Постановление

Об утверждении Порядков предоставления субсидий на поддержку и развитие растениеводства, животноводства, малых форм хозяйствования, на развитие рыбохозяйственного комплекса, деятельности по заготовке и переработке дикоросов

В соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16.12.2010 № 228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами), постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.10.2018 №344-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса", решением Думы города Нижневартовска от 11.12.2020 №689 "О бюджете города Нижневартовска на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов", [постановлени](consultantplus://offline/ref=1A678263667C3E00C6CBAA8C12DD507AA48155B6CE1FBF30F10218B0AE277FB4F3z7X3L)ем администрации города от 09.10.2015 №1826 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие агропромышленного комплекса на территории города Нижневартовска на 2018-2025 годы и на период до 2030 года":

1. Утвердить:

- Порядок предоставления субсидии на поддержку и развитие растениеводства согласно [приложению 1;](#приложениеодин)

[- Порядок предоставления субсидии на поддержку и развитие животноводства согласно](#приложениеодин) [приложению 2;](#прилдва)

[- Порядок предоставления субсидии на развитие рыбохозяйственного комплекса согласно](#прилдва) [приложению 3](#прилтри);

- Порядок предоставления субсидии на поддержку и развитие малых форм хозяйствования согласно [приложению 4](#прилчетыре);

- Порядок предоставления субсидии на развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов согласно [приложению 5](#прилпять).

2. Департаменту общественных коммуникаций администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента экономического развития администрации города И.А. Багишеву.

Глава города В.В. Тихонов

Приложение 1

к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**Порядок**

**предоставления субсидии на поддержку и развитие растениеводства**

**(далее – Порядок)**

1. **Общие положения**
   1. Порядок определяет правила расчета и предоставления субсидии на поддержку и развитие растениеводства (далее - субсидия) из бюджета города за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - автономный округ) с целью возмещения затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим производство и реализацию сельскохозяйственной продукции, для реализации мероприятия 1.1 «Государственная поддержка растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства» подпрограммы 1 «Развитие отрасли растениеводства» государственной программы автономного округа «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 05.10.2018 №344-п (далее – государственная программа).

1.2. Организацию исполнения переданного органам местного самоуправления отдельного государственного полномочия автономного округа по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами) (далее – отдельное государственное полномочие) на территории города Нижневартовска осуществляет департамент экономического развития администрации города (далее - Уполномоченный орган).

1.3. Субвенции предоставляются из бюджета автономного округа в пределах бюджетных ассигнований, рассчитанных в соответствии с утвержденной Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16.12.2010 №228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)» методикой расчета объема субвенций, предусмотренных законом о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета автономного округа, с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – субвенция), в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении отдельного государственного полномочия.

1.4. Главным распорядителем и получателем бюджетных средств по предоставлению субсидий, предусмотренных порядком, является администрация города.

Субсидия предоставляется на поддержку и развитие растениеводства с целью возмещения затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям за объемы реализованной продукции собственного производства в текущем финансовом году и в декабре отчетного финансового года. Субсидия предоставляется за объемы реализованной продукции собственного производства в отчетном месяце и 3 месяцах текущего финансового года, предшествующих отчетному.

Субсидия за объемы реализованной продукции собственного производства в декабре отчетного финансового года выплачивается в 1 квартале текущего финансового года.

Субсидия за декабрь 2020 года выплачивается в течение 1 полугодия 2021 года в порядке, предусмотренном настоящим Порядком, с учетом положений абзаца 2 пункта 1.8.

Субсидия за объемы реализованной продукции собственного производства в иные периоды текущего финансового года выплачивается в случае ее невыплаты из-за недостаточности бюджетных средств.

Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета города на соответствующий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на указанные цели.

1.5. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории автономного округа (далее - Получатели), в целях возмещения затрат при осуществлении следующих видов деятельности:

реализация продукции растениеводства собственного производства, указанной в пунктах 1, 2 раздела «Растениеводство» приложения 3 к государственной программе.

Предоставление субсидии осуществляется по ставкам согласно приложению 3 к государственной программе.

1.6. Требования, которым должны соответствовать Получатель на 15-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом города;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также Российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должны получать средства из бюджета города на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка;

Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, или (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

1.7. Требования, которым должны соответствовать Получатель на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

наличие на праве собственности или аренды посевных площадей и (или) земельных участков открытого и (или) защищенного грунта, соответствующих целевому назначению предоставления субсидии;

осуществление деятельности на территории автономного округа;

1.8. Уполномоченный орган размещает на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска (далее – официальный сайт) информацию о порядке, сроках предоставления субсидии, наличии бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств не позднее 25 декабря отчетного финансового года.

В 2021 году срок размещения информации о порядке, сроках предоставления субсидий, наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на официальном сайте – в течение 10 рабочих дней с даты официального опубликования настоящего постановления. Срок подачи заявлений о предоставлении субсидии за истекший период текущего финансового года, декабрь 2020 года - в течение 30 календарных дней с даты официального опубликования настоящего постановления.

На официальном сайте также размещает информацию о размерах субсидии, формах и перечне документов, необходимых для представления в Уполномоченный орган, форму Соглашения.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете города Нижневартовска (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города Нижневартовска).

1. **Условия и порядок предоставления субсидии**
   1. Получатели представляют не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным в Уполномоченный орган:

заявление о предоставлении субсидии по форме, согласно [приложению 6](#Приложение6) к постановлению;

справку-расчет субсидии на производство и реализацию продукции растениеводства в защищенном грунте; на производство и реализацию продукции растениеводства в открытом грунте по формам, согласно приложению 10 к постановлению; копии документов, подтверждающих реализацию продукции (копии контрактов, договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле) и т.д.), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;

копию действующей декларации соответствия (сертификата соответствия) (представляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции);

копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или аренды посевных площадей и (или) земельных участков открытого и (или) защищенного грунта, соответствующих целевому назначению предоставления субсидии;

копии правоустанавливающих документов на торговый объект, принадлежащий Получателю (при наличии) на праве собственности, аренды, владения и т.д.

согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств), согласно приложению 15 к постановлению.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель, с указанием должности, фамилии и инициалов, оттиском печати (при наличии) на каждом листе документа (документов).

Уполномоченный орган формирует единый список Получателей субсидии на текущий финансовый год в хронологической последовательности, согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов.

2.2. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня с даты поступления заявления о предоставлении субсидии с прилагаемыми к нему документами (далее - документы) (доставленных непосредственно, через Филиал автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры в городе Нижневартовске (далее – МФЦ), или почтовой связью) регистрирует их и передает должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за рассмотрение документов, в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

При поступлении документов в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в том числе посредством автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа (далее – Портал), прием и регистрация документов обеспечивается без необходимости их дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированных документов осуществляется автоматически после заполнения Получателем каждого из полей электронной формы документов. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы документов Получатель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения путем информационного сообщения в электронной форме документов.

При представлении документов в Уполномоченный орган посредством Портала Получателю направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подтверждающее прием документов, с указанием присвоенного Получателю уникального номера, по которому в соответствующем разделе Портала Получателю будет представлена информация о ходе рассмотрения документов.

После регистрации документов, поданных Получателем посредством Портала, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги, статус документов в личном кабинете Получателя обновляет до статуса «принято».

2.3. Требовать от Получателя предоставления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.4. Документы, предусмотренные в пункте 2.1 Порядка, представляются в Уполномоченный орган одним из следующих способов:

1) сформированными в один прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно, почтовым отправлением или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам);

2) в электронной форме – с использованием Портала.

2.5. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F7AA3007675746ABB6CA88F03F79CA48E0C321E01E340A9D771DF46CAB3DB3AAF1EEF400DE9AE643BA6805F900RBRAG) от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии) – для Получателей, осуществляющих деятельность в сфере растениеводства открытого и (или) защищенного грунта;

сведения, подтверждающие включение Получателей в Единый государственный реестр производителей органической продукции, с учетом требований Федерального закона от 03.08.2018 № 280-ФЗ «Об органической продукции и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» по видам деятельности, установленным пунктом 1.5 Порядка (в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации);

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета города на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.](#Par4134)5 Порядка;

В отношении Получателей субсидии за декабрь 2020 года и истекший период 2021 года сведения, указанные в абзацах 2, 3, 7 настоящего пункта, запрашиваются Уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия на 15-е число месяца, предшествующего отчетному месяцу предоставления субсидии.

2.6. Уполномоченный орган на основании заявлений о предоставлении субсидии формирует заявку на перечисление субвенции из бюджета автономного округа и направляет в Департамент промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент).

В случае недостаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на выплату субсидии в полном объеме, размер субсидии одному Получателю определяется в пределах суммы бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по соответствующему направлению, а в случае поступления двух и более заявлений о предоставлении субсидии на дату принятия решения о предоставлении субсидии, на дату принятия решения о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии, она выплачивается в порядке очередности Получателям, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

В случае доведения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на выплату субсидии по соответствующему направлению, Уполномоченный орган предоставляет субсидию по ранее принятому решению Уполномоченного органа до полного объема субсидии, в рамках доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по данному направлению.

2.7. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, осуществляет проверку на предмет их достоверности, предоставления в полном объеме, соблюдения срока предоставления документов, а также проверку Получателя на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.6, 1.7 Порядка и готовит заключение о соответствии (или несоответствии) документов и Получателя требованиям, установленным Порядком.

По результатам проверки Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты ее завершения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении и оформляет его приказом Уполномоченного органа.

Основанием для перечисления субсидии является Соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), дополнительное Соглашение к Соглашению (в случаях изменения размера предоставленной субсидии в ранее заключенном Соглашении) (далее – дополнительное Соглашение), заключенные между администрацией города и Получателем.

Соглашение, дополнительное Соглашение, в том числе дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения заключаются по форме, утвержденной департаментом финансов администрации города.

2.8. В день регистрации приказа Уполномоченный орган направляет его в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города (далее – управление бухгалтерского учета и отчетности) и в управление муниципальных закупок администрации города (далее - управление муниципальных закупок) для разработки и подписания Соглашений о предоставлении субсидий, с приложением документов:

копия заявления о предоставлении субсидии;

перечень документов, представляемых для получения субсидии *(по видам деятельности);*

значения показателей результативности предоставления субсидии;

форма отчета о достижении значений показателей результативности;

копия решения Уполномоченного органа о предоставлении субсидии;

копия плана контрольных мероприятий на текущий финансовый год, утвержденного правовым актом Уполномоченного органа.

2.9. Соглашение должно содержать следующие положения:

перечень документов, предоставляемых для получения субсидии;

значения показателей результативности предоставления субсидии;

форму отчета о достижении значений показателей результативности;

виды деятельности, на возмещение которых предоставляется субсидия;

размер предоставляемой субсидии;

согласие Получателя на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

порядок, сроки и состав отчетности Получателя о достижении значений показателей результативности;

порядок возврата средств субсидии в случае выявления ее нецелевого использования, представления недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения;

расчет размера штрафных санкций;

план контрольных мероприятий;

согласование новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения ранее доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств (субвенций), приводящих к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении.

2.10. Управление муниципальных закупок в течение 4 рабочих дней со дня получения приказа Уполномоченного органа и копий документов, необходимых для заключения Соглашения о предоставлении субсидии, готовит Соглашение, вручает Получателю лично или направляет почтовым отправлением подписанное Соглашение для подписания со стороны Получателя.

Получатель в течение 2 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в управление муниципальных закупок лично или почтовым отправлением.

Получатель, не представивший подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 2 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем до даты его передачи Получателем почтовой организации), считается уклонившимся от получения субсидии.

В день получения Соглашения, подписанного Получателем, управление муниципальных закупок регистрирует Соглашение в системе электронного документооборота и делопроизводства администрации города и направляет в Уполномоченный орган и в управление бухгалтерского учета и отчетности, 1 экземпляр Соглашения отдает Получателю.

Заключение дополнительного Соглашения осуществляется в порядке и сроки предусмотренные для заключения Соглашения.

2.11. Дополнительное Соглашение также заключается в случаях изменения условий Соглашения, значений показателей результативности предоставления субсидии, а также реквизитов Получателя, необходимых для перечисления субсидии и является неотъемлемой частью Соглашения.

2.12. Администрация города перечисляет субсидию(-и) Получателю в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в порядке и на расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, установленные Соглашением (дополнительным Соглашением).

Управление бухгалтерского учета и отчетности в течение 2 рабочих дней с даты регистрации Соглашения (дополнительного соглашения), подписанного Получателем, готовит и направляет в департамент финансов администрации города платежные документы для перечисления субсидии на представленные Получателем субсидии счета.

Департамент финансов администрации города в течение 2 рабочих дней осуществляет исполнение платежных документов, представленных управлением бухгалтерского учета и отчетности.

Перечисление субсидии осуществляется в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии. В случае не поступления в бюджет города субвенций, предоставляемых из бюджета автономного округа, в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении отдельного государственного полномочия, в указанный срок, субсидия подлежит перечислению Получателю субсидии не позднее трех рабочих дней после поступления субвенций в бюджет города.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете города;

несоответствие представленных Получателем документов требованиям и (или) непредставление Получателем документов (предоставление не в полном объеме), указанных в пункте 2.1 Порядка, а также с нарушением требований к их оформлению;

недостоверность представленной Получателем информации;

нарушение срока представления документов, установленного пунктами 2.1 Порядка;

несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.6, 1.7 Порядка и (или) целей предоставления субсидии видам деятельности, установленным пунктом 1.5 Порядка;

предъявление объемов реализованной сельскохозяйственной продукции, произведенной и (или) переработанной за пределами автономного округа;

предъявление объемов произведенной и (или) переработанной продукции растениеводства, использованной на внутрихозяйственные нужды;

предъявление объемов реализованной продукции растениеводства в защищенном грунте, произведенной в сооружениях сезонного срока действия.

2.14. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Уполномоченный орган направляет Получателю соответствующее уведомление, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа почтовым отправлением или вручает лично.

2.15. Результатом предоставления субсидии является достижение показателей, установленных Соглашением (дополнительным соглашением) на текущий финансовый год.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель, не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет в Уполномоченный орган отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, по форме, установленной Соглашением.

3.2. Уполномоченный орган не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент отчеты об осуществлении переданного отдельного государственного полномочия по мероприятиям государственной поддержки по форме, устанавливаемой Департаментом.

**IV. Требования об осуществлении контроля**

**за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий**

**и ответственности за их нарушение**

4.1. Уполномоченный орган и орган государственного (муниципального) финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения:

4.2.1. В течение 2 рабочих дней со дня выявления факта нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных Порядком и Соглашением, в том числе недостоверных сведений в представленных Получателем документах в соответствии с Соглашением, а также ненадлежащего исполнения Соглашения, Уполномоченный орган направляет письмо с указанием выявленных нарушений с приложением необходимых документов в управление муниципальных закупок для подготовки Получателю уведомления о необходимости возврата субсидии.

4.2.2. В течение 5 рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа документов об установлении факта нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных Порядком и Соглашением, управление муниципальных закупок готовит и направляет Получателю письменное уведомление (далее - уведомление) о необходимости возврата субсидии в бюджет города в размере и сроки, определенные в указанном уведомлении.

4.2.3. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить условия о необходимости возврата субсидии в бюджет города.

4.3. В случае выявления факта не достижения значений показателей результативности предоставления субсидии, установленных Соглашением:

4.3.1. При достижении значений показателей результативности предоставления субсидии на текущий финансовый год 95 и более процентов от запланированных, штрафные санкции к Получателю не применяются.

4.3.2. В течение 5 рабочих дней со дня выявления факта достижения Получателем показателей результативности предоставления субсидии, менее 95 процентов от запланированных на текущий финансовый год, установленных в Соглашении, Уполномоченный орган рассчитывает размер штрафных санкций по формуле, указанной в п. 4.3.3, и направляет письмо с указанием выявленных нарушений с приложением расчета размера штрафных санкций и документов, необходимых для подготовки Получателю требования о необходимости уплаты штрафа, в управление муниципальных закупок.

4.3.3. Расчет размера штрафных санкций по виду деятельности определяется по формуле:

Сумма штрафа = (1 - (значение достигнутого показателя/значение планового показателя)) х сумма полученной субсидии по виду деятельности.

4.3.4. При невозврате Получателем субсидии и (или) неуплате штрафа по истечении 30 календарных дней со дня получения требования о необходимости возврата субсидии и (или) требования о необходимости уплаты штрафа Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет документы в юридическое управление администрации города для подготовки обращения в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.

Приложение 2

к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидии на поддержку и развитие животноводства

I. Общие положения

* 1. Порядок определяет правила расчета и предоставления субсидии на поддержку и развитие животноводства (далее - субсидия) из бюджета города за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - автономный округ) с целью возмещения затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим производство и реализацию сельскохозяйственной продукции, для реализации мероприятия 2.1 «Государственная поддержка племенного животноводства, производства и реализации продукции животноводства» подпрограммы 2 «Развитие отрасли животноводства» государственной программы автономного округа «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 05.10.2018 №344-п (далее – государственная программа).

1.2. Организацию исполнения переданного органам местного самоуправления отдельного государственного полномочия автономного округа по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами) (далее – отдельное государственное полномочие) на территории города Нижневартовска осуществляет департамент экономического развития администрации города (далее - Уполномоченный орган).

1.3. Субвенции предоставляются из бюджета автономного округа в пределах бюджетных ассигнований, рассчитанных в соответствии с утвержденной Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16.12.2010 №228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)» методикой расчета объема субвенций, предусмотренных законом о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета автономного округа, с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – субвенция), в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении отдельного государственного полномочия.

1.4. Главным распорядителем и получателем бюджетных средств по предоставлению субсидий, предусмотренных порядком, является администрация города.

Субсидия предоставляется на поддержку и развитие животноводства с целью возмещения затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям за объемы реализованной продукции собственного производства в текущем финансовом году и в декабре отчетного финансового года. Субсидия предоставляется за объемы реализованной продукции собственного производства в отчетном месяце и 3 месяцах текущего финансового года, предшествующих отчетному.

Субсидия за объемы реализованной продукции собственного производства в декабре отчетного финансового года выплачивается в 1 квартале текущего финансово года.

Субсидия за декабрь 2020 года выплачивается в течение 1 полугодия 2021 года в порядке, предусмотренном настоящим Порядком, с учетом положений абзаца 2 пункта 1.8.

Субсидия за объемы реализованной продукции собственного производства в иные периоды текущего финансового года выплачивается в случае ее невыплаты из-за недостаточности бюджетных средств.

Предоставление субсидий осуществляется за счет средств бюджета города на соответствующий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на указанные цели.

1.5. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, осуществляющим деятельность на территории автономного округа (далее - Получатели), в целях возмещения затрат при осуществлении следующих видов деятельности:

реализация продукции животноводства собственного производства (за исключением личных подсобных хозяйств), указанных в пунктах 1.1, 1.2, 2, 3, 4, раздела «Животноводство» приложения 3 к государственной программе, - при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве 100 и более условных голов, в том числе производственных сельскохозяйственных кооперативах. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 №63 «Об утверждении документов, предусмотренных правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 04.12.2012 №1257» (далее - Приказ);

содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств), указанных в пунктах 8, 9 раздела «Животноводство» приложения 3 к государственной программе – в соответствии с пунктом 9 раздела «Животноводство» при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве менее 100 условных голов. Количество рассчитывается в соответствии с Приказом.

Получатель субсидии, у которого на 1 января текущего финансового года количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, составляет менее 100 условных голов, также вправе обратиться в Уполномоченный орган за предоставлением субсидии по направлениям, установленным подпунктами 2.5, 2.6 пункта 2, пунктами 3, 4 раздела «Животноводство» приложения 3 государственной программе.

при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве менее 100 условных голов. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с Приказом. Субсидия предоставляется за количество условных голов маточного поголовья сельскохозяйственных животных по состоянию на 1 января текущего финансового года;

содержание маточного поголовья животных в личных подсобных хозяйствах указанных в пункте 14 раздела «Животноводство» приложения 3 к государственной программе.

Предоставление субсидии осуществляется по ставкам согласно приложению 3 к государственной программе.

1.6. Требования, которым должны соответствовать Получатели на 15-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом города;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также Российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должны получать средства из бюджета города на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка;

Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, или (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Для Получателей, ведущих личное подсобное хозяйство:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед городом;

не находятся в состоянии банкротства (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве;

не должны получать в текущем финансовом году средства из бюджета города на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на те же цели, указанные в пункте 1.1 Порядка;

осуществляют ведение личного подсобного хозяйства на территории автономного округа

1.7. Требования, которым должны соответствовать Получатель на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

наличие поголовья сельскохозяйственных животных (птицы, пушных зверей) соответствующего вида на день подачи заявления на предоставление субсидии при осуществлении деятельности в сфере животноводства (птицеводства, клеточного звероводства);

проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) поголовья сельскохозяйственных животных по направлениям, установленным подпунктами 2.1.2, 2.1.4 пункта 2.1 Порядка (справка Ветеринарной службы);

наличие у свиноводческого хозяйства (организации) присвоенного зоосанитарного статуса (компартмента);

осуществление деятельности на территории автономного округа.

К получателям субсидии, занимающимся реализацией произведенной молочной продукции в переработанном виде, предъявляются требования о наличии на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов молочной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам, и наличии сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов.

1.8. Уполномоченный орган размещает на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска (далее – официальный сайт) информацию о порядке, сроках предоставления субсидии, наличии бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств не позднее 25 декабря отчетного финансового года.

В 2021 году срок размещения информации о порядке, сроках предоставления субсидий, наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на официальном сайте – в течение 10 рабочих дней с даты официального опубликования настоящего постановления. Срок подачи заявлений о предоставлении субсидии за истекший период текущего финансового года, декабрь 2020 года - в течение 30 календарных дней с даты официального опубликования настоящего постановления.

На официальном сайте также размещает информацию о размерах субсидии, формах и перечне документов, необходимых для представления в Уполномоченный орган, форму Соглашения.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете города Нижневартовска (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города Нижневартовска).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатели представляют не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным в Уполномоченный орган:

2.1.1. на реализацию продукции животноводства собственного производства (за исключением личных подсобных хозяйств), указанным в пунктах 1.1, 1.2, 2, 3, 4, раздела «Животноводство» приложения 3 к государственной программе, - при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве 100 и более условных голов, в том числе производственных сельскохозяйственных кооперативах:

заявление о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению 6 к постановлению;

справку-расчет субсидии на производство соответствующего вида сельскохозяйственной продукции, справку-расчет о движении поголовья соответствующих сельскохозяйственных животных (при необходимости) по формам, согласно приложению 11 к постановлению; копии документов, подтверждающих реализацию продукции (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;

копию действующей декларации (сертификата) соответствия (представляются, если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством);

копии ветеринарных сопроводительных документов (представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции, в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях» (далее Приказ - №589);

копии правоустанавливающих документов на торговый объект, принадлежащий Получателю (при наличии) на праве собственности, аренды, владения и т.д.

копию договора, подтверждающего страхование имеющегося в хозяйстве поголовья свиней (для свиноводческих организаций при наличии у хозяйства III или IV зоосанитарного статуса (компартмента), при условии страхования всего имеющегося в хозяйстве поголовья свиней, в возрасте старше 3 месяцев, за произведенную и реализованную продукцию в период с 1 июня 2019 года);

копии документов о праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов молочной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам, и наличии сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов, для получателей субсидии, занимающихся реализацией произведенной молочной продукции в переработанном виде;

согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств), согласно приложению 15 к постановлению.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель, с указанием должности, фамилии и инициалов, оттиском печати (при наличии) на каждом листе документа (документов).

2.1.2. На содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород – не позднее 5 рабочего дня соответствующего месяца:

заявление о предоставлении субсидии по форме, согласно [приложению 6](#Приложение6) к постановлению;

справку-расчет субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, справку-расчет о движении поголовья крупного рогатого скота мясных пород по форме согласно приложениям 11 к постановлению;

справку о проведении ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) поголовья сельскохозяйственных животных;

согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств), согласно приложению 15 к постановлению.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель, с указанием должности, фамилии и инициалов, оттиском печати (при наличии) на каждом листе документа (документов).

2.1.3. На содержание маточного поголовья животных (личные подсобные хозяйства) – до 1 августа:

заявление о предоставлении субсидии по форме, согласно [приложению 6](#Приложение6) к постановлению;

копию документа, удостоверяющего личность гражданина;

копию ветеринарно-санитарного паспорта подворья;

согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств), согласно приложению 15 к постановлению.

2.1.4. На содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных - до 15 марта, до 15 июля:

заявление о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению 6 к постановлению;

справку-расчет субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (до 15 марта, до 15 июля), справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных (предоставляется до 15 марта за январь текущего финансового года) по формам, согласно приложению 11 к постановлению;

согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств), согласно приложению 15 к постановлению.

2.1.5. Уполномоченный орган формирует единый список Получателей субсидии на текущий финансовый год в хронологической последовательности, согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов.

2.2. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня с даты поступления заявления о предоставлении субсидии с прилагаемыми к нему документами (далее - документы) (доставленных непосредственно, через Филиал автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры в городе Нижневартовске (далее – МФЦ), или почтовой связью) регистрирует их и передает должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за рассмотрение документов, в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

При поступлении документов в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в том числе посредством автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа (далее - Портал), прием и регистрация документов обеспечивается без необходимости их дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированных документов осуществляется автоматически после заполнения Получателем каждого из полей электронной формы документов. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы документов Получатель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения путем информационного сообщения в электронной форме документов.

При представлении документов в Уполномоченный орган посредством Портала Получателю направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подтверждающее прием документов, с указанием присвоенного Получателю уникального номера, по которому в соответствующем разделе Портала Получателю будет представлена информация о ходе рассмотрения документов.

После регистрации документов, поданных Получателем посредством Портала, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги, статус документов в личном кабинете Получателя обновляет до статуса «принято».

2.3. Требовать от Получателя представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.4. Документы, предусмотренные в пункте 2.1 Порядка, представляются в Уполномоченный орган одним из следующих способов:

1) сформированными в один прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно, почтовым отправлением или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам);

2) в электронной форме - с использованием Портала.

2.5. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации), за исключением Получателей, ведущих личное подсобное хозяйство;

по направлениям, установленным подпунктами 2.1.2, 2.1.4 пункта 2.1 Порядка, - сведения, подтверждающие проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных (в Ветеринарной службе автономного округа);

сведения, подтверждающие наличие у свиноводческих хозяйств (организаций) присвоенного зоосанитарного статуса (компартмента), в отношении свиноводческих организаций по направлениям, предусмотренным подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 Порядка (в Ветеринарной службе автономного округа);

сведения, подтверждающие включение Получателей в Единый государственный реестр производителей органической продукции, с учетом требований Федерального закона от 3 августа 2018 года №280-ФЗ «Об органической продукции и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» по направлениям, установленным подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 Порядка (в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации);

в отношении личных подсобных хозяйств - выписку из похозяйственной книги (для городских округов) или справку о наличии численности маточного поголовья животных в личном подсобном хозяйстве (для муниципальных районов) по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года;

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета города на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 Порядка.

В отношении Получателей субсидии за декабрь 2020 года и истекший период 2021 года сведения, указанные в абзацах 2, 3, 9 настоящего пункта, запрашиваются Уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия на 15-е число месяца, предшествующего отчетному месяцу предоставления субсидии.

2.6. Уполномоченный орган на основании заявлений формирует заявку на перечисление субвенции из бюджета автономного округа и направляет ее в Департамент промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент).

В случае недостаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на выплату субсидии в полном объеме, размер субсидии одному получателю определяется в пределах суммы бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по соответствующему направлению, а в случае поступления двух и более заявлений о предоставлении субсидии на дату принятия решения о предоставлении субсидии, на дату принятия решения о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии, она выплачивается в порядке очередности получателям, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

В случае доведения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на выплату субсидии по соответствующему направлению, Уполномоченный орган предоставляет субсидию по ранее принятому решению Уполномоченного органа до полного объема субсидии, в рамках доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по данному направлению.

2.7. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, осуществляет проверку на предмет их достоверности, предоставления в полном объеме, соблюдения срока предоставления документов, а также проверку Получателя на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.6, 1.7 Порядка и готовит заключение о соответствии (или несоответствии) документов и Получателя требованиям, установленным Порядком.

По результатам проверки Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты ее завершения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении и оформляет его приказом Уполномоченного органа.

Основанием для перечисления субсидии является Соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), дополнительное Соглашение к Соглашению (в случаях изменения размера предоставленной субсидии в ранее заключенном Соглашении) (далее – дополнительное Соглашение), заключенные между администрацией города и Получателем.

Соглашение, дополнительное Соглашение, в том числе дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения заключаются по форме, утвержденной департаментом финансов администрации города.

2.8. В день регистрации приказа Уполномоченный орган направляет его в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города (далее – управление бухгалтерского учета и отчетности) и в управление муниципальных закупок администрации города (далее - управление муниципальных закупок) для разработки и подписания Соглашений о предоставлении субсидий, с приложением документов:

копию заявления о предоставлении субсидии;

перечень документов, представляемых для получения субсидии *(по видам деятельности);*

значения показателей результативности предоставления субсидии;

форма отчета о достижении значений показателей результативности;

копия решения Уполномоченного органа о предоставлении субсидии;

копия плана контрольных мероприятий на текущий финансовый год, утвержденного правовым актом Уполномоченного органа.

2.9. Соглашение должно содержать следующие положения:

перечень документов, предоставляемых для получения субсидии;

значения показателей результативности предоставления субсидии;

форму отчета о достижении значений показателей результативности;

виды деятельности, на возмещение которых предоставляется субсидия;

размер предоставляемой субсидии;

согласие Получателя на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

порядок, сроки и состав отчетности Получателя о достижении значений показателей результативности;

порядок возврата средств субсидии в случае выявления ее нецелевого использования, представления недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения;

расчет размера штрафных санкций;

план контрольных мероприятий;

согласование новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения ранее доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств (субвенций), приводящих к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении.

2.10. . Управление муниципальных закупок в течение 4 рабочих дней со дня получения приказа Уполномоченного органа и копий документов, необходимых для заключения Соглашения о предоставлении субсидии, готовит Соглашение, вручает Получателю лично или направляет почтовым отправлением подписанное Соглашение для подписания со стороны Получателя.

Получатель в течение 2 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в управление муниципальных закупок лично или почтовым отправлением.

Получатель, не представивший подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 2 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем до даты его передачи Получателем почтовой организации), считается уклонившимся от получения субсидии.

В день получения Соглашения, подписанного Получателем, управление муниципальных закупок регистрирует Соглашение в системе электронного документооборота и делопроизводства администрации города и направляет в Уполномоченный орган и в управление бухгалтерского учета и отчетности, 1 экземпляр Соглашения отдает Получателю.

Заключение дополнительного Соглашения осуществляется в порядке и сроки предусмотренные для заключения Соглашения.

2.11. Дополнительное Соглашение также заключается в случаях изменения условий Соглашения, значения показателей результативности предоставления субсидии, а также реквизитов Получателя, необходимых для перечисления субсидии и является неотъемлемой частью Соглашения.

2.12. Администрация города перечисляет субсидию(-и) Получателю в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в порядке и на расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, установленные Соглашением (дополнительным Соглашением).

Управление бухгалтерского учета и отчетности в течение 2 рабочих дней с даты регистрации Соглашения (дополнительного соглашения), подписанного Получателем, готовит и направляет в департамент финансов администрации города платежные документы для перечисления субсидии на представленные Получателем субсидии счета.

Департамент финансов администрации города в течение 2 рабочих дней осуществляет исполнение платежных документов, представленных управлением бухгалтерского учета и отчетности.

Перечисление субсидии осуществляется в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии. В случае не поступления в бюджет города субвенций, предоставляемых из бюджета автономного округа, в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении отдельного государственного полномочия, в указанный срок, субсидия подлежит перечислению Получателю субсидии не позднее трех рабочих дней после поступления субвенций в бюджет города.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете города;

несоответствие представленных Получателем документов требованиям и (или) непредставление Получателем документов (предоставление не в полном объеме), указанных в пункте 2.1 Порядка, а также с нарушением требований к их оформлению;

нарушение срока представления документов, установленного пунктом 2.1 Порядка;

недостоверность представленной Получателем информации;

несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.6, 1.7 Порядка и (или) целей предоставления субсидии видам деятельности, установленным пунктом 2.1 Порядка;

предъявление объемов реализованной сельскохозяйственной продукции, произведенной и (или) переработанной за пределами автономного округа;

предъявление объемов произведенной и (или) переработанной продукции животноводства, использованной на внутрихозяйственные нужды;

предъявление объемов реализованной молочной продукции (в пересчете на молоко), превышающих валовое производство молока за отчетный период;

предъявление объемов реализованного мяса при снижении маточного поголовья соответствующего вида сельскохозяйственных животных в текущем году на 5 и более процентов от уровня поголовья на 1 января текущего года;

субсидия не предоставляется на мясо сельскохозяйственных животных (кроме мяса птицы, при условии ввоза птицы в возрасте не более 10 суток), произведенное методом доращивания и (или) откорма, приобретенного молодняка и (или) взрослого поголовья сельскохозяйственных животных;

предъявление объемов реализованной продукции животноводства (птицеводства), не оформленной в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.12.2016 №589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях» в случаях, если действующим законодательством предусмотрено оформление ветеринарных сопроводительных документов;

предъявление объемов реализованного мяса при реализации животных (птицы) в живом виде (за исключением реализации племенного молодняка сельскохозяйственных животных племенными предприятиями).

2.14. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Уполномоченный орган направляет Получателю соответствующее уведомление, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа почтовым отправлением или вручает лично.

2.15. Результатом предоставления субсидии является достижение показателей, установленных Соглашением (дополнительным Соглашением) на текущий финансовый год.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель, не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет в Уполномоченный орган отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, по форме, установленной Соглашением.

3.2. Уполномоченный орган не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент отчеты об осуществлении переданного отдельного государственного полномочия по мероприятиям государственной поддержки по форме, устанавливаемой Департаментом.

**IV. Требования об осуществлении контроля**

**за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий**

**и ответственности за их нарушение**

4.1. Уполномоченный орган и орган государственного (муниципального) финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения:

4.2.1. В течение 2 рабочих дней со дня выявления факта нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных Порядком и Соглашением, в том числе недостоверных сведений в представленных Получателем документах в соответствии с Соглашением, а также ненадлежащего исполнения Соглашения, Уполномоченный орган направляет письмо с указанием выявленных нарушений, с приложением необходимых документов, в управление муниципальных закупок для подготовки Получателю уведомления о необходимости возврата субсидии.

4.2.2. В течение 5 рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа документов об установлении факта нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных Порядком и Соглашением, управление муниципальных закупок готовит и направляет Получателю письменное уведомление (далее - уведомление) о необходимости возврата субсидии в бюджет города в размере и сроки, определенные в указанном уведомлении.

4.2.3. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить условия о необходимости возврата субсидии в бюджет города.

4.3. В случае выявления факта не достижения значений показателей результативности предоставления субсидии, установленных Соглашением:

4.3.1. При достижении значений показателей результативности производства (и реализации) сельскохозяйственной продукции на текущий финансовый год 95 и более процентов от запланированных, штрафные санкции к Получателю не применяются.

4.3.2. В течение 5 рабочих дней со дня выявления факта достижения Получателем показателей результативности предоставления субсидии, менее 95 процентов от запланированных на текущий финансовый год, установленных в Соглашении, Уполномоченный орган рассчитывает размер штрафных санкций по формуле, указанной в п. 4.3.3, и направляет письмо с указанием выявленных нарушений с приложением расчета размера штрафных санкций и документов, необходимых для подготовки Получателю требования о необходимости уплаты штрафа, в управление муниципальных закупок.

4.3.3. Расчет размера штрафных санкций по виду деятельности определяется по формуле:

Сумма штрафа = (1 - (значение достигнутого показателя/значение планового показателя)) х сумма полученной субсидии по виду деятельности.

4.3.4. При невозврате Получателем субсидии и (или) неуплате штрафа по истечении 30 календарных дней со дня получения требования о необходимости возврата субсидии и (или) требования о необходимости уплаты штрафа Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет документы в юридическое управление администрации города для подготовки обращения в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.

Приложение 3

к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидии на развитие

рыбохозяйственного комплекса

(далее - Порядок)

I. Общие положения

1.1. Порядок определяет правила расчета и предоставления субсидии на развитие рыбохозяйственного комплекса (далее - субсидия) из бюджета города за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - автономный округ), с целью возмещения затрат товаропроизводителям, осуществляющим реализацию рыбной продукции собственного производства для реализации мероприятия 3.1 «Государственная поддержка развития рыбохозяйственного комплекса, рыболовства и производства рыбной продукции», мероприятия 3.2 «Стимулирование развития аквакультуры» подпрограммы 3 «Поддержка рыбохозяйственного комплекса» государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 05.10.2018 №344-п (далее – государственная программа).

1.2. Организацию исполнения переданного органам местного самоуправления отдельного государственного полномочия автономного округа по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами) (далее – отдельное государственное полномочие) на территории города Нижневартовска осуществляет департамент экономического развития администрации города (далее - Уполномоченный орган).

1.3. Субвенции предоставляются из бюджета автономного округа в пределах бюджетных ассигнований, рассчитанных в соответствии с утвержденной Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16.12.2010 №228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)» методикой расчета объема субвенций, предусмотренных законом о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета автономного округа, с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – субвенция), в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении отдельного государственного полномочия.

1.4. Главным распорядителем и получателем бюджетных средств по предоставлению субсидий, предусмотренных порядком, является администрация города.

Субсидия предоставляется на развитие рыбохозяйственного комплекса с целью возмещения затрат товаропроизводителям за объемы реализованной продукции собственного производства в текущем финансовом году и в декабре отчетного финансового года. Субсидия предоставляется за объемы реализованной продукции собственного производства в отчетном месяце и 3 месяцах текущего финансового года, предшествующих отчетному.

При поставке продукции на экспорт, субсидия предоставляется за объемы реализованной продукции собственного производства в отчетном месяце и 5 месяцах текущего финансового года, предшествующих отчетному.

Субсидия за объемы произведенной и (или) реализованной продукции в декабре отчетного финансового года выплачивается в 1 квартале текущего финансового года.

Субсидия за декабрь 2020 года выплачивается в течение 1 полугодия 2021 года в порядке, предусмотренном настоящим Порядком, с учетом положений абзаца 2 пункта 1.9.

Субсидия за объемы реализованной продукции собственного производства в иные периоды текущего финансового года выплачивается в случае ее невыплаты из-за недостаточности бюджетных средств.

Предоставление субсидий осуществляется за счет средств бюджета города на соответствующий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на указанные цели.

1.5. Субсидии предоставляются товаропроизводителям: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории автономного округа (далее - Получатели), в целях возмещения затрат при осуществлении следующих видов деятельности:

- реализация искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства по ставкам, указанным в пункте 7 раздела «Рыбная отрасль» приложения 3 к государственной программе;

- реализация пищевой рыбной продукции собственного производства по ставкам, указанным в пунктах 1-6 раздела «Рыбная отрасль» приложения 3 к государственной программе.

Предоставление субсидии осуществляется по ставкам согласно приложению 3 к государственной программе.

1.6. Требования, которым должны соответствовать Получатели на 15-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом города;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должны получать средства из бюджета города на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка;

Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, или (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

1.7. Требования, которым должны соответствовать Получатель на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

наличие права собственности или аренды на объекты (объект) для производства определенных видов рыбной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам, и наличие сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов, для Получателей, занимающихся реализацией пищевой рыбной продукции собственного производства по направлению, установленному подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 Порядка;

наличие действующего санитарно-эпидемиологического заключения территориального подразделения Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или действующего заключения о проведении санитарно-эпидемиологической экспертизы о соответствии требованиям санитарных норм и правил на цех по переработке пищевой рыбной продукции по направлению, установленному подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 Порядка;

осуществление деятельности на территории автономного округа.

1.8. Субсидия на развитие рыбохозяйственного комплекса выплачивается при выполнении следующих требований:

средняя минимальная масса одной особи искусственно выращенной пищевой рыбы, одна особь/кг:

осетровые, за исключением стерляди, - 2,00;

стерлядь - 0,8;

сиговые, за исключением тугуна, - 1,00;

тугун - 0,08.

1.9. Уполномоченный орган размещает на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска (далее – официальный сайт) информацию о порядке, сроках предоставления субсидии, наличии бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств не позднее 25 декабря отчетного финансового года.

В 2021 году срок размещения информации о порядке, сроках предоставления субсидий, наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на официальном сайте – в течение 10 рабочих дней с даты официального опубликования настоящего постановления. Срок подачи заявлений о предоставлении субсидии за истекший период текущего финансового года, декабрь 2020 года - в течение 30 календарных дней с даты официального опубликования настоящего постановления.

На официальном сайте также размещает информацию о размерах субсидии, формах и перечне документов, необходимых для представления в Уполномоченный орган, форме Соглашения.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете города Нижневартовска (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города Нижневартовска).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получатели представляют не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным в Уполномоченный орган:

2.1.1. На реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства:

заявление о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению 7 к постановлению;

справку-расчет по форме, согласно приложению 12 к постановлению;

копии документов, подтверждающих приобретение рыбопосадочного материала в виде икры, личинок или молоди рыб со средней массой одной особи не более 10 грамм (договоров купли-продажи, договоров поставки, платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм, подтверждающих наличие сформированного ремонтно-маточного стада и соответствующего технологического оборудования и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

копии актов выпуска молоди рыб в водоемы для искусственного выращивания;

копии документов, подтверждающих приобретение кормов для производства искусственно выращенной пищевой рыбы из расчета расхода 1 кг специализированных кормов на 1 кг искусственно выращенной пищевой рыбы (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

копии документов, подтверждающих реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм, копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на реализованную искусственно выращенную пищевую рыбу и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

копии правоустанавливающих документов на торговый объект, принадлежащий Получателю (при наличии) на праве собственности, аренды, владения и т.д.;

согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств), согласно приложению 15 к постановлению.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель с указанием должности, фамилии и инициалов, оттиском печати (при наличии) на каждом листе документа.

2.1.2. На реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства:

заявление о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению 7 к постановлению;

справка расчет о вылове и (или) закупе пищевой рыбы по форме, согласно приложению 12 к постановлению;

справка-расчет субсидии на реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства, форме, согласно приложению 12 к постановлению;

копию действующей декларации (сертификата) соответствия на пищевую рыбную продукцию (представляются, если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством);

копии документов, подтверждающих приобретение и (или) собственный вылов, добычу сырья для производства пищевой рыбной продукции (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами, копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на приобретенное сырье для производства пищевой рыбной продукции представляются при наличии обязательных требований, установленных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года №589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях» (далее Приказ - №589);

копии документов, подтверждающих реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;

копии ветеринарных сопроводительных документов представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции, в соответствии с Приказом - №589;

копия документа о праве собственности или аренды на объекты (объект) для производства пищевой рыбной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам;

согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств), согласно приложению 15 к постановлению.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель с указанием должности, фамилии и инициалов, оттиском печати (при наличии) на каждом листе документа (документов).

Уполномоченный орган формирует единый список Получателей субсидии на текущий финансовый год в хронологической последовательности, согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов.

2.2. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня с даты поступления заявления о предоставлении субсидии с прилагаемыми к нему документами (далее - документы) (доставленных непосредственно, через Филиал автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры в городе Нижневартовске (далее – МФЦ), или почтовой связью) регистрирует их и передает должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за рассмотрение документов, в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

При поступлении документов в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в том числе посредством автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа (далее - Портал), прием и регистрация документов обеспечивается без необходимости их дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированных документов осуществляется автоматически после заполнения Получателем каждого из полей электронной формы документов. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы документов Получатель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения путем информационного сообщения в электронной форме документов.

При представлении документов в Уполномоченный орган посредством Портала Получателю направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подтверждающее прием документов, с указанием присвоенного Получателю уникального номера, по которому в соответствующем разделе Портала Получателю будет представлена информация о ходе рассмотрения документов.

После регистрации документов, поданных Получателем посредством Портала, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги, статус документов в личном кабинете Получателя обновляет до статуса «принято».

2.3. Требовать от Получателя представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.4. Документы, предусмотренные в пункте 2.1 Порядка, представляются в Уполномоченный орган одним из следующих способов:

1) сформированными в один прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно, почтовым отправлением или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам);

2) в электронной форме - с использованием Портала.

2.5. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета города на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 Порядка;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии) - для Получателей, осуществляющих реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства;

копию разрешения на вылов (добычу) водных биологических ресурсов (в отделе государственного контроля, надзора, охраны водных биологических ресурсов и среды их обитания по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре) - для Получателей, осуществляющих реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства и (или) реализацию пищевой рыбы собственного вылова (добычи).

В отношении Получателей субсидии за декабрь 2020 года и истекший период 2021 года сведения, указанные в абзацах 2, 3, 5, 7 настоящего пункта, запрашиваются Уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия на 15-е число месяца, предшествующего отчетному месяцу предоставления субсидии.

2.6. Уполномоченный орган на основании заявлений формирует заявку на перечисление субвенции из бюджета автономного округа и направляет ее в Департамент промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент).

В случае недостаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на выплату субсидии в полном объеме, размер субсидии одному получателю определяется в пределах суммы бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по соответствующему направлению, а в случае поступления двух и более заявлений о предоставлении субсидии на дату принятия решения о предоставлении субсидии, на дату принятия решения о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии, она выплачивается в порядке очередности Получателям, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

В случае доведения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на выплату субсидии по соответствующему направлению, Уполномоченный орган предоставляет субсидию по ранее принятому решению Уполномоченного органа до полного объема субсидии, в рамках доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по данному направлению.

2.7. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, осуществляет проверку на предмет их достоверности, предоставления в полном объеме, соблюдения срока предоставления документов, а также проверку Получателя на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.5 - 1.8 Порядка и готовит заключение о соответствии (или несоответствии) документов и Получателя требованиям, установленным Порядком.

По результатам проверки Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты ее завершения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении и оформляет его приказом Уполномоченного органа.

Основанием для перечисления субсидии является Соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), дополнительное Соглашение к Соглашению (в случаях изменения размера предоставленной субсидии в ранее заключенном Соглашении) (далее – дополнительное Соглашение), заключенные между администрацией города и Получателем.

Соглашение, дополнительное Соглашение, в том числе дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения заключаются по форме, утвержденной департаментом финансов администрации города.

2.8. В день регистрации приказа Уполномоченный орган направляет его в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города (далее – управление бухгалтерского учета и отчетности) и в управление муниципальных закупок администрации города (далее - управление муниципальных закупок) для разработки и подписания Соглашений о предоставлении субсидий, с приложением документов:

копия заявления о предоставлении субсидии;

перечень документов, представляемых для получения субсидии *(по видам деятельности);*

значения показателей результативности предоставления субсидии;

форма отчета о достижении значений показателей результативности;

копия решения Уполномоченного органа о предоставлении субсидии;

копия плана контрольных мероприятий на текущий финансовый год, утвержденного правовым актом Уполномоченного органа.

2.9. Соглашение должно содержать следующие положения:

перечень документов, предоставляемых для получения субсидии;

значения показателей результативности предоставления субсидии;

форму отчета о достижении значений показателей результативности;

виды деятельности, на возмещение которых предоставляется субсидия;

размер предоставляемой субсидии;

согласие Получателя на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

порядок, сроки и состав отчетности Получателя о достижении значений показателей результативности;

порядок возврата средств субсидии в случае выявления ее нецелевого использования, представления недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения;

расчет размера штрафных санкций;

план контрольных мероприятий;

согласование новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения ранее доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств (субвенций), приводящих к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении.

2.10. . Управление муниципальных закупок в течение 4 рабочих дней со дня получения приказа Уполномоченного органа и копий документов, необходимых для заключения Соглашения о предоставлении субсидии, готовит Соглашение, вручает Получателю лично или направляет почтовым отправлением подписанное Соглашение для подписания со стороны Получателя.

Получатель в течение 2 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в управление муниципальных закупок лично или почтовым отправлением.

Получатель, не представивший подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 2 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем до даты его передачи Получателем почтовой организации), считается уклонившимся от получения субсидии.

В день получения Соглашения, подписанного Получателем, управление муниципальных закупок регистрирует Соглашение в системе электронного документооборота и делопроизводства администрации города и направляет в Уполномоченный орган и в управление бухгалтерского учета и отчетности, 1 экземпляр Соглашения отдает Получателю.

Заключение дополнительного Соглашения осуществляется в порядке и сроки предусмотренные для заключения Соглашения.

2.11. Дополнительное Соглашение также заключается в случаях изменения условий Соглашения, значений показателей результативности предоставления субсидии, а также реквизитов Получателя, необходимых для перечисления субсидии и является неотъемлемой частью Соглашения.

2.12. Администрация города перечисляет субсидии Получателю в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в порядке и на расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, установленные Соглашением (дополнительным Соглашением).

Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города в течение 2 рабочих дней с даты регистрации дополнительного соглашения, подписанного получателем, готовит и направляет в департамент финансов администрации города платежные документы для перечисления субсидии на представленные получателем субсидии счета.

Департамент финансов администрации города в течение 2 рабочих дней осуществляет исполнение платежных документов, представленных управлением бухгалтерского учета и отчетности администрации города.

Перечисление субсидии осуществляется в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии. В случае не поступления в бюджет города субвенций, предоставляемых из бюджета автономного округа, в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении отдельного государственного полномочия, в указанный срок, субсидия подлежит перечислению Получателям субсидии не позднее трех рабочих дней после поступления субвенций в бюджет города.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете города;

предъявление объемов произведенной и (или) переработанной рыбной продукции, использованной на внутрихозяйственные нужды;

на нестандартную рыбу, мелочь рыбы III группы, рыбную продукцию, не прошедшую сертификацию (декларирование);

на рыбопродукцию из следующих видов рыб: осетровые (осетр сибирский, стерлядь), сиговые (муксун, пелядь (сырок), сиг (пыжьян), чир (щокур), тугун, нельма), за исключением искусственно выращенной;

на рыбную продукцию, произведенную из закупленного сырья без подтверждения оплаты;

на рыбную продукцию, произведенную организацией, выпускающей менее 3 видов рыбной продукции из следующего списка: рыба разделанная, филе рыбы, рыба соленая, рыба сушено-вяленая, рыба копченая, консервы рыбные в жестяной банке, изделия кулинарные рыбные, рыба мороженая;

нарушение срока представления документов, установленного пунктом 2.1 Порядка;

недостоверность представленной Получателем информации;

несоответствие представленных Получателем документов требованиям и (или) непредставление Получателем документов (предоставление не в полном объеме), указанных в пункте 2.1 Порядка;

несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктами 1.5 - 1.8 Порядка и (или) целей предоставления субсидии видам деятельности, установленным пунктом 2.1 Порядка;

представление документов, установленных пунктом 2.1 Порядка, с нарушением требований к их оформлению;

предъявление объемов продукции искусственно выращенной, произведенную и (или) переработанной за пределами автономного округа;

2.14. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Уполномоченный орган направляет Получателю соответствующее уведомление, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа почтовым отправлением или вручает лично.

2.15. Результатом предоставления субсидии является достижение показателей, установленных Соглашением (дополнительным Соглашением) на текущий финансовый год.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель, не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет в Уполномоченный орган отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, по форме, установленной Соглашением.

3.2. Уполномоченный орган не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент отчеты об осуществлении переданного отдельного государственного полномочия по мероприятиям государственной поддержки по форме, устанавливаемой Департаментом.

**IV. Требования об осуществлении контроля**

**за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий**

**и ответственности за их нарушение**

4.1. Уполномоченный орган и орган государственного (муниципального) финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения:

4.2.1. В течение 2 рабочих дней со дня выявления факта нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных Порядком и Соглашением, в том числе недостоверных сведений в представленных Получателем документах в соответствии с Соглашением, а также ненадлежащего исполнения Соглашения, Уполномоченный орган направляет письмо с указанием выявленных нарушений с приложением необходимых документов в управление муниципальных закупок для подготовки Получателю уведомления о необходимости возврата субсидии.

4.2.2. В течение 5 рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа документов об установлении факта нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных Порядком и Соглашением, управление муниципальных закупок готовит и направляет Получателю письменное уведомление (далее - уведомление) о необходимости возврата субсидии в бюджет города в размере и сроки, определенные в указанном уведомлении.

4.2.3. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить условия о необходимости возврата субсидии в бюджет города.

4.3. В случае выявления факта не достижения значений показателей результативности предоставления субсидии, установленных Соглашением:

4.3.1. При достижении значений показателей результативности предоставления субсидии на текущий финансовый год 95 и более процентов от запланированных, штрафные санкции к Получателю не применяются.

4.3.2. В течение 5 рабочих дней со дня выявления факта достижения Получателем показателей результативности предоставления субсидии, менее 95 процентов от запланированных на текущий финансовый год, установленных в Соглашении, Уполномоченный орган рассчитывает размер штрафных санкций по формуле, указанной в п. 4.3.3, и направляет письмо с указанием выявленных нарушений с приложением расчета размера штрафных санкций и документов, необходимых для подготовки Получателю требования о необходимости уплаты штрафа, в управление муниципальных закупок.

4.3.3. Расчет размера штрафных санкций по виду деятельности определяется по формуле:

Сумма штрафа = (1 - (значение достигнутого показателя/значение планового показателя)) х сумма полученной субсидии по виду деятельности.

4.3.4. При невозврате Получателем субсидии и (или) неуплате штрафа по истечении 30 календарных дней со дня получения требования о необходимости возврата субсидии и (или) требования о необходимости уплаты штрафа Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет документы в юридическое управление администрации города для подготовки обращения в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.

Приложение 4

к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Порядок**

**предоставления субсидии на поддержку и развитие**

**малых форм хозяйствования**

(далее - Порядок)

I. Общие положения

* 1. Порядок определяет правила расчета и предоставления субсидии на поддержку и развитие малых форм хозяйствования (далее - субсидия) из бюджета города за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - автономный округ) с целью возмещения затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим производство и реализацию сельскохозяйственной продукции для реализации мероприятия 2.3 «Государственная поддержка малых форм хозяйствования, создания и модернизации объектов агропромышленного комплекса, приобретения техники и оборудования» подпрограммы 2 «Развитие отрасли животноводства» государственной программы автономного округа «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 05.10.2018 №344-п (далее – государственная программа).
  2. Организацию исполнения переданного органам местного самоуправления отдельного государственного полномочия автономного округа по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами) (далее – отдельное государственное полномочие) на территории города Нижневартовска осуществляет департамент экономического развития администрации города (далее - Уполномоченный орган).
  3. Субвенции предоставляются из бюджета автономного округа в пределах бюджетных ассигнований, рассчитанных в соответствии с утвержденной Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16.12.2010 №228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)» методикой расчета объема субвенций, предусмотренных законом о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета автономного округа, с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – субвенция), в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении отдельного государственного полномочия.
  4. Главным распорядителем и получателем бюджетных средств по предоставлению субсидий, предусмотренных порядком, является администрация города.

Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям: крестьянским (фермерским) хозяйствам; сельскохозяйственным потребительским и производственным кооперативам; индивидуальным предпринимателям, племенным организациям; юридическим лицам - оленеводческим организациям независимо от организационно-правовых форм; юридическим лицам - оленеводческим организациям независимо от организационно-правовых форм, осуществляющим деятельность на территории автономного округа (далее - Получатели), в целях возмещения затрат по следующим направлениям:

капитальное строительство сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции;

модернизация сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий;

приобретение сельскохозяйственной техники из перечня, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 №719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации», оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств;

приобретение оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции;

строительство, модернизация, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции;

приобретение мобильных высокотехнологичных убойных пунктов с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убое оленей (для оленеводческих организаций, занимающихся первичной переработкой мяса, иных продуктов убоя, побочного сырья (субпродуктов, крови, рогов, кожевенного и другого технического сырья)) - для юридических лиц - оленеводческих организаций.

Предоставление субсидий осуществляется за счет средств бюджета города на соответствующий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на указанные цели.

1.5. В целях предоставления субсидии применяются следующие понятия:

сельскохозяйственный объект - объект капитального строительства, предназначенный для содержания и хозяйственного использования сельскохозяйственных животных (крупного или мелкого рогатого скота, свиней, лошадей, сельскохозяйственной птицы (за исключением экзотических пород), теплицы круглогодичного выращивания овощных и зеленных культур - с целью производства сельскохозяйственной продукции для последующей реализации, объект капитального строительства, предназначенный для хозяйственного использования в целях хранения овощей (картофеля) и соответствующий следующим характеристикам:

общая полезная площадь - не менее 600 метров квадратных;

для животноводческих объектов - наличие действующих механизированных или автоматизированных систем поения и кормления сельскохозяйственных животных, уборки навоза (за исключением животноводческих объектов по содержанию мелкого рогатого скота), управления микроклиматом или наличие системы вентиляции, подключение сельскохозяйственного объекта к электроснабжению, водоснабжению, системе канализации или утилизации навоза (за исключением животноводческих объектов по содержанию мелкого рогатого скота);

наличие действующей механизированной или автоматизированной системы доения (для животноводческих объектов для крупного или мелкого рогатого скота молочной специализации);

объект перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции - объект капитального строительства, предназначенный для первичной и (или) последующей промышленной переработки сельскохозяйственной продукции, произведенной на территории автономного округа, для последующей реализации и соответствующий следующим характеристикам:

количество наименований производимой пищевой продукции, имеющей действующую декларацию о соответствии (сертификат соответствия), произведенной из сельскохозяйственного сырья, - не менее 10 единиц;

общая полезная площадь - не менее 150 метров квадратных;

наличие действующего подключения к электроснабжению, водоснабжению, системе канализации или утилизации отходов;

наличие действующего санитарно-эпидемиологического заключения территориального подразделения Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или действующего заключения о проведении санитарно-эпидемиологической экспертизы о соответствии требованиям санитарных норм и правил;

модернизация - комплекс мероприятий, предусматривающий обновление функционально устаревшего планировочного и (или) технологического решения существующего объекта, которые приводят к улучшению (повышению) первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта, его технического уровня и появлению у него новых экономических характеристик, превышающих первоначальные на 30 и более процентов.

Субсидия предоставляется в размере 50 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 3 000 тыс. рублей на 1 объект капитального строительства, электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, их модернизации; не более 3 000 тыс. рублей на 1 мобильный высокотехнологичный убойный пункт с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убое оленей - для юридических лиц - оленеводческих организаций; не более 1000 тыс. рублей на приобретение 1 комплекта сельскохозяйственного оборудования, 1 единицы или 1 комплекта оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции; не более 500 тыс. рублей на приобретение 1 единицы сельскохозяйственной техники, средств механизации, автоматизации сельскохозяйственных производств.

1.6. Требования, которым должны соответствовать Получатели на 15-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом города;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должны получать средства из бюджета города на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка;

наполняемость имеющихся животноводческих помещений (зданий, сооружений) сельскохозяйственными животными соответствующего вида не менее 90 процентов расчетной вместимости (за исключением объектов перерабатывающих производств).

Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, или (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

1.7. Требования, которым должны соответствовать Получатель на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных (при наличии);

наличие поголовья сельскохозяйственных животных;

осуществление деятельности на территории автономного округа.

1.8. Уполномоченный орган размещает на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска (далее – официальный сайт) информацию о порядке, сроках предоставления субсидии, наличии бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств не позднее 25 декабря отчетного финансового года.

В 2021 году срок размещения информации о порядке, сроках предоставления субсидий, наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на официальном сайте – в течение 10 рабочих дней с даты официального опубликования настоящего постановления. Срок подачи заявлений о предоставлении субсидии за истекший период текущего финансового года, декабрь 2020 года - в течение 30 календарных дней с даты официального опубликования настоящего постановления.

На официальном сайте также размещает информацию о размерах субсидии, формах и перечне документов, необходимых для представления в Уполномоченный орган, форму Соглашения.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете города Нижневартовска (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города Нижневартовска).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получатели представляют в Уполномоченный орган до 10 декабря текущего финансового года:

2.1.1. На капитальное строительство сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции; на модернизацию сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий; на строительство, модернизацию, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции:

а) при выполнении работ подрядным способом:

заявление о предоставлении субсидии по форме, согласно [приложению 8](#Приложение8) к постановлению;

справку-расчет субсидии на поддержку малых форм хозяйствования, на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств) по форме, согласно приложению 13 к постановлению;

справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по форме, согласно приложению 11 к постановлению при наличии поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы);

копии договоров на выполнение проектно-изыскательских работ, строительно-монтажных работ;

копию проектно-сметной документации;

копии актов о приемке выполненных работ (форма КС-2);

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ;

копии сертификатов качества и (или) паспорта (технического формуляра) изделия на строительные материалы, оборудование и комплектующие, использованные при строительстве (модернизации) (за исключением пиломатериалов);

копии документов, подтверждающих понесенные затраты с приложением копий договоров, накладных на приобретение строительных материалов, платежных документов (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются), переданных подрядной организации в соответствии с договором на выполнение строительно-монтажных работ;

документы (копии документов), подтверждающие наполняемость имеющихся животноводческих помещений (зданий, сооружений) сельскохозяйственными животными соответствующего вида не менее 90 процентов расчетной вместимости (за исключением объектов перерабатывающих производств);

согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств), согласно приложению 15 к постановлению.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель с указанием должности, фамилии и инициалов, оттиском печати (при наличии) на каждом листе документа;

б) при выполнении работ собственными силами:

заявление о предоставлении субсидии по форме, согласно [приложению 8](#Приложение8) к постановлению;

справку-расчет субсидии на поддержку малых форм хозяйствования, на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств) по форме, согласно приложению 13 к постановлению;

справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по форме, согласно приложению 11 к постановлению (при наличии поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы);

копии документов, подтверждающих понесенные затраты, с приложением копий договоров, накладных на приобретение строительных материалов, платежных документов (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются);

копии сертификатов качества и (или) паспорта (технического формуляра) изделия на строительные материалы, оборудование и комплектующие, использованные при строительстве (модернизации) (за исключением пиломатериалов);

документы (копии документов), подтверждающих наполняемость имеющихся животноводческих помещений (зданий, сооружений) сельскохозяйственными животными соответствующего вида не менее 90 процентов расчетной вместимости (за исключением объектов перерабатывающих производств);

согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств), согласно приложению 15 к постановлению.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель с указанием должности, фамилии и инициалов, оттиском печати (при наличии) на каждом листе документа.

2.1.2. На приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств; на приобретение оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции, на приобретение мобильных высокотехнологичных убойных пунктов с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убое оленей:

заявление о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению 8 к постановлению;

справку-расчет субсидии на поддержку малых форм хозяйствования, на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств) по форме, согласно приложению 13 к постановлению;

справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по форме, согласно приложению 11 к постановлению (при наличии поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы);

копии документов, подтверждающих приобретение техники, оборудования, средств механизации и автоматизации (договоры, накладные, акты приема-передачи, платежные документы, подтверждающие фактические затраты);

копию технического паспорта сельскохозяйственной техники (самоходной машины) с отметкой о государственной регистрации, оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств;

копию паспорта транспортного средства (при наличии);

копию свидетельства о регистрации транспортного средства (при наличии);

согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств), согласно приложению 15 к постановлению.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель с указанием должности, фамилии и инициалов, оттиском печати (при наличии) на каждом листе документа.

2.2. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня с даты поступления заявления о предоставлении субсидии с прилагаемыми к нему документами (далее - документы) (доставленных непосредственно, через Филиал автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры в городе Нижневартовске (далее – МФЦ), или почтовой связью) регистрирует их и передает должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за рассмотрение документов, в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

При поступлении документов в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в том числе посредством автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа (далее - Портал), прием и регистрация документов обеспечивается без необходимости их дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированных документов осуществляется автоматически после заполнения Получателем каждого из полей электронной формы документов. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы документов Получатель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения путем информационного сообщения в электронной форме документов.

При представлении документов в Уполномоченный орган посредством Портала Получателю направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подтверждающее прием документов, с указанием присвоенного Получателю уникального номера, по которому в соответствующем разделе Портала Получателю будет представлена информация о ходе рассмотрения документов.

После регистрации документов, поданных Получателем посредством Портала, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги, статус документов в личном кабинете Получателя обновляет до статуса «принято».

2.3. Требовать от Получателя представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.4. Документы, предусмотренные в пункте 2.1 Порядка, представляются в Уполномоченный орган одним из следующих способов:

1) сформированными в один прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно, почтовым отправлением или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам);

2) в электронной форме - с использованием Портала.

2.5. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F7AA3007675746ABB6CA88F03F79CA48E0C321E01E340A9D771DF46CAB3DB3AAF1EEF400DE9AE643BA6805F900RBRAG) от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета города на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.](#Par4134)4 Порядка.

2.6. Уполномоченный орган на основании заявлений о предоставлении субсидии формирует заявку на перечисление субвенции из бюджета автономного округа и направляет в Департамент промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент).

В случае недостаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на выплату субсидии в полном объеме, размер субсидии одному получателю определяется в пределах суммы бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по соответствующему направлению, а в случае поступления двух и более заявлений о предоставлении субсидии на дату принятия решения о предоставлении субсидии, на дату принятия решения о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии, она выплачивается в порядке очередности получателям, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

В случае доведения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на выплату субсидии по соответствующему направлению, Уполномоченный орган предоставляет субсидию по ранее принятому решению Уполномоченного органа до полного объема субсидии, в рамках доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по данному направлению.

2.7. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, осуществляет проверку на предмет их достоверности, предоставления в полном объеме, соблюдения срока предоставления документов, а также проверку Получателя на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.4 – 1.7 Порядка и готовит заключение о соответствии (или несоответствии) документов и Получателя требованиям, установленным Порядком.

По результатам проверки Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты ее завершения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении и оформляет его приказом Уполномоченного органа.

Основанием для перечисления субсидии является дополнительное Соглашение к Соглашению о предоставлении субсидии, заключенное между администрацией города и Получателем (далее – дополнительное Соглашение).

Дополнительное Соглашение, в том числе дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения заключаются по форме, утвержденной департаментом финансов администрации города.

2.8. В день регистрации приказа Уполномоченный орган направляет его в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города (далее – управление бухгалтерского учета и отчетности) и в управление муниципальных закупок администрации города (далее - управление муниципальных закупок) для разработки и подписания дополнительного Соглашения.

2.9. Дополнительное соглашение к Соглашению (далее – дополнительное Соглашение) должно содержать следующие положения:

направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;

размер предоставленной субсидии;

согласие Получателя на осуществление Уполномоченным органом и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии;

обязательство Получателя о целевом использовании в собственном производстве приобретенной сельскохозяйственной техники, объектов, оборудования, оснащения и приспособлений не менее трех лет со дня получения субсидии;

порядок контроля соблюдения Получателем условий дополнительного Соглашения;

порядок возврата средств субсидии в случае выявления ее нецелевого использования, представления недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения дополнительного Соглашения;

согласование новых условий соглашения или расторжения дополнительного Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения ранее доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств (субвенций), приводящих к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в дополнительном Соглашении.

2.10. Управление муниципальных закупок в течение 4 рабочих дней со дня получения приказа Уполномоченного органа готовит дополнительное Соглашение, вручает Получателю лично или направляет почтовым отправлением подписанное дополнительное Соглашение для подписания со стороны Получателя.

Получатель в течение 2 рабочих дней с даты получения дополнительного Соглашения подписывает и представляет его в управление муниципальных закупок лично или почтовым отправлением.

Получатель, не представивший подписанное дополнительное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 2 рабочими днями с даты получения дополнительного Соглашения Получателем до даты его передачи Получателем почтовой организации), считается уклонившимся от получения субсидии.

В день получения дополнительного Соглашения, подписанного Получателем, управление муниципальных закупок регистрирует дополнительное Соглашение в системе электронного документооборота и делопроизводства администрации города и направляет в Уполномоченный орган и в управление бухгалтерского учета и отчетности, 1 экземпляр дополнительного Соглашения отдает Получателю.

2.11. Дополнительное Соглашение также заключается в случаях изменения условий Соглашения, значений показателей результативности предоставления субсидии, а также реквизитов Получателя, необходимых для перечисления субсидии и является неотъемлемой частью Соглашения.

2.12. Администрация города перечисляет субсидию(-и) Получателю в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в порядке и на расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, установленные Соглашением (дополнительным Соглашением).

Управление бухгалтерского учета и отчетности в течение 2 рабочих дней с даты регистрации Соглашения (дополнительного соглашения), подписанного Получателем, готовит и направляет в департамент финансов администрации города платежные документы для перечисления субсидии на представленные Получателем субсидии счета.

Департамент финансов администрации города в течение 2 рабочих дней осуществляет исполнение платежных документов, представленных управлением бухгалтерского учета и отчетности.

Перечисление субсидии осуществляется в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии. В случае не поступления в бюджет города субвенций, предоставляемых из бюджета автономного округа, в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении отдельного государственного полномочия, в указанный срок, субсидия подлежит перечислению Получателю субсидии не позднее трех рабочих дней после поступления субвенций в бюджет города.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете города;

несоответствие представленных Получателем документов требованиям и (или) непредставление Получателем документов (предоставление не в полном объеме), указанных в пункте 2.1 Порядка, а также с нарушением требований к их оформлению;

недостоверность представленной Получателем информации;

несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктами 1.4 – 1.7 Порядка и (или) целей предоставления субсидии видам деятельности, установленным пунктом 2.1 Порядка;

представление документов с нарушением требований к их оформлению, в соответствии пункта 2.1 Порядка;

предоставление Получателю на строительство, приобретение, модернизацию заявленного объекта других видов государственной поддержки, включая грант на развитие малого и среднего предпринимательства, грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грант на развитие семейной животноводческой фермы на базе крестьянского (фермерского) хозяйства;

год изготовления и (или) начала эксплуатации приобретенных сельскохозяйственной техники и оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств, оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции ранее отчетного финансового года;

отсутствие государственной регистрации построенных, модернизированных сельскохозяйственных объектов капитального строительства, объектов капитального строительства перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции.

2.14. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Уполномоченный орган направляет Получателю соответствующее уведомление, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа почтовым отправлением или вручает лично.

2.15. Результатом предоставления субсидии является достижение показателей, установленных Соглашением (дополнительным Соглашением) на текущий финансовый год.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель, не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет в Уполномоченный орган отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, по форме, установленной Соглашением.

3.2. Уполномоченный орган не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент отчеты об осуществлении переданного отдельного государственного полномочия по мероприятиям государственной поддержки по форме, устанавливаемой Департаментом.

**IV. Требования об осуществлении контроля**

**за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий**

**и ответственности за их нарушение**

4.1. Уполномоченный орган и орган государственного (муниципального) финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения:

4.2.1. В течение 2 рабочих дней со дня выявления факта нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных Порядком и Соглашением, в том числе недостоверных сведений в представленных Получателем документах в соответствии с Соглашением, а также ненадлежащего исполнения Соглашения, Уполномоченный орган направляет письмо с указанием выявленных нарушений с приложением необходимых документов в управление муниципальных закупок для подготовки Получателю уведомления о необходимости возврата субсидии.

4.2.2. В течение 5 рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа документов об установлении факта нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных Порядком и Соглашением, управление муниципальных закупок готовит и направляет Получателю письменное уведомление (далее - уведомление) о необходимости возврата субсидии в бюджет города в размере и сроки, определенные в указанном уведомлении.

4.2.3. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить условия о необходимости возврата субсидии в бюджет города.

4.3. В случае выявления факта не достижения значений показателей результативности предоставления субсидии, установленных Соглашением:

4.3.1. При достижении значений показателей результативности предоставления субсидии на текущий финансовый год 95 и более процентов от запланированных, штрафные санкции к Получателю не применяются.

4.3.2. В течение 5 рабочих дней со дня выявления факта достижения Получателем показателей результативности предоставления субсидии, менее 95 процентов от запланированных на текущий финансовый год, установленных в Соглашении, Уполномоченный орган рассчитывает размер штрафных санкций по формуле, указанной в п. 4.3.3, и направляет письмо с указанием выявленных нарушений с приложением расчета размера штрафных санкций и документов, необходимых для подготовки Получателю требования о необходимости уплаты штрафа, в управление муниципальных закупок.

4.3.3. Расчет размера штрафных санкций по виду деятельности определяется по формуле:

Сумма штрафа = (1 - (значение достигнутого показателя/значение планового показателя)) х сумма полученной субсидии по виду деятельности.

4.3.4. При невозврате Получателем субсидии и (или) неуплате штрафа по истечении 30 календарных дней со дня получения требования о необходимости возврата субсидии и (или) требования о необходимости уплаты штрафа Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет документы в юридическое управление администрации города для подготовки обращения в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.

Приложение 5

к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидии на развитие деятельности

по заготовке и переработке дикоросов

(далее – Порядок)

I. Общие положения

1.1. Порядок определяет правила расчета и предоставления субсидии на развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов (далее - субсидии) из бюджета города за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - автономный округ) с целью возмещения затрат товаропроизводителям, осуществляющим производство (сбор) и реализацию продукции дикоросов, для реализации мероприятия 4.1 «Государственная поддержка развития системы заготовки и переработки дикоросов» подпрограммы 4 «Поддержка системы заготовки и переработки дикоросов, стимулирование развития агропромышленного комплекса государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 05.10.2018 №344-п (далее – государственная программа).

1.2. Организацию исполнения переданного органам местного самоуправления отдельного государственного полномочия автономного округа по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами) (далее – отдельное государственное полномочие) на территории города Нижневартовска осуществляет департамент экономического развития администрации города (далее - Уполномоченный орган).

1.3. Субвенции предоставляются из бюджета автономного округа в пределах бюджетных ассигнований, рассчитанных в соответствии с утвержденной Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16.12.2010 №228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)» методикой расчета объема субвенций, предусмотренных законом о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета автономного округа, с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – субвенция), в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении отдельного государственного полномочия.

1.4. Главным распорядителем и получателем бюджетных средств по предоставлению субсидий, предусмотренных порядком, является администрация города.

Субсидия предоставляется на развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов с целью возмещения затрат за объемы реализованной продукции собственного производства в текущем финансовом году и в декабре отчетного финансового года. Субсидия предоставляется за объемы реализованной продукции собственного производства в отчетном месяце и 3 месяцах текущего финансового года, предшествующих отчетному.

Субсидия за объем реализованной продукции собственного производства в декабре отчетного финансового года выплачивается в 1 квартале текущего финансового года.

Субсидия за объемы реализованной продукции собственного производства в иные периоды текущего финансового года выплачивается в случае ее невыплаты из-за недостаточности бюджетных средств.

Предоставление субсидий осуществляется за счет средств бюджета города на соответствующий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на указанные цели.

* 1. Субсидия предоставляется: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в автономном округе (далее - Получатели) на заготовку продукции дикоросов, на производство продукции глубокой переработки дикоросов, заготовленной на территории автономного округа на приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов;

общинам коренных малочисленных народов Севера, осуществляющим деятельность в автономном округе - на организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах.

Предоставление субсидии осуществляется по ставкам согласно приложению 3 к государственной программе.

1.6. Субсидия предоставляется на:

приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки дикоросов 1 раз в течение одного финансового года;

приобретение специализированной техники для транспортировки дикоросов - 1 раз в 10 лет;

реализацию продукции дикоросов собственной заготовки, указанной в пунктах 1, 2, 3 раздела «Дикоросы» приложения 3 к государственной программе;

реализацию продукции дикоросов глубокой переработки дикоросов собственного производства, указанной в пунктах 4-6 раздела «Дикоросы» приложения 3 к государственной программе;

приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов в размере не более 50 процентов от фактических затрат, но не более 1 000 тыс. рублей за приобретение 1 единицы или 1 комплекта специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов;

организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах в размере 50 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 100 тыс. рублей на 1 участие в выставке, форуме в течение 1 календарного года.

1.7. Требования, которым должны соответствовать Получатели на 15-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом города;

не должны получать средства из бюджета города на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на те же цели, указанные в пункте 1.1 Порядка.

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также Российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

к Получателям субсидии, занимающимся реализацией продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа (далее – Переработчики), предъявляются требования о наличии на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов продукции переработки дикоросов, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам, и наличии сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов;

к Получателям субсидии, занимающимся реализацией продукции дикоросов собственной заготовки, предъявляются требования о реализации заготовленной продукции Переработчикам, осуществляющим деятельность на территории автономного округа.

Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, или (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

1.8. Требования, которым должны соответствовать Получатель на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

наличие у Получателя, занимающегося производством продукции глубокой переработки дикоросов, осуществившего возведение (строительство) пунктов по приемке дикоросов, права собственности или аренды на объект по глубокой переработке продукции дикоросов (за исключением Получателя, занимающегося производством сухого гриба);

наличие у Получателя, занимающегося сбором (заготовкой) дикоросов, действующих договоров аренды лесных участков, заключенных в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений;

осуществление деятельность на территории автономного округа.

1.9. Уполномоченный орган размещает на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска (далее – официальный сайт) информацию о порядке, сроках предоставления субсидии, наличии бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств не позднее 25 декабря отчетного финансового года.

В 2021 году срок размещения информации о порядке, сроках предоставления субсидий, наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на официальном сайте – в течение 10 рабочих дней с даты официального опубликования настоящего постановления. Срок подачи заявлений о предоставлении субсидии за истекший период текущего финансового года, декабрь 2020 года - в течение 30 календарных дней с даты официального опубликования настоящего постановления.

На официальном сайте также размещает информацию о размерах субсидии, формах и перечне документов, необходимых для представления в Уполномоченный орган, форму Соглашения.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете города Нижневартовска (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города Нижневартовска).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получатели представляют не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным в Уполномоченный орган:

2.1.1. На реализацию продукции дикоросов собственной заготовки:

заявление о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению 9 к постановлению;

справку-расчет субсидии на заготовку и (или) переработку дикоросов по форме, согласно [приложению](#Приложение9) 14 к постановлению;

копии закупочных актов унифицированной формы №ОП-5, подтверждающих закуп заготовленной продукции дикоросов у граждан, проживающих в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

копии договоров купли-продажи, договоров поставки продукции дикоросов;

копии документов, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;

копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством;

копии действующих договоров аренды лесных участков, заключенных в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений;

копии ветеринарных сопроводительных документов представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции, в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях» (далее Приказ - №589);

согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств), согласно приложению 15 к постановлению.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) организации (юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя) с расшифровкой должности, фамилии и инициалов, оттиском печати (хозяйства) (при наличии) на каждом листе документа.

2.1.2. На реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа:

заявление о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению 9 к постановлению;

справку-расчет субсидии на заготовку и (или) переработку дикоросов по форме, согласно приложению 14 к постановлению;

копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) на продукцию по глубокой переработке дикоросов;

копии документов, подтверждающих заготовку продукции дикоросов (договоров купли-продажи, договоров поставки продукции дикоросов, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами, закупочных актов унифицированной формы №ОП-5, подтверждающих закуп заготовленной продукции дикоросов у граждан, проживающих в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа);

копии документов, подтверждающих оплату поставщикам продукции дикоросов, предусмотренных действующим законодательством:

копии документов, подтверждающих реализацию продукции по глубокой переработке дикоросов (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

копии ветеринарных сопроводительных документов представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции, в соответствии с Приказом - №589;

к получателям субсидии, занимающимся реализацией продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа (далее – Переработчики), предъявляются требования о наличии на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов продукции переработки дикоросов, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам, и наличии сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов;

согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств), согласно приложению 15 к постановлению.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) организации (юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя) с расшифровкой должности, фамилии и инициалов, оттиском печати (хозяйства) (при наличии) на каждом листе документа (документов).

2.1.3. На приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов:

заявление о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению 9 к постановлению;

справку-расчет субсидии на приобретение материально-технических средств и оборудования для хранения, транспортировки и переработки дикоросов по форме, согласно приложению 14 к постановлению;

копии документов, подтверждающих приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов (договоры, накладные, акты приема-передачи, платежные документы, подтверждающие фактические затраты);

копию технического паспорта специализированной техники (самоходной машины) с отметкой о государственной регистрации (при необходимости - в соответствии с действующим законодательством) и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов;

копию паспорта транспортного средства с отметкой о государственной регистрации (в случае приобретения);

согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств), согласно приложению 15 к постановлению.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) организации (юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя) с расшифровкой должности, фамилии и инициалов, оттиском печати (при наличии) на каждом листе документа.

2.1.4. На организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах:

заявление о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению 9 к постановлению;

копии документов, подтверждающих понесенные затраты, с приложением копий договоров, накладных, квитанций, платежных документов, подтверждающих фактические затраты (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются), авиационных, железнодорожных, автобусных билетов междугороднего сообщения;

согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств), согласно приложению 15 к постановлению.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) организации (юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя) с расшифровкой должности, фамилии и инициалов, оттиском печати (при наличии) на каждом листе документа.

2.1.5. Уполномоченный орган формирует единый список Получателей субсидии на текущий финансовый год в хронологической последовательности, согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов.

2.2. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня с даты поступления заявления о предоставлении субсидии с прилагаемыми к нему документами (далее - документы) (доставленных непосредственно, через Филиал автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры в городе Нижневартовске (далее – МФЦ), или почтовой связью) регистрирует их и передает должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за рассмотрение документов, в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

При поступлении документов в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в том числе посредством автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа (далее - Портал), прием и регистрация документов обеспечивается без необходимости их дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированных документов осуществляется автоматически после заполнения Получателем каждого из полей электронной формы документов. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы документов Получатель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения путем информационного сообщения в электронной форме документов.

При представлении документов в Уполномоченный орган посредством Портала Получателю направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подтверждающее прием документов, с указанием присвоенного Получателю уникального номера, по которому в соответствующем разделе Портала Получателю будет представлена информация о ходе рассмотрения документов.

После регистрации документов, поданных Получателем посредством Портала, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги, статус документов в личном кабинете Получателя обновляет до статуса «принято».

2.3. Требовать от Получателя представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.4. Документы, предусмотренные в пункте 2.1 Порядка, представляются в Уполномоченный орган одним из следующих способов:

1) сформированными в один прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно, почтовым отправлением или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам);

2) в электронной форме - с использованием Портала.

2.5. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральную налоговую службу Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

в отношении Получателей, занимающихся сбором (заготовкой) дикоросов, - сведения о наличии действующих договоров аренды лесных участков, заключенных в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений (в Департамент недропользования и природных ресурсов автономного округа, органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, имеющие на своей территории городские леса);

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета города на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка;

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города;

2.6. Уполномоченный орган на основании заявлений формирует заявку на перечисление субвенции из бюджета автономного округа и направляет ее в Департамент.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на выплату субсидии в полном объеме, размер субсидии одному получателю определяется в пределах суммы бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по соответствующему направлению, а в случае поступления двух и более заявлений о предоставлении субсидии на дату принятия решения о предоставлении субсидии, на дату принятия решения о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии, она выплачивается в порядке очередности получателям, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

В случае доведения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на выплату субсидии по соответствующему направлению, Уполномоченный орган предоставляет субсидию по ранее принятому решению Уполномоченного органа до полного объема субсидии, в рамках доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по данному направлению.

2.7. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, осуществляет проверку на предмет их достоверности, предоставления в полном объеме, соблюдения срока предоставления документов, а также проверку Получателя на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.4 – 1.8 Порядка и готовит заключение о соответствии (или несоответствии) документов и Получателя требованиям, установленным Порядком.

По результатам проверки Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты ее завершения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении и оформляет его приказом Уполномоченного органа.

Основанием для перечисления субсидии является Соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), дополнительное Соглашение к Соглашению (в случаях изменения размера предоставленной субсидии в ранее заключенном Соглашении) (далее – дополнительное Соглашение), заключенные между администрацией города и Получателем.

Соглашение, дополнительное Соглашение, в том числе дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения заключаются по форме, утвержденной департаментом финансов администрации города.

2.8. В день регистрации приказа Уполномоченный орган направляет его в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города (далее – управление бухгалтерского учета и отчетности) и в управление муниципальных закупок администрации города (далее - управление муниципальных закупок) для разработки и подписания Соглашений о предоставлении субсидий, с приложением документов:

копия заявления о предоставлении субсидии;

перечень документов, представляемых для получения субсидии *(по видам деятельности);*

значения показателей результативности предоставления субсидии;

форма отчета о достижении значений показателей результативности;

копия решения Уполномоченного органа о предоставлении субсидии;

копия плана контрольных мероприятий на текущий финансовый год, утвержденного правовым актом Уполномоченного органа.

2.9. Соглашение должно содержать следующие положения:

перечень документов, предоставляемых для получения субсидии;

значения показателей результативности предоставления субсидии;

форму отчета о достижении значений показателей результативности;

виды деятельности, на возмещение которых предоставляется субсидия;

размер предоставляемой субсидии;

согласие Получателя на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

порядок, сроки и состав отчетности Получателя о достижении значений показателей результативности;

порядок возврата средств субсидии в случае выявления ее нецелевого использования, представления недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения;

расчет размера штрафных санкций;

план контрольных мероприятий;

согласование новых условий соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения ранее доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств (субвенций), приводящих к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении.

2.10. . Управление муниципальных закупок в течение 4 рабочих дней со дня получения приказа Уполномоченного органа и копий документов, необходимых для заключения Соглашения о предоставлении субсидии, готовит Соглашение, вручает Получателю лично или направляет почтовым отправлением подписанное Соглашение для подписания со стороны Получателя.

Получатель в течение 2 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в управление муниципальных закупок лично или почтовым отправлением.

Получатель, не представивший подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 2 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем до даты его передачи Получателем почтовой организации), считается уклонившимся от получения субсидии.

В день получения Соглашения, подписанного Получателем, управление муниципальных закупок регистрирует Соглашение в системе электронного документооборота и делопроизводства администрации города и направляет в Уполномоченный орган и в управление бухгалтерского учета и отчетности, 1 экземпляр Соглашения отдает Получателю.

Заключение дополнительного Соглашения осуществляется в порядке и сроки предусмотренные для заключения Соглашения.

2.11. Дополнительное Соглашение также заключается в случаях изменения условий Соглашения, значений показателей результативности предоставления субсидии, а также реквизитов Получателя, необходимых для перечисления субсидии и является неотъемлемой частью Соглашения.

2.12. Администрация города перечисляет субсидию(-и) Получателю в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в порядке и на расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, установленные Соглашением (дополнительным Соглашением).

Управление бухгалтерского учета и отчетности в течение 2 рабочих дней с даты регистрации Соглашения (дополнительного соглашения), подписанного Получателем, готовит и направляет в департамент финансов администрации города платежные документы для перечисления субсидии на представленные Получателем субсидии счета.

Департамент финансов администрации города в течение 2 рабочих дней осуществляет исполнение платежных документов, представленных управлением бухгалтерского учета и отчетности.

Перечисление субсидии осуществляется в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии. В случае не поступления в бюджет города субвенций, предоставляемых из бюджета автономного округа, в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении отдельного государственного полномочия, в указанный срок, субсидия подлежит перечислению Получателю субсидии не позднее трех рабочих дней после поступления субвенций в бюджет города.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете города;

несоответствие представленных Получателем документов требованиям и (или) непредставление Получателем документов (предоставление не в полном объеме), указанных в пункте 2.1 Порядка, а также с нарушением требований к их оформлению;

недостоверность представленной Получателем информации;

нарушение срока предоставления документов, установленных пунктом 2.1 Порядка;

представление Получателем к субсидированию объемов и видов реализованной продукции, оборудования, холодильной техники, пунктов по приемке дикоросов, не установленных пунктом 1.6 Порядка.

несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктами 1.4 – 1.8 Порядка и (или) целей предоставления субсидии направлениям, установленным пунктом 1.1 Порядка;

непредставление Получателем документов (представление не в полном объеме), установленных пунктом 2.1 Порядка;

предоставление к субсидированию объемов продукции дикоросов, заготовленной за пределами автономного округа;

предоставление к субсидированию объемов реализованной продукции дикоросов, собственной заготовки, реализованную организациям и индивидуальным предпринимателям, не являющимися Переработчиками;

на реализованную продукцию глубокой переработки дикоросов, заготовленную за пределами автономного округа;

отсутствие у Получателя, занимающегося сбором (заготовкой) дикоросов, действующих договоров аренды лесных участков, заключенных в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений.

2.14. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Уполномоченный орган направляет Получателю соответствующее уведомление, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа почтовым отправлением или вручает лично.

2.15. Результатом предоставления субсидии является достижение показателей, установленных Соглашением (дополнительным Соглашением) на текущий финансовый год.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель, не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет в Уполномоченный орган отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, по форме, установленной Соглашением.

3.2. Уполномоченный орган не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент отчеты об осуществлении переданного отдельного государственного полномочия по мероприятиям государственной поддержки по форме, устанавливаемой Департаментом.

**IV. Требования об осуществлении контроля**

**за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий**

**и ответственности за их нарушение**

4.1. Уполномоченный орган и орган государственного (муниципального) финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения:

4.2.1. В течение 2 рабочих дней со дня выявления факта нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных Порядком и Соглашением, в том числе недостоверных сведений в представленных Получателем документах в соответствии с Соглашением, а также ненадлежащего исполнения Соглашения, Уполномоченный орган направляет письмо с указанием выявленных нарушений с приложением необходимых документов в управление муниципальных закупок для подготовки Получателю уведомления о необходимости возврата субсидии.

4.2.2. В течение 5 рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа документов об установлении факта нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных Порядком и Соглашением, управление муниципальных закупок готовит и направляет Получателю письменное уведомление (далее - уведомление) о необходимости возврата субсидии в бюджет города в размере и сроки, определенные в указанном уведомлении.

4.2.3. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить условия о необходимости возврата субсидии в бюджет города.

4.3. В случае выявления факта не достижения значений показателей результативности предоставления субсидии, установленных Соглашением:

4.3.1. При достижении значений показателей результативности предоставления субсидии на текущий финансовый год 95 и более процентов от запланированных, штрафные санкции к Получателю не применяются.

4.3.2. В течение 5 рабочих дней со дня выявления факта достижения Получателем показателей результативности предоставления субсидии, менее 95 процентов от запланированных на текущий финансовый год, установленных в Соглашении, Уполномоченный орган рассчитывает размер штрафных санкций по формуле, указанной в п. 4.3.3, и направляет письмо с указанием выявленных нарушений с приложением расчета размера штрафных санкций и документов, необходимых для подготовки Получателю требования о необходимости уплаты штрафа, в управление муниципальных закупок.

4.3.3. Расчет размера штрафных санкций по виду деятельности определяется по формуле:

Сумма штрафа = (1 - (значение достигнутого показателя/значение планового показателя)) х сумма полученной субсидии по виду деятельности.

4.3.4. При невозврате Получателем субсидии и (или) неуплате штрафа по истечении 30 календарных дней со дня получения требования о необходимости возврата субсидии и (или) требования о необходимости уплаты штрафа Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет документы в юридическое управление администрации города для подготовки обращения в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.

Приложение 6 к

постановлению администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

**Типовая форма заявления о предоставлении субсидии**

Фирменный бланк

(Получателя)

Исх. №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору департамента

экономического развития

администрации города

Нижневартовска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Заявление.

Прошу Вас предоставить субсидию на поддержку растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства, на поддержку животноводства, переработки и реализации продукции животноводства, на поддержку мясного скотоводства, переработки и реализации продукции мясного скотоводства (*выбрать направление поддержки*) с целью возмещения затрат за объемы реализованной продукции собственного производства в \_\_\_\_\_\_ при осуществлении следующего вида деятельности (*выбрать нужное*):

(период)

- реализация продукции растениеводства в защищенном грунте собственного производства;

- реализация продукции растениеводства в открытом грунте собственного производства;

- реализация продукции птицеводства собственного производства;

- реализация продукции звероводства собственного производства;

- реализация молока и молокопродуктов собственного производства;

- реализация мяса крупного и мелкого рогатого скота, лошадей собственного производства;

- реализация мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота собственного производства;

- реализация мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота специализированных мясных пород собственного производства;

- реализация мяса свиней собственного производства; реализация мяса кроликов собственного производства;

- содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород;

- содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных;

- содержание маточного поголовья животных (личные подсобные хозяйства).

Подтверждаю, что по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ соответствую

(15-е число месяца, предшествующего месяцу

подачи заявления о предоставлении субсидии)

следующим требованиям:

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженностью перед бюджетом города;

- не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- осуществляю деятельность в автономном округе;

- не получаю средства из бюджета муниципального образования на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов по заявленному направлению деятельности;

- не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении меня не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (*нужное подчеркнуть*).

Реквизиты банковского счета, на который перечисляется субсидия *(предоставляются при заключении соглашения)*:

р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование банка)

к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

индивидуального предпринимателя,

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

руководителя юридического лица

М.П.

Приложение 7 к

постановлению администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

**Типовая форма заявления о предоставлении субсидии**

Фирменный бланк

(Получателя)

Исх. №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору департамента

экономического развития

администрации города

Нижневартовска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Заявление.

Прошу Вас предоставить субсидию на повышение эффективности использования и развитие ресурсного потенциала рыбохозяйственного комплекса с целью возмещения затрат за объемы реализованной продукции собственного производства в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ при осуществлении следующего вида

(период)

деятельности (*выбрать нужное*):

- реализация искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства;

- реализация пищевой рыбной продукции собственного производства.

Подтверждаю, что по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ соответствую

(15-е число месяца, предшествующего месяцу

подачи заявления о предоставлении субсидии)

следующим требованиям:

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженностью перед бюджетом города;

- не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- осуществляю деятельность в автономном округе;

- не получаю средства из бюджета муниципального образования на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов по заявленному направлению деятельности;

- не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении меня не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (*нужное подчеркнуть*).

Реквизиты банковского счета, на который перечисляется субсидия (*предоставляются при заключении соглашения*):

р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование банка)

к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

индивидуального предпринимателя,

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

руководителя юридического лица

М.П.

Приложение 8 к

постановлению администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

**Типовая форма заявления о предоставлении субсидии**

Фирменный бланк

(Получателя)

Исх. №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору департамента

экономического развития

администрации города

Нижневартовска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Заявление.

Прошу Вас предоставить субсидию на поддержку малых форм-хозяйствования, на развитие материально-технической базы с целью возмещения затрат по направлению *(выбрать нужное)*:

- капитальное строительство сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции;

- модернизация сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий;

- приобретение сельскохозяйственной техники из перечня, утвержденного Департаментом промышленности автономного округа, и (или) соответствующей требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 года №719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации», оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств;

- приобретение оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции;

- строительство, модернизация, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции;

- приобретение мобильных высокотехнологичных убойных пунктов с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убое оленей.

Подтверждаю, что по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ соответствую

(15-е число месяца, предшествующего месяцу

подачи заявления о предоставлении субсидии)

следующим требованиям:

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженностью перед бюджетом муниципального образования;

- не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении меня не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (*нужное подчеркнуть*).

- не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получаю средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов по заявленному направлению;

- наполняемость имеющихся животноводческих помещений (зданий, сооружений) сельскохозяйственными животными (птицей) соответствующего вида не менее 90 процентов расчетной вместимости (при предоставлении государственной поддержки на капитальное строительство и модернизацию животноводческих сельскохозяйственных объектов).

Реквизиты банковского счета, на который перечисляется субсидия *(предоставляются при заключении соглашения)*:

р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование банка)

к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

индивидуального предпринимателя,

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

руководителя юридического лица

М.П.

Приложение 9 к

постановлению администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

**Типовая форма заявления о предоставлении субсидии**

Фирменный бланк

(Получателя)

Исх. №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору департамента

экономического развития

администрации города

Нижневартовска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Заявление.

Прошу Вас предоставить субсидию на развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов с целью возмещения затрат по направлению *(выбрать нужное)*:

- приобретение специализированной техники и оборудования для хранения;

- приобретение специализированной техники для транспортировки дикоросов;

- реализацию продукции дикоросов собственной заготовки, указанной в пунктах 1, 2, 3 раздела «Дикоросы» приложения 3 к государственной программе;

- реализацию продукции дикоросов глубокой переработки дикоросов собственного производства, указанной в пунктах 4-6 раздела «Дикоросы» приложения 3 к государственной программе;

приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов;

организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах.

Подтверждаю, что по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ соответствую

(15-е число месяца, предшествующего месяцу

подачи заявления о предоставлении субсидии)

следующим требованиям:

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженностью перед бюджетом муниципального образования;

- не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении меня не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (*нужное подчеркнуть*).

- не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получаю средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов по заявленному направлению.

Реквизиты банковского счета, на который перечисляется субсидия *(предоставляются при заключении соглашения)*:

р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование банка)

к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

индивидуального предпринимателя,

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

руководителя юридического лица

М.П.

Приложение 10 к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

Справка-расчет

субсидии на производство и реализацию продукции растениеводства в защищенном грунте;

на производство и реализацию продукции растениеводства в открытом грунте

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование покупателя | Наименование и номер документа | Вид продукции | Количество (тонн) | Урожайность с 1 кв.м килограмм | Ставка субсидии | Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом) | Сумма реализации  рублей |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: произведено продукции растениеводства с начала года \_\_\_\_\_\_\_ (тонн),

в том числе за месяц \_\_\_ (тонн)

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер – получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 11 к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

Справка-расчет

субсидии на производство и реализацию молока и молокопродуктов собственного производства за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование покупателя | Наименование и номер документа | Вид продукции | Процент жирности | Количество молочной продукции (тонн) | Коэффициент зачета молочных продуктов в молоко [<\*>](#P1015) | В пересчете на молоко (тонн) | Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом) | Сумма реализации, рублей |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: произведено молока с начала года \_\_\_\_\_ тонн, в т.ч. за месяц \_\_\_\_\_\_ тонн

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер – получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

<\*> При пересчете молочной продукции в молоко используются следующие

коэффициенты зачета молочных продуктов в молоко:

1. Молоко и кисломолочные напитки

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование продукта | % жирности | Жирность молока (%) | | | | | | | |
| 3,3 | 3,4 | 3,5 | 3,6 | 3,7 | 3,8 | 3,9 | 4,0 |
| Молоко во флягах | 3,2 | 0,991 | 0,961 | 0,934 | 0,908 | 0,884 | 0,860 | 0,838 | 0,817 |
| в пакетах | 3,2 | 0,996 | 0,966 | 0,939 | 0,913 | 0,888 | 0,865 | 0,842 | 0,821 |
| Молоко в пакетах | 2,5 | 0,776 | 0,753 | 0,732 | 0,711 | 0,692 | 0,674 | 0,657 | 0,640 |
| Молоко топленое в пакетах | 4,0 | 1,247 | 1,210 | 0,176 | 1,143 | 1,112 | 1,083 | 1,055 | 1,029 |
| Молоко топленое в пакетах | 6,0 | 1,866 | 1,836 | 1,808 | 1,781 | 1,756 | 1,732 | 1,710 | 1,688 |
| Ряженка в пакетах | 4,0 | 1,259 | 1,222 | 1,187 | 1,154 | 1,123 | 1,093 | 1,065 | 1,039 |
| Ряженка в пакетах | 3,5 | 1,102 | 1,069 | 1,039 | 0,010 | 0,983 | 0,957 | 0,932 | 0,909 |
| Бифидок в пакетах | 2,5 | 0,771 | 0,749 | 1,727 | 0,707 | 0,688 | 0,670 | 0,653 | 0,636 |
| Бифидок в пакетах | 1,0 | 0,308 | 0,299 | 0,290 | 0,282 | 0,274 | 0,266 | 0,260 | 0,254 |
| Бифифрут в пакетах | 3,2 | 0,984 | 0,960 | 0,927 | 0,901 | 0,877 | 0,854 | 0,832 | 0,811 |
| Йогурт в пакетах | 3,5 | 1,076 | 1,050 | 1,014 | 0,986 | 0,959 | 0,934 | 0,910 | 0,887 |
| Кефир, снежок в пакетах | 2,5 | 0,779 | 0,756 | 0,735 | 0,714 | 0,695 | 0,677 | 0,659 | 0,643 |

2. Творог и сырково-творожные изделия

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование продукта | % жирности | Жирность молока (%) | | | | | | | |
| 3,3 | 3,4 | 3,5 | 3,6 | 3,7 | 3,8 | 3,9 | 4,0 |
| Творог жирный во флягах | 18,0 | 6,342 | 6,155 | 5,979 | 5,813 | 5,656 | 5,507 | 5,366 | 5,232 |
| в мелкой фасовке | 18,0 | 6,356 | 6,169 | 5,993 | 5,826 | 5,669 | 5,520 | 5,378 | 5,244 |
| Творог жирный во флягах | 9,0 | 3,247 | 3,155 | 3,062 | 2,977 | 2,896 | 2,820 | 2,748 | 2,679 |
| в мелкой фасовке | 9,0 | 3,255 | 3,159 | 3,069 | 2,983 | 2,903 | 2,826 | 2,754 | 2,685 |
| Творог жирный во флягах | 7,0 | 2,526 | 2,531 | 2,381 | 2,316 | 2,252 | 2,193 | 2,137 | 2,084 |
| в мелкой фасовке | 7,0 | 2,532 | 2,457 | 2,387 | 2,320 | 2,259 | 2,198 | 2,142 | 2,088 |
| Творог жирный во флягах | 5,0 | 1,661 | 1,612 | 1,556 | 1,566 | 1,481 | 1,442 | 1,405 | 1,370 |
| в мелкой фасовке | 5,0 | 1,668 | 1,619 | 1,573 | 1,529 | 1,488 | 1,449 | 1,412 | 1,376 |
| Творог обезжиренный (в пересчете на обезжиренное молоко) во флягах | 0,2 | 8,0 | 7,86 | 7,72 | 7,55 | 7,43 | 7,28 | 7,28 | 7,02 |
| в мелкой фасовке | 0,2 | 8,06 | 7,92 | 7,78 | 7,61 | 7,49 | 7,34 | 7,18 | 7,08 |
| Сырки творожные | 21,0 | 6,232 | 6,135 | 6,045 | 5,959 | 5,878 | 5,801 | 5,728 | 5,659 |
| Сырки творожные | 23,0 | 6,826 | 6,720 | 6,621 | 6,527 | 6,438 | 6,353 | 6,274 | 6,198 |

3. Сливки и сметана

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование продукта | % жирн. | Жирность молока (%) | | | | | | | |
| 3,3 | 3,4 | 3,5 | 3,6 | 3,7 | 3,8 | 3,9 | 4,0 |
| Сливки фасованные | 70,0 | 21,708 | 21,057 | 20,452 | 19,873 | 19,329 | 18,814 | 18,327 | 17,865 |
| Сливки фасованные | 60,0 | 18,617 | 18,060 | 17,541 | 17,046 | 16,578 | 16,137 | 15,719 | 15,321 |
| Сливки фасованные | 50,0 | 15,530 | 15,063 | 14,629 | 14,218 | 13,826 | 13,459 | 13,111 | 12,777 |
| Сливки фасованные | 40,0 | 12,611 | 12,231 | 11,873 | 11,537 | 11,212 | 10,911 | 10,626 | 10,350 |
| Сливки фасованные | 35,0 | 10,854 | 10,528 | 10,226 | 9,936 | 9,664 | 9,407 | 9,163 | 8,932 |
| Сливки фасованные | 30,0 | 9,306 | 9,029 | 8,770 | 8,524 | 8,288 | 8,068 | 7,860 | 7,660 |
| Сливки фасованные | 20,0 | 6,202 | 6,018 | 5,845 | 5,682 | 5,524 | 5,377 | 5,239 | 5,107 |
| Сливки фасованные | 10,0 | 3,101 | 3,008 | 2,992 | 2,840 | 2,761 | 2,688 | 2,619 | 2,553 |
| Сметана фасованная | 40,0 | 12,620 | 12,240 | 11,887 | 11,550 | 11,235 | 10,933 | 10,651 | 10,371 |
| Сметана фасованная | 30,0 | 9,351 | 9,073 | 8,813 | 8,566 | 8,330 | 8,109 | 7,900 | 7,699 |
| Сметана фасованная | 25,0 | 7,791 | 7,561 | 7,344 | 7,140 | 6,947 | 6,764 | 6,590 | 6,425 |
| Сметана фасованная | 15,0 | 4,675 | 4,536 | 4,406 | 4,283 | 4,165 | 4,054 | 3,950 | 3,849 |

4. Масло животное

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование продукта | % жирности | Жирность молока (%) | | | | | | | |
| 3,3 | 3,4 | 3,5 | 3,6 | 3,7 | 3,8 | 3,9 | 4,0 |
| Масло животное |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| монолитом | 82,5 | 26,800 | 26,012 | 25,268 | 24,567 | 23,903 | 23,274 | 22,677 | 22,110 |
| мелкая фасовка | 82,5 | 26,814 | 26,025 | 25,281 | 24,579 | 23,915 | 23,285 | 22,688 | 22,121 |
| Масло крестьянское |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| монолитом | 72,5 | 23,532 | 22,840 | 22,187 | 21,571 | 20,988 | 20,435 | 19,911 | 19,414 |
| мелкая фасовка | 72,5 | 23,544 | 22,851 | 22,198 | 21,582 | 20,998 | 20,446 | 19,922 | 19,423 |
| Масло топленое |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в крупной таре | 95,0 | 31,067 | 30,153 | 29,291 | 28,478 | 27,708 | 26,979 | 26,287 | 25,630 |
| мелкая фасовка | 95,0 | 31,083 | 30,169 | 29,307 | 28,492 | 27,722 | 26,993 | 26,301 | 25,643 |
| Масло топленое |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в крупной таре | 98,0 | 32,047 | 31,105 | 30,216 | 29,377 | 28,583 | 27,831 | 27,117 | 26,439 |
| мелкая фасовка | 98,0 | 32,064 | 31,120 | 30,232 | 29,392 | 28,598 | 27,845 | 27,131 | 26,453 |

Справка-расчет

субсидии на производство и реализацию мяса крупного и мелкого рогатого скота, лошадей, мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота, мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота специализированных мясных пород, мяса свиней, мяса кроликов, продукции птицеводства (собственного производства)

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),

крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование покупателя | Наименование и номер документа | Вид продукции | Количество продукции, тонн | Коэффициент зачета продукции в мясо [<\*>](#P1636) | Количество мяса (тонн) | Коэффициент перевода мяса в живой вес [<\*>](#P1636) | Живой вес (тонн) | Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом) | Сумма реализации, рублей |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер – получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

<\*> Примечание. При пересчете мясной продукции в мясо и живой вес используются следующие коэффициенты зачета и перевода:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование продукта | | Коэффициент пересчета | Примечание |
| 1 | | 2 | 3 |
| 1. Мясные продукты | | | |
| 1.1 | Колбасные изделия (средний коэффициент) | 1,37 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 1.2 | Колбасы вареные, сосиски, сардельки | 1,2 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 1.3 | Колбасы полукопченые | 1,7 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 1.4 | Колбасы варено-копченые | 2,0 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 1.5 | Колбасы сырокопченые | 2,5 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 1.6 | Пельмени | 0,387 | Технологическая инструкция НИИ мясной промышленности от 12.07.2000 |
| 1.7 | Манты | 0,768 | Технологическая инструкция НИИ мясной промышленности от 12.07.2000 |
| 1.8 | Котлеты мясные | 0,75 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 1.9 | Котлеты мясорастительные | 0,5 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 2 | Консервы, в том числе: |  |  |
| 2.1 | мясные для пересчета из условных банок | 0,5 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 2.2 | мясные для пересчета из веса (тонн) | 1,4 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 2.3 | консервы мясорастительные | 0,18 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 3 | Фрикадельки | 1,0 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 4 | Суповые наборы, рагу | 0,6 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 5 | Свинокопчености и шпик соленый | 1,5 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 6 | Копчености в оболочке | 1,7 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 7 | Кулинарные изделия из птицы | 1,5 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 8 | Субпродукты II категории | 1,0 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 9 | Сало пищевое топленое | 1,4 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 10 | Сырокопчености и консервированные ветчины | 0,8 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 11 | Полуфабрикаты мякотные, порционные | 1,6 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 12 | Полуфабрикаты крупнокусковые и блоки: | | |
| 12.1 | из говядины | 1,35 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 12.2 | из свинины | 1,2 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 13 | Фарш мясной натуральный | 1,2 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 14 | Мясо сублимационной сушки | 9,7 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 15 | Быстрозамороженные полуфабрикаты с гарниром | 0,5 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| Коэффициенты перевода мяса сельскохозяйственных животных, птицы в живой вес | | | |
| 1. | Крупный рогатый скот, лошади | взрослый | молодняк |
| высший | | 2,16 | 2,14 |
| средний | | 2,30 | 2,26 |
| н/средний | | 2,47 | 2,44 |
| тощак | | 2,63 | 2,59 |
| 2 | Баранина и козлятина первой категории | 2,1 |  |
| 3 | Баранина и козлятина второй категории | 2,2 |  |
| 4 | Мясо кроликов первой категории | 2,0 |  |
| 5 | Мясо кроликов второй категории | 2,1 |  |
| 6 | Свинина |  |  |
| 6.1 | жирная | 1,35 |  |
| 6.2 | мясная | 1,55 |  |
| 7 | Птица потрошеная: |  |  |
| куры | | 1,61 |  |
| цыплята | |  | 1,67 |
| утки | | 1,67 |  |
| утята | |  | 1,69 |
| бройлеры | |  | 1,60 |
| гуси | | 1,66 |  |
| индейки | | 1,52 |  |
| Птица полупотрошеная: | |  |  |
| Куры, перепела | | 1,24 |  |
| цыплята | |  | 1,24 |
| утята | |  | 1,24 |
| бройлеры | |  | 1,22 |
| гуси | | 1,26 |  |
| утки | | 1,25 |  |
| индейки | | 1,20 |  |
| 3. | Баранина и козлятина первой категории | 2,1 |  |
|  | Баранина и козлятина второй категории | 2,2 |  |
| 4. | Мясо кроликов первой категории | 2,0 |  |
|  | Мясо кроликов второй категории | 2,1 |  |
| 5. | Свинина: |  |  |
| 5.1 | жирная | 1,35 |  |
| 5.2 | мясная | 1,55 |  |

Справка-расчет

субсидии на производство и реализацию продукции птицеводства собственного производства

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование покупателя | Наименование и номер документа | Вид продукции | Коэффициент зачета и перевода яйцепродуктов <\*> | Кол-во (штук) | Ставка субсидий | Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом) | Сумма реализации, рублей |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер – получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

<\*> Примечание. При пересчете яйцепродуктов

используются следующие коэффициенты зачета и перевода:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Яйцепродукты | | |
| Меланж | 24,0 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| Яичный порошок | 90,0 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |

Справка-расчет

о движении поголовья сельскохозяйственных животных (свиней, лошадей, мелкого рогатого скота)

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Половозрастные группы | Наличие поголовья на начало месяца (гол.) | Приход (голов) | | | | Расход (голов) | | | | | | Наличие поголовья на конец месяца (голов) |
| куплено на племя (гол./вес) | получено приплода | приход из младших групп | итого приход | забито всего | живой вес (кг) | прочее выбытие | переведено в старшие группы | пало | итого расход |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Хряки-производители |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Свиноматки основные |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Свиноматки разовые |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк старше 6 мес. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк от 3 до 6 мес. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк от 1 до 3 мес. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приплод |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого свиней |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Жеребцы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кобылы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк старше года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк до года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приплод |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого лошадей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бараны |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Овцематки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк овец |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приплод |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого овец |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Козлы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Козематки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк коз |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приплод |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого коз |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер – получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Справка-расчет

о движении поголовья сельскохозяйственных животных

(крупного рогатого скота молочных пород)

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Половозрастные группы | Наличие поголовья на начало месяца (гол.) | Приход (голов) | | | | Расход (голов) | | | | | | Наличие поголовья на конец месяца (голов) |
| куплено на племя (гол./вес) | получено приплода | приход из младших групп | итого приход | забито всего | живой вес (кг) | прочее выбытие | переведено в старшие группы | пало | итого расход |
| Быки-производители |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Коровы, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| коровы дойные |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| коровы сухостойные |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Нетели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк на откорме |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бычки старше 1 года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Телочки старше 1 года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бычки до 1 года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Телочки до 1 года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бычки до 6 месяцев |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Телочки до 6 месяцев |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приплод |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого крупного рогатого скота |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер – получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Справка-расчет

о движении поголовья сельскохозяйственных животных

(крупного рогатого скота мясных пород)

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Половозрастные группы | Наличие поголовья на начало месяца (гол.) | Приход (голов) | | | | Расход (голов) | | | | | | Наличие поголовья на конец месяца (голов) |
| куплено на племя (гол./вес) | получено приплода | приход из младших групп | итого приход | забито всего | живой вес (кг) | прочее выбытие | переведено в старшие группы | пало | итого расход |
| Быки-производители |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Коровы, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| коровы с подсосными телятами |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| коровы сухостойные |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Нетели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк на откорме |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бычки старше 1 года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Телочки старше 1 года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бычки после отъема |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Телочки после отъема |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бычки на подсосе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Телочки на подсосе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приплод |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого крупного рогатого скота |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер – получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Справка-расчет

субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота

специализированных мясных пород за 20\_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Наличие  маточного поголовья на 01.01.20\_\_\_\_  года (гол.) | Количество голов | Ставка субсидий (на 1 голову в год) рублей | Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом) |
| 1 |  |  |  |  |  |

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер – получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Справка-расчет

о движении поголовья сельскохозяйственных животных (птицы)

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Половозрастные группы | Наличие поголовья на начало месяца (гол.) | Приход (голов) | | | | Расход (голов) | | | | | | Наличие поголовья на конец месяца (голов) |
| куплено на племя (гол./вес) | получено приплода | приход из младших групп | итого приход | забито всего | живой вес (кг) | прочее выбытие | переведено в старшие группы | пало | итого расход |
| Куры-несушки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк кур до 3 мес. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Цыплята яичных пород до 1 мес. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Цыплята бройлерные |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Перепела-несушки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Перепела на откорме |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Цыплята перепелов до 1 мес. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Гуси |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Утки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Петухи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого птицы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер – получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Справка-расчет

о движении поголовья сельскохозяйственных животных (кроликов)

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Половозрастные группы | Наличие поголовья на начало месяца (гол.) | Приход (голов) | | | | Расход (голов) | | | | | | Наличие поголовья на конец месяца (голов) |
| куплено на племя (гол./вес) | получено приплода | приход из младших групп | итого приход | забито всего | живой вес (кг) | прочее выбытие | переведено в старшие группы | пало | итого расход |
| Кроли |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Крольчихи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Проверяемый молодняк |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кролики на откорме |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк до 3 мес. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приплод |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого кроликов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер – получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Справка-расчет

субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных

за \_\_\_\_\_\_\_ полугодие 20\_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование вида сельскохозяйственных животных  (за исключением птицы) | Наличие маточного поголовья сельскохозяйственных животных на  01.01.20\_\_ (гол.) | Коэффициент перевода маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы \* | Итого условных голов | Ставка субсидий, на 1 условную гол. в полугодие (рублей) | Сумма субсидий к выплате, тыс. руб. (заполняется уполномоченным органом)  гр. 4 х гр. 5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\*(приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 63 «Об утверждении документов, предусмотренных правилами предоставлении распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2012 года №1257)

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер – получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Справка-расчет

субсидии на производство и реализацию продукции звероводства собственного производства

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование покупателя | Наименование и номер документа | Вид продукции | Количество шкурок | Ставка субсидий руб. | Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом) | Сумма реализации,  рублей |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер – получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 12 к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

Справка расчет

о вылове и (или) закупе пищевой рыбы

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

(месяц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование поставщика | Наименование рыбопромыслового участка | Виды рыб | Объем закупленной пищевой рыбы | | Собственный вылов пищевой рыбы | | |
| за отчетный месяц, тонн | с начала года, с нарастающим итогом, тонн | виды рыб | объем вылова за отчетный месяц (тонн) | объем вылова с начала года, нарастающим итогом, тонн |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер – получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Справка-расчет

субсидии на реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование продукции | Наименование покупателей пищевой рыбной продукции | Номер и дата документов на реализацию пищевой рыбной продукции | Количество реализованной пищевой рыбной продукции собственного производства (тонн, физ. ед.) | Ставка субсидии за 1 тонну, 1 тыс. ед. (руб.) | Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом) | Сумма реализации, рублей |
| Рыба-филе, разделанная рыба |  |  |  |  |  |  |
| Рыба соленая |  |  |  |  |  |  |
| Рыба копченая |  |  |  |  |  |  |
| Рыба сушено-вяленая |  |  |  |  |  |  |
| Кулинария |  |  |  |  |  |  |
| Рыбные консервы в жестяной банке |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер – получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Справка-расчет

субсидии на реализацию искусственно

выращенной пищевой рыбы собственного производства

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского(фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование продукции | Наименование покупателя | Номер и дата документа на реализацию | Количество приобретенного и выпущенного рыбопосадочного материала, шт. | Объем израсходованных кормов, тонн | Количество реализованной рыбы, тонн | Сумма реализации, тыс. рублей | Ставка субсидии, за 1 тонну рублей | Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом) |
| Рыба искусственно выращенная |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: выращено рыбы всего с начала года \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (тонн),

в том числе за месяц \_\_\_\_\_ (тонн),

израсходовано кормов всего с начала года \_\_\_\_\_\_\_\_\_(тонн),

в том числе за отчетный квартал \_\_\_ (тонн).

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер – получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 13 к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

Справка-расчет

субсидии на поддержку малых форм хозяйствования,

на развитие материально-технической базы

(за исключением личных подсобных хозяйств)

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства,

сельскохозяйственного потребительского и производственного

кооператива, индивидуальный предприниматель (Ф.И.О.))

за 20\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Стоимость по смете или согласно независимой оценке объекта | Фактическая стоимость приобретения, строительства, тыс. руб. | Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер – получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 14 к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

Справка-расчет

субсидии на заготовку и (или) переработку дикоросов

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование покупателя | Наименование и номер документа на реализацию | Вид продукции | Количество (тонн) | Ставка субсидии, рублей | Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Примечание:

заготовлено дикоросов, всего с начала года \_\_\_\_\_\_\_\_ (тонн), в т.ч. за месяц\_\_\_ (тонн)

переработано дикоросов, всего с начала года \_\_\_\_\_\_\_\_ (тонн), в т.ч. за месяц \_\_\_ (тонн)

произведено продукции дикоросов, всего с начала года \_\_\_\_\_\_\_ (тонн), в т.ч. за месяц \_\_\_ (тонн)

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер – получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 15 к Постановлению

администрации города

от \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**

**НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я (далее - субъект), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(вид документа, номер документа, когда и кем выдан)

даю согласие администрации города Нижневартовска (далее - оператор) на обработку моих персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие\*:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения;

- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность;

- место жительства (пребывания);

- номера телефона;

- адрес электронной почты;

- сведения об имуществе (владение сельскохозяйственными объектами, земельными участками);

- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

- банковские реквизиты для перечисления денежных средств;

- вид предпринимательской деятельности субъекта;

- данные, необходимые для участия в муниципальной программе "Развитие агропромышленного комплекса на территории города Нижневартовска на 2018-2025 годы и на период до 2030 года" (далее - Программа).

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

- получение персональных данных у субъекта;

- систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

- использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

- использование персональных данных в связи с предоставлением поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства;

- передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), а также запрашивать информацию и документы, необходимые для участия в Программе.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по оказанию финансовой поддержки на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с органами государственной власти и местного самоуправления с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Порядок отзыва настоящего согласия - по личному заявлению субъекта.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.