от 15.08.2017 №1329-р

Об утверждении положений об управлении инвестиций администрации города и его отделах

Руководствуясь Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F00874DA580109FB7CA27B3B3C7E35E0E398625F76CC085CBBBB8FA400GCI2H) от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании решения Думы города от 18.11.2011 №129 "Об утверждении структуры администрации города Нижневартовска", Устава города Нижневартовска, в целях организации деятельности управления инвестиций администрации города:

1. Утвердить:

- [Положение](#P29) об управлении инвестиций администрации города согласно приложению 1;

- Положение об отделе организации проектной деятельности управления инвестиций администрации города согласно приложению 2;

- Положение об отделе развития инвестиционной деятельности управления инвестиций администрации города согласно приложению 3;

- Положение об отделе развития муниципально-частного партнерства и концессии управления инвестиций администрации города согласно приложению 4;

- образцы бланков письма, приказа и штампов управления инвестиций администрации города согласно приложению 5.

2. Признать утратившими силу распоряжения администрации города:

- от 17.10.2016 №1545-р "Об утверждении П[оложени](#P29)я об отделе инвестиций и проектного управления администрации города";

- от 03.02.2017 №97-р "О внесении изменений в распоряжение администрации города от 17.10.2016 №1545-р "Об утверждении П[оложени](#P29)я об отделе инвестиций и проектного управления администрации города".

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы города по строительству В.П. Ситникова.

Исполняющий обязанности

главы города Т.А. Шилова

Приложение 1 к распоряжению

администрации города

от 15.08.2017 №1329-р

**Положение**

**об управлении инвестиций администрации города**

**I. Общие положения**

1.1. Управление инвестиций является структурным подразделением администрации города, правами юридического лица не обладает, создано в целях развития инвестиционной и проектной деятельности на территории города, выполняет функции муниципального проектного офиса.

1.2. Управление инвестиций администрации города (далее - управление) в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=F00874DA580109FB7CA27B3B3C7E35E0E39065527F9E5F5EEAEE81GAI1H) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, [Уставом](consultantplus://offline/ref=F00874DA580109FB7CA265362A1262EFE7933C5A75CA060DE6EA89F35F92F6B0F6GCI9H) (Основным законом) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ), законами автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа, иными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа, [Уставом](consultantplus://offline/ref=F00874DA580109FB7CA265362A1262EFE7933C5A75CB050EE6EE89F35F92F6B0F6GCI9H) города Нижневартовска, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Управление находится в ведении заместителя главы города по строительству.

1.4. Управление имеет штампы, бланки письма и приказа со своим наименованием.

1.5. Местонахождение управления: 628602, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Таежная, 24.

1.6. Адрес электронной почты управления: invest@n-vartovsk.ru.

**II. Основные задачи управления**

Основными задачами управления являются:

2.1. Развитие инвестиционной деятельности на территории города, в том числе муниципально-частного партнерства и концессии.

2.2. Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в социально-экономическое развитие города.

2.3. Повышение эффективности и результативности деятельности администрации города в сфере проектного управления.

2.4. Координация взаимодействия участников проектной деятельности и методологическое обеспечение внедрения и реализации системы управления проектной деятельностью.

**III. Основные функции управления**

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. В сфере проектной деятельности:

3.1.1. Обеспечение планирования, административной поддержки, развитие проектного управления и контроль реализации комплекса взаимосвязанных мероприятий, направленных на создание уникального результата в условиях временных и ресурсных ограничений посредством проектного управления в администрации города.

3.1.2. Аналитическое, методологическое и методическое обеспечение проектной деятельности администрации города, разработка проектов муниципальных правовых актов и методических документов в области управления проектной деятельностью, накопление и передача опыта управления проектной деятельностью, сбор и внедрение лучших практик в области управления проектной деятельностью.

3.1.3. Организационное обеспечение проектной деятельности администрации города, в том числе обеспечение деятельности создаваемых в установленном порядке координационных и совещательных органов управления проектной деятельностью муниципального образования.

3.1.4. Рассмотрение и согласование в порядке, установленном муниципальным правовым актом, проектных инициатив, в том числе определение их на соответствие [Стратегии](consultantplus://offline/ref=F00874DA580109FB7CA265362A1262EFE7933C5A75CC0009EFEB89F35F92F6B0F6C9B12A6F2C7DA19C0A81F6G9IDH) социально-экономического развития города Нижневартовска, возможности реализации комплекса мероприятий в качестве проекта, подготовка заключений по результатам их рассмотрения.

3.1.5. Ведение реестров проектных инициатив, проектов администрации города, участников проектной деятельности и иных реестров, связанных с осуществлением проектной деятельности администрации города, в соответствии с правовыми актами автономного округа и муниципальными правовыми актами.

3.1.6. Обеспечение реализации решений о запуске проектов, их приостановлении, продолжении или закрытии (в том числе досрочном).

3.1.7. Организация взаимодействия со структурными подразделениями администрации города, участниками проектной деятельности и иными заинтересованными сторонами, в том числе разрешение конфликтов при осуществлении проектной деятельности.

3.1.8. Рассмотрение и согласование в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами, управленческих и иных документов по проектам (документов, сопровождающих управление проектной деятельностью), портфелям проектов, инициирование и согласование внесения в них изменений.

3.1.9. Управление портфелями проектов в части формализации процедур управления портфелем проектов, оценки их компонентов, подготовки предложений о формировании, изменения перечня портфелей проектов на основе анализа [Стратегии](consultantplus://offline/ref=F00874DA580109FB7CA265362A1262EFE7933C5A75CC0009EFEB89F35F92F6B0F6C9B12A6F2C7DA19C0A81F6G9IDH) социально-экономического развития города Нижневартовска в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

3.1.10. Контроль реализации проектов и портфелей проектов в пределах сферы деятельности управления, соблюдение их показателей, в том числе с привлечением органов контроля и надзора администрации города.

3.1.11. Контроль качества управления проектами и портфелями проектов, в том числе в части соответствия методологии правовым актам автономного округа и муниципальным правовым актам в сфере управления проектной деятельностью.

3.1.12. Организация мероприятий, формирование предложений и отчетности по развитию системы управления проектной деятельностью в администрации города.

3.1.13. Обеспечение деятельности Проектного комитета администрации города, развитие компетенций участников проектной деятельности, в том числе посредством организации их обучения.

3.1.14. Предоставление отчетности, в том числе сводной отчетности, по проектам и портфелям проектов администрации города в центральный проектный офис по запросу центрального проектного офиса.

3.1.15. Внесение данных в информационную систему управления проектной деятельностью исполнительных органов государственной власти автономного округа по проектам и портфелям проектов администрации города, а также сопровождение внесения данных участниками проектной деятельности в информационную систему управления проектной деятельностью исполнительных органов государственной власти автономного округа.

3.1.16. Формирование системы оценки, в том числе перечня и порядка расчета ключевых показателей эффективности, участников проектной деятельности, аналогичной системе оценки, утвержденной нормативными правовыми актами автономного округа, в том числе [методике](consultantplus://offline/ref=F00874DA580109FB7CA265362A1262EFE7933C5A75CB040AE6EA89F35F92F6B0F6C9B12A6F2C7DA19C0A81F7G9I7H) расчета ключевых показателей эффективности участников проектной деятельности.

3.1.17. Формирование и ведение рейтинга участников проектной деятельности, аналогичного порядку формирования и ведения рейтинга участников проектной деятельности исполнительных органов государственной власти автономного округа.

3.1.18. Формирование и развитие системы мотивации участников проектной деятельности, аналогичной системе мотивации участников проектной деятельности исполнительных органов государственной власти автономного округа.

3.2. В сфере инвестиционной деятельности:

3.2.1. Подготовка и исполнение планов мероприятий ("дорожных карт") в области развития инвестиционной деятельности, планов мероприятий ("дорожных карт") по внедрению и мониторингу успешных практик, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства в городе Нижневартовске, в том числе оказание консультативной помощи и методического обеспечения структурным подразделениям администрации города при выполнении указанных планов мероприятий ("дорожных карт").

3.2.2. Организация работы по проведению общественной экспертизы членами экспертной группы по проведению общественной оценки результатов внедрения успешных практик и соответствия полученных результатов внедрения лучших муниципальных практик мониторинга и внедрения лучших успешных практик, разработанных АНО "Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов".

3.2.3. Формирование проекта ежегодного инвестиционного послания главы города, доклада главы города о взаимодействии с инвесторами по вопросам реализации инвестиционных проектов, инвестиционной декларации города Нижневартовска.

3.2.4. Реализация мероприятий по формированию рейтинга муниципального образования.

3.2.5. Обеспечение деятельности Совета по развитию инвестиционной деятельности в городе Нижневартовске.

3.2.6. Развитие системы управления инвестиционной деятельности на территории города, в том числе посредством внедрения системы сопровождения инвестиционных проектов по принципу "одного окна".

3.2.7. Оказание содействия инвесторам в реализации инвестиционных проектов, в том числе по получению гарантий, государственных и муниципальных услуг, связанных с реализацией инвестиционных проектов.

3.2.8. Ведение реестров инвестиционных проектов администрации города.

3.2.9. Осуществление взаимодействия с органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и специализированными организациями, потенциальными инвесторами по вопросам, связанным с реализацией инвестиционной деятельности на территории города и привлечением инвестиций в экономику города.

3.2.10. Создание условий для повышения инвестиционной привлекательности города.

3.2.11. Участие в разработке инвестиционного паспорта города, инвестиционного портала города Нижневартовска и их актуализации во взаимодействии со структурными подразделениями администрации города.

3.2.12. Участие в формировании базы данных инвестиционных площадок, инвестиционных проектов, объектов инфраструктуры для размещения производственных и иных объектов инвесторов, плана создания объектов необходимой для инвесторов инфраструктуры в муниципальном образовании.

3.2.13. Участие в реализации автономным округом мероприятий по развитию промышленности автономного округа.

3.2.14. Взаимодействие с исполнительными органами государственной власти автономного округа по вопросам развития сферы промышленности.

3.2.15. Разработка муниципальных правовых актов, регулирующих развитие инвестиционной деятельности на территории города.

3.3. В сфере муниципально-частного партнерства и концессии:

3.3.1. Разработка муниципальных правовых актов, регулирующих развитие муниципально-частного партнерства, концессии и механизмов реализации проектов муниципально-частного партнерства, концессии в интересах развития экономики муниципального образования.

3.3.2. Осуществление полномочий по рассмотрению предложений лиц, выступающих с инициативой заключения концессионного соглашения или соглашения о муниципально-частном партнерстве, а также проведение переговоров, связанных с заключением таких соглашений.

3.3.3. Формирование перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений.

3.3.4. Направление предложений о реализации проектов муниципально-частного партнерства на рассмотрение в уполномоченный орган исполнительной власти автономного округа в целях оценки их эффективности и определения сравнительного преимущества.

3.3.5. Обеспечение подготовки и принятия решений о реализации проектов муниципально-частного партнерства, о заключении концессионных соглашений.

3.3.6. Подготовка конкурсной документации о заключении соглашений о муниципально-частном партнерстве и концессионных соглашений (далее - конкурсная документация).

3.3.7. Осуществление контроля за соответствием конкурсной документации предложению о реализации проекта, в том числе за соответствием конкурсной документации результатам оценки эффективности проекта муниципально-частного партнерства и определения его сравнительного преимущества.

3.3.8. Организация проведения конкурсов на право заключения соглашений о муниципально-частном партнерстве и концессионных соглашений.

3.3.9. Организация работы конкурсной комиссии по проведению конкурсов по заключению соглашений о муниципально-частном партнерстве и концессионных соглашений.

3.3.10. Обеспечение опубликования и размещения информации на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)), в соответствии с законодательством, регулирующим муниципально-частное партнерство и концессию.

3.3.11. Осуществление мониторинга реализации соглашений о муниципально-частном партнерстве и сбора сведений и информации о концессионных соглашениях.

3.3.12. Участие в осуществлении контроля за исполнением соглашений о муниципально-частном партнерстве и концессионных соглашений.

3.3.13. Размещение актов о результатах контроля на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска, за исключением актов, где сведения об объекте соглашения о муниципально-частном партнерстве и концессионного соглашения составляют государственную тайну или данный объект имеет стратегическое значение для обеспечения обороноспособности и безопасности государства.

3.3.14. Содействие в защите прав и законных интересов публичных партнеров и частных партнеров в процессе реализации соглашений о муниципально-частном партнерстве и концессионных соглашений, обеспечение предоставления гарантий частным партнерам при реализации соглашений о муниципально-частном партнерстве, концессионных соглашений.

3.3.15. Ведение реестров заключенных соглашений о муниципально-частном партнерстве и концессионных соглашений.

3.3.16. Обеспечение открытости и доступности информации о муниципально-частном партнерстве и концессии за исключением сведений, составляющих государственную, коммерческую и иную охраняемую [законом](consultantplus://offline/ref=85B3429E2385A3FDF93596CF1E9F6C12FFA003E111F1376250825F87zDXAE) тайну.

3.3.17. Организация досудебного порядка урегулирования споров в случае нарушения исполнения условий соглашений о муниципально-частном партнерстве и концессионных соглашений.

3.4. Размещение (внесение) и актуализация информации по направлению деятельности управления в электронной форме посредством государственной автоматизированной информационной системы "Управление", информационной системы АНО "Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов" "Система диалог", информационной системы управления проектной деятельностью и в иных информационных системах в рамках компетенции управления.

3.5. Исполнение поручений главы города в рамках проектной и инвестиционной деятельности, а также принятие мер по контролю за их исполнением.

3.6. Осуществление консультирования по вопросам, отнесенным к компетенции управления.

3.7. Рассмотрение письменных и устных обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.8. Обеспечение защиты информации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа.

3.9. Формирование планов работы и составление отчетов о проделанной работе управления.

3.10. Осуществление иных функций в пределах полномочий управления в соответствии с действующим законодательством.

**IV. Права управления**

В соответствии с возложенными на управление задачами и для осуществления своих функций управление имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации города, органов государственной власти, организаций города независимо от их организационно-правовых форм информацию и документы, необходимые для выполнения деятельности, входящей в компетенцию управления.

4.2. Проводить переговоры по вопросам деятельности управления, выступать по поручению главы города и заместителя главы города по строительству от имени администрации города при их проведении.

4.3. По согласованию с заместителем главы города по строительству готовить и вносить на рассмотрение главы города документы по вопросам, относящимся к компетенции управления, в том числе проекты муниципальных правовых актов.

4.4. Осуществлять взаимодействие с аналогичными подразделениями других муниципальных образований Российской Федерации с целью обмена опытом.

4.5. Принимать участие в заседаниях Думы города, работе комиссий, совещаниях и иных мероприятиях для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции управления.

4.6. Проводить совещания для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию управления.

4.7. Пользоваться информационными банками данных, имеющимися в администрации города, оргтехникой.

4.8. Планировать и осуществлять в установленном порядке повышение квалификации специалистов управления.

4.9. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

**V. Организация деятельности управления**

5.1. Штатное расписание управления, положения об управлении и его отделах утверждаются распоряжением администрации города. Должностные инструкции начальника управления, заместителя начальника управления, начальников отделов и работников управления утверждаются главой города.

5.2. В структуру управления входят:

- отдел организации проектной деятельности;

- отдел развития инвестиционной деятельности;

- отдел развития муниципально-частного партнерства и концессии.

5.3. Непосредственное руководство управлением осуществляет начальник управления, а во время его отсутствия - заместитель начальника управления либо начальник отдела управления в соответствии с распоряжением администрации города.

5.4. Начальник управления назначается на должность и освобождается от должности главой города по представлению заместителя главы города по строительству.

5.5. Начальник управления издает приказы ненормативного характера, принимает решения по вопросам деятельности управления, определяет функции работников управления и распределяет обязанности между ними, устанавливает порядок внутреннего документооборота.

5.6. Начальник управления несет персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него обязанностей.

5.7. Заместитель начальника управления, начальники отделов управления, работники управления назначаются на должность и освобождаются от должности главой города по представлению начальника управления и по согласованию с заместителем главы города по строительству.

5.8. Управление взаимодействует со структурными подразделениями администрации города, государственными органами и организациями города по вопросам, входящим в компетенцию управления.

5.9. Управление создается, реорганизуется, ликвидируется в соответствии с действующим законодательством.

**VI. Ответственность управления**

6.1. Всю полноту ответственности за осуществление деятельности управления, предусмотренной настоящим Положением и другими правовыми актами, несет начальник управления.

6.2. Работники управления несут персональную ответственность в соответствии со своими должностными инструкциями и действующим законодательством.

Приложение 2 к распоряжению

администрации города

от 15.08.2017 №1329-р

**Положение**

**об отделе организации проектной деятельности**

**управления инвестиций администрации города**

**I. Общие положения**

1.1. Отдел организации проектной деятельности является структурным подразделением управления инвестиций администрации города (далее - управление).

1.2. Отдел организации проектной деятельности управления (далее - отдел) в своей деятельности руководствуется [Конституцией](garantF1://10003000.0) Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, относящимися к деятельности отдела, Уставом города Нижневартовска, настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности отдел подчиняется начальнику управления.

1.4. Местонахождение отдела: 628602, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Таежная, 24.

**II. Основные задачи отдела**

Основными задачами отдела являются:

2.1. Повышение эффективности и результативности деятельности администрации города в сфере проектного управления.

2.2. Координация взаимодействия участников проектной деятельности и методологическое обеспечение внедрения и реализации системы управления проектной деятельностью.

**III. Основные функции отдела**

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Обеспечение выполнения муниципальным проектным офисом функций в соответствии с распоряжением администрации города от 29.11.2016 №1783-р "О системе управления проектной деятельностью в администрации города Нижневартовска".

3.2. Обеспечение планирования, административной поддержки, развитие проектного управления и контроль реализации комплекса взаимосвязанных мероприятий, направленных на создание уникального результата в условиях временных и ресурсных ограничений посредством проектного управления в администрации города.

3.3. Аналитическое, методологическое и методическое обеспечение проектной деятельности администрации города, разработка проектов муниципальных правовых актов и методических документов в области управления проектной деятельностью, накопление и передача опыта управления проектной деятельностью, сбор и внедрение лучших практик в области управления проектной деятельностью.

3.4. Организационное обеспечение проектной деятельности администрации города, в том числе обеспечение деятельности создаваемых в установленном порядке координационных и совещательных органов управления проектной деятельностью муниципального образования.

3.5. Рассмотрение и согласование в порядке, установленном муниципальным правовым актом, проектных инициатив, в том числе определение их на соответствие [Стратегии](consultantplus://offline/ref=F00874DA580109FB7CA265362A1262EFE7933C5A75CC0009EFEB89F35F92F6B0F6C9B12A6F2C7DA19C0A81F6G9IDH) социально-экономического развития города Нижневартовска, возможности реализации комплекса мероприятий в качестве проекта, подготовка заключений по результатам их рассмотрения.

3.6. Ведение реестров проектных инициатив, проектов администрации города, участников проектной деятельности и иных реестров, связанных с осуществлением проектной деятельности администрации города, в соответствии с правовыми актами автономного округа и муниципальными правовыми актами.

3.7. Обеспечение реализации решений о запуске проектов, их приостановлении, продолжении или закрытии (в том числе досрочном).

3.8. Организация взаимодействия со структурными подразделениями администрации города, участниками проектной деятельности и иными заинтересованными сторонами, в том числе разрешение конфликтов при осуществлении проектной деятельности.

3.9. Рассмотрение и согласование в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами, управленческих и иных документов по проектам (документов, сопровождающих управление проектной деятельностью), портфелям проектов, инициирование и согласование внесения в них изменений.

3.10. Управление портфелями проектов, в том числе формализация процедур управления портфелем проектов, оценка их компонентов, подготовка предложений о формировании, изменении перечня портфелей проектов на основе анализа [Стратегии](consultantplus://offline/ref=F00874DA580109FB7CA265362A1262EFE7933C5A75CC0009EFEB89F35F92F6B0F6C9B12A6F2C7DA19C0A81F6G9IDH) социально-экономического развития города Нижневартовска в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

3.11. Контроль реализации проектов и портфелей проектов в пределах сферы деятельности управления, соблюдение их показателей, в том числе с привлечением органов контроля и надзора администрации города.

3.12. Контроль качества управления проектами и портфелями проектов, в том числе в части соответствия методологии правовым актам автономного округа и муниципальным правовым актам в сфере управления проектной деятельностью.

3.13. Организация мероприятий, формирование предложений и отчетности по развитию системы управления проектной деятельностью в администрации города.

3.14. Обеспечение деятельности Проектного комитета администрации города, развитие компетенций участников проектной деятельности, в том числе посредством организации их обучения.

3.15. Формирование и предоставление отчетности, в том числе сводной отчетности, по проектам и портфелям проектов администрации города в центральный проектный офис по запросу центрального проектного офиса.

3.16. Внесение данных в информационную систему управления проектной деятельностью исполнительных органов государственной власти автономного округа по проектам и портфелям проектов администрации города, а также сопровождение внесения данных участниками проектной деятельности в информационную систему управления проектной деятельностью исполнительных органов государственной власти автономного округа.

3.17. Формирование системы оценки, в том числе перечня и порядка расчета ключевых показателей эффективности, участников проектной деятельности, аналогичной системе оценки, утвержденной нормативными правовыми актами автономного округа, в том числе [методике](consultantplus://offline/ref=F00874DA580109FB7CA265362A1262EFE7933C5A75CB040AE6EA89F35F92F6B0F6C9B12A6F2C7DA19C0A81F7G9I7H) расчета ключевых показателей эффективности участников проектной деятельности.

3.18. Формирование и ведение рейтинга участников проектной деятельности, аналогичного порядку формирования и ведения рейтинга участников проектной деятельности исполнительных органов государственной власти автономного округа.

3.19. Формирование и развитие системы мотивации участников проектной деятельности, аналогичной системе мотивации участников проектной деятельности исполнительных органов государственной власти автономного округа.

3.20. Размещение, актуализация информации по направлению деятельности отдела в электронной форме посредством государственной автоматизированной информационной системы "Управление", информационной системы АНО "Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов" "Система диалог" и в иных информационных системах в рамках компетенции отдела.

3.21. Исполнение поручений главы города, заместителя главы города по строительству, начальника управления в рамках реализации проектной деятельности, а также принятие мер по контролю их исполнения.

3.22. Осуществление консультирования по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

3.23. Рассмотрение письменных и устных обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.24. Обеспечение защиты информации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа.

3.25. Осуществление иных функций в пределах полномочий отдела в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

**IV. Права отдела**

В соответствии с возложенными на отдел задачами и для осуществления своих функций отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации города, органов государственной власти и местного самоуправления, организаций города независимо от их организационно-правовых форм информацию и документы, необходимые для осуществления своих функций.

4.2. По согласованию с начальником управления готовить и вносить на рассмотрение главы города и заместителя главы города по строительству документы по вопросам, относящимся к компетенции отдела, в том числе проекты муниципальных правовых актов.

4.3. Пользоваться в установленном порядке информационными банками данных администрации города, в том числе и на электронных носителях.

**V. Организация деятельности отдела**

5.1. Штатное расписание отдела, Положение об отделе утверждаются распоряжением администрации города. Должностные инструкции работников отдела утверждаются главой города.

5.2. Непосредственное руководство отделом осуществляет начальник отдела.

5.3. Начальник отдела и работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности главой города по представлению начальника управления и по согласованию с заместителем главы города по строительству.

5.4. Отдел формируется из муниципальных служащих, на которых распространяются все гарантии, права, обязанности, ограничения, установленные нормативными актами, действующим [законодательством](garantF1://18822399.0) о муниципальной службе.

**VI. Ответственность отдела**

6.1. Всю полноту ответственности за осуществление деятельности отдела, предусмотренную настоящим Положением и другими нормативными актами, несет начальник отдела.

6.2. Работники отдела несут персональную ответственность в соответствии со своими должностными инструкциями и действующим законодательством.

Приложение 3 к распоряжению

администрации города

от 15.08.2017 №1329-р

**Положение**

**об отделе развития инвестиционной деятельности**

**управления инвестиций администрации города**

**I. Общие положения**

1.1. Отдел развития инвестиционной деятельности является структурным подразделением управления инвестиций администрации города (далее - управление).

1.2. Отдел развития инвестиционной деятельности управления (далее - отдел) в своей деятельности руководствуется [Конституцией](garantF1://10003000.0) Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, относящимися к деятельности отдела, Уставом города Нижневартовска, настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности отдел подчиняется начальнику управления.

1.4. Местонахождение отдела: 628602, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Таежная, 24.

**II. Основные задачи отдела**

Основными задачами отдела являются:

2.1. Развитие инвестиционной деятельности на территории города.

2.2. Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в экономику города.

**III. Основные функции отдела**

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Подготовка и исполнение планов мероприятий ("дорожных карт") в области развития инвестиционной деятельности, планов мероприятий ("дорожных карт") по внедрению и мониторингу успешных практик, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства в городе Нижневартовске, в том числе оказание консультативной помощи и методического обеспечения структурным подразделениям администрации города при выполнении указанных планов мероприятий ("дорожных карт").

3.2. Организация работы по проведению общественной экспертизы членами экспертной группы по проведению общественной оценки результатов внедрения успешных практик и соответствия полученных результатов внедрения лучших муниципальных практик мониторинга и внедрения лучших успешных практик, разработанных АНО "Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов".

3.3. Формирование проекта ежегодного инвестиционного послания главы города, доклада главы города о взаимодействии с инвесторами по вопросам реализации инвестиционных проектов, инвестиционной декларации города Нижневартовска.

3.4. Реализация мероприятий по формированию рейтинга муниципального образования.

3.5. Обеспечение деятельности Совета по развитию инвестиционной деятельности в городе Нижневартовске.

3.6. Развитие системы управления инвестиционной деятельности на территории города, в том числе посредством внедрения системы сопровождения инвестиционных проектов по принципу "одного окна".

3.7. Оказание содействия инвесторам в реализации инвестиционных проектов, в том числе по получению гарантий, государственных и муниципальных услуг, связанных с реализацией инвестиционных проектов.

3.8. Ведение реестров инвестиционных проектов администрации города.

3.9. Осуществление взаимодействия с органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и специализированными организациями, потенциальными инвесторами по вопросам, связанным с реализацией инвестиционной деятельности на территории города и привлечением инвестиций в экономику города.

3.10. Создание условий для повышения инвестиционной привлекательности города.

3.11. Участие в разработке инвестиционного паспорта города, инвестиционного портала города Нижневартовска и их актуализации во взаимодействии со структурными подразделениями администрации города.

3.12. Участие в формировании базы данных инвестиционных площадок, инвестиционных проектов, объектов инфраструктуры для размещения производственных и иных объектов инвесторов, плана создания объектов необходимой для инвесторов инфраструктуры в муниципальном образовании.

3.13. Участие в реализации автономным округом мероприятий по развитию промышленности автономного округа.

3.14. Взаимодействие с исполнительными органами государственной власти автономного округа, промышленными предприятиями города по вопросам развития сферы промышленности.

3.15. Разработка муниципальных правовых актов, регулирующих развитие инвестиционной деятельности на территории города.

3.16. Размещение и актуализация информации по направлению деятельности отдела в электронной форме посредством государственной автоматизированной информационной системы "Управление", информационной системы АНО "Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов" "Система диалог" и в иных информационных системах в рамках компетенции отдела.

3.17. Исполнение поручений главы города, заместителя главы города по строительству, начальника управления в рамках реализации инвестиционной деятельности, а также принятие мер по контролю их исполнения.

3.18. Осуществление консультирования по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

3.19. Рассмотрение письменных и устных обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.20. Обеспечение защиты информации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа.

3.21. Организация работы по ведению делопроизводства в соответствии с утвержденной номенклатурой дел отдела и Инструкцией по делопроизводству в администрации города Нижневартовска с использованием системы электронного документооборота и делопроизводства в администрации города.

3.22. Осуществление иных функций в пределах полномочий отдела в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

**IV. Права отдела**

В соответствии с возложенными на отдел задачами и для осуществления своих функций отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации города, органов государственной власти и местного самоуправления, организаций города независимо от их организационно-правовых форм информацию и документы, необходимые для осуществления своих функций.

4.2. По согласованию с начальником управления готовить и вносить на рассмотрение главы города и заместителя главы города по строительству документы по вопросам, относящимся к компетенции отдела, в том числе проекты муниципальных правовых актов.

4.3. Пользоваться в установленном порядке информационными банками данных администрации города, в том числе и на электронных носителях.

**V. Организация деятельности отдела**

5.1. Штатное расписание отдела, Положение об отделе утверждаются распоряжением администрации города. Должностные инструкции работников отдела утверждаются главой города.

5.2. Непосредственное руководство отделом осуществляет начальник отдела.

5.3. Начальник отдела и работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности главой города по представлению начальника управления и по согласованию с заместителем главы города по строительству.

5.4. Отдел формируется из муниципальных служащих, на которых распространяются все гарантии, права, обязанности, ограничения, установленные нормативными актами, действующим [законодательством](garantF1://18822399.0) о муниципальной службе.

**VI. Ответственность отдела**

6.1. Всю полноту ответственности за осуществление деятельности отдела, предусмотренную настоящим Положением и другими нормативными актами, несет начальник отдела.

6.2. Работники отдела несут персональную ответственность в соответствии со своими должностными инструкциями и действующим законодательством.

Приложение 4 к распоряжению

администрации города

от 15.08.2017 №1329-р

**Положение**

**об отделе развития муниципально-частного партнерства и концессии**

**управления инвестиций администрации города**

**I. Общие положения**

1.1.Отдел развития муниципально-частного партнерства и концессии является структурным подразделением управления инвестиций администрации города (далее - управление).

1.2. Отдел развития муниципально-частного партнерства и концессии управления (далее - отдел) в своей деятельности руководствуется [Конституцией](garantF1://10003000.0) Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, относящимися к деятельности отдела, Уставом города Нижневартовска, настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности отдел подчиняется начальнику управления.

1.4. Местонахождение отдела: 628602, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Таежная, 24.

**II. Основные задачи отдела**

Основными задачами отдела являются:

2.1. Развитие и реализация инвестиционной деятельности на территории города с применением механизмов муниципально-частного партнерства и концессии.

2.2. Координация взаимодействия структурных подразделений администрации города при подготовке и реализации проектов муниципально-частного партнерства и концессионных соглашений.

**III. Основные функции отдела**

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Разработка муниципальных правовых актов, регулирующих развитие муниципально-частного партнерства, концессии и механизмов реализации проектов муниципально-частного партнерства, концессии в интересах развития экономики муниципального образования.

3.2. Обеспечение работы управления по осуществлению полномочий по рассмотрению предложений лиц, выступающих с инициативой заключения концессионного соглашения или соглашения о муниципально-частном партнерстве, а также по проведению переговоров, связанных с заключением таких соглашений.

3.3. Формирование перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений.

3.4. Обеспечение направления предложений о реализации проектов муниципально-частного партнерства на рассмотрение в уполномоченный орган исполнительной власти автономного округа в целях оценки их эффективности и определения сравнительного преимущества.

3.5. Обеспечение подготовки и принятия решений о реализации проектов муниципально-частного партнерства, о заключении концессионных соглашений.

3.6. Подготовка конкурсной документации о заключении соглашений и муниципально-частном партнерстве и концессионных соглашений (далее - конкурсная документация).

3.7. Участие в осуществлении контроля за соответствием конкурсной документации предложению о реализации проекта, в том числе за соответствием конкурсной документации результатам оценки эффективности проекта муниципально-частного партнерства и определения его сравнительного преимущества.

3.8. Организация проведения конкурсов на право заключения соглашений о муниципально-частном партнерстве и концессионных соглашениях.

3.9. Организация работы конкурсной комиссии по проведению конкурсов по заключению соглашений о муниципально-частном партнерстве и концессионных соглашений.

3.10. Обеспечение опубликования и размещения информации на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)), в соответствии с законодательством, регулирующим муниципально-частное партнерство и концессию.

3.11. Осуществление мониторинга реализации соглашений о муниципально-частном партнерстве и сбора сведений и информации о концессионных соглашениях.

3.12. Осуществление контроля за исполнением соглашений о муниципально-частном партнерстве и концессионных соглашений.

3.13. Размещение актов о результатах контроля на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска, за исключением актов, где сведения об объекте соглашения о муниципально-частном партнерстве и концессионного соглашения составляют государственную тайну, или данный объект имеет стратегическое значение для обеспечения обороноспособности и безопасности государства.

3.14. Содействие в защите прав и законных интересов публичных партнеров и частных партнеров в процессе реализации соглашений о муниципально-частном партнерстве и концессионных соглашений, обеспечение предоставления гарантий частным партнерам при реализации соглашений о муниципально-частном партнерстве, концессионных соглашений.

3.15. Ведение реестров заключенных соглашений о муниципально-частном партнерстве и концессионных соглашений.

3.16. Обеспечение открытости и доступности информации о муниципально-частном партнерстве и концессии за исключением сведений, составляющих государственную, коммерческую и иную охраняемую [законом](consultantplus://offline/ref=85B3429E2385A3FDF93596CF1E9F6C12FFA003E111F1376250825F87zDXAE) тайну.

3.17. Организация досудебного порядка урегулирования споров в случае нарушения исполнения условий соглашений о муниципально-частном партнерстве и концессионных соглашений.

3.18. Размещение и актуализация информации по направлению деятельности отдела в электронной форме посредством государственной автоматизированной информационной системы "Управление", информационной системы АНО "Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов" "Система диалог" и в иных информационных системах в рамках компетенции отдела.

3.19. Исполнение поручений главы города, заместителя главы города по строительству, начальника управления в рамках реализации условий соглашений о муниципально-частном партнерстве и концессионных соглашений, а также принятие мер по контролю их исполнения.

3.20. Осуществление консультирования по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

3.21. Рассмотрение письменных и устных обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.22. Обеспечение защиты информации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа.

3.23. Осуществление иных функций в пределах полномочий отдела в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

**IV. Права отдела**

В соответствии с возложенными на отдел задачами и для осуществления своих функций отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации города, органов государственной власти и местного самоуправления, организаций города независимо от их организационно-правовых форм информацию и документы, необходимые для осуществления своих функций.

4.2. По согласованию с начальником управления готовить и вносить на рассмотрение главы города и заместителя главы города по строительству документы по вопросам, относящимся к компетенции отдела, в том числе проекты муниципальных правовых актов.

4.3. Пользоваться в установленном порядке информационными банками данных администрации города, в том числе и на электронных носителях.

**V. Организация деятельности отдела**

5.1. Штатное расписание отдела, Положение об отделе утверждаются распоряжением администрации города. Должностные инструкции работников отдела утверждаются главой города.

5.2. Непосредственное руководство отделом осуществляет начальник отдела.

5.3. Начальник отдела и работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности главой города по представлению начальника управления и по согласованию с заместителем главы города по строительству.

5.4. Отдел формируется из муниципальных служащих, на которых распространяются все гарантии, права, обязанности, ограничения, установленные нормативными актами, действующим [законодательством](garantF1://18822399.0) о муниципальной службе.

**VI. Ответственность отдела**

6.1. Всю полноту ответственности за осуществление деятельности отдела, предусмотренную настоящим Положением и другими нормативными актами, несет начальник отдела.

6.2. Работники отдела несут персональную ответственность в соответствии со своими должностными инструкциями и действующим законодательством.