Приложение

к решению Думы

города Нижневартовска

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Положение

о департаменте по социальной политике администрации города Нижневартовска

(далее – Положение)

1. Общие положения

1. Департамент по социальной политике администрации города Нижневартовска учрежден решением Думы города Нижневартовска от 27.06.2017 №203 «Об учреждении департамента по социальной политике администрации города в результате реорганизации управления по физической культуре и спорту администрации города, управления культуры администрации города, управления по социальной и молодежной политике администрации города путем их слияния» в результате реорганизации управления по физической культуре и спорту администрации города, управления культуры администрации города, управления по социальной и молодежной политике администрации города путем их слияния и является их правопреемником.

2. Департамент по социальной политике администрации города Нижневартовска (далее – Департамент) является структурным подразделением администрации города Нижневартовска.

3. Департамент осуществляет деятельность, направленную на исполнение полномочий администрации города Нижневартовска (далее – администрация города) в сфере социальной и молодежной политики, в области культуры, искусства, сохранения историко-культурного наследия, обеспечения общедоступности муниципальных библиотек, в сфере физической культуры, спорта и дополнительного образования.

4. Департамент является отраслевым (функциональным) органом администрации города, обладает правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций в соответствии с настоящим Положением.

5. Департамент находится в подчинении главы города.

6. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Российской Федерации, актами Президента и Правительства Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также Уставом города Нижневартовска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

7. Департамент является получателем бюджетных средств, имеет бюджетную смету, лицевые счета, открываемые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, печать, штампы, бланки письма и приказа со своим наименованием.

8. Полное официальное наименование Департамента: Департамент по социальной политике администрации города Нижневартовска.

Сокращенное официальное наименование Департамента: Депсоцполитики Нижневартовска.

9. Местонахождение Департамента: город Нижневартовск.

10. Адрес Департамента: 628616, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нижневартовск, улица Маршала Жукова, д. 38а.

11. В ведении Департамента находятся муниципальные учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами (далее – подведомственные учреждения).

2. Задачи Департамента

1. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью.

2. Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи совместно со структурными подразделениями администрации города, заинтересованными учреждениями и организациями города.

3. Организация деятельности по оказанию поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям (в том числе доступа немуниципальных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере на территории города), благотворительной деятельности и добровольчества.

4. Координация деятельности структурных подразделений администрации города в сфере разработки и осуществления мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

5. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей города услугами подведомственных учреждений.

6. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек подведомственных учреждений.

7. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городе.

8. Реализация полномочий по организации музейного дела в муниципальных учреждениях.

9. Создание условий для развития туризма.

10. Обеспечение условий для развития на территории города физической культуры, школьного спорта и массового спорта.

11. Организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий.

12. Организация предоставления дополнительного образования в сфере культуры, искусства, физической культуры и спорта на территории города.

13. Организация и финансирование временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время совместно со структурными подразделениями администрации города, заинтересованными учреждениями и организациями города.

14. Организация деятельности по обеспечению жизнедеятельности инвалидов на территории города Нижневартовска в пределах полномочий администрации города.

15. Содействие развитию территориального общественного самоуправления.

3. Основные функции Департамента

1. Осуществляет полномочия учредителя в отношении подведомственных учреждений в соответствии с муниципальными правовыми актами:

1) контролирует соблюдение подведомственными учреждениями видов деятельности, предусмотренных уставами этих учреждений;

2) утверждает муниципальные задания на оказание муниципальных услуг подведомственными учреждениями в соответствии с предусмотренными уставами этих учреждений основными видами деятельности;

3) заключает соглашения на предоставление субсидий подведомственным учреждениям, некоммерческим организациям социальной направленности, не являющимся муниципальными (государственными) учреждениями, реализующим в установленном порядке социально значимые проекты;

4) осуществляет контроль за деятельностью подведомственных учреждений в пределах компетенции, определенной муниципальными правовыми актами. Заслушивает отчеты о деятельности подведомственных учреждений за год;

5) совместно с департаментом муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города осуществляет организационную работу по изменению типа подведомственных учреждений;

6) вносит главе города предложения о создании, реорганизации или ликвидации подведомственных учреждений;

7) вносит главе города предложения по назначению на должность и освобождению от должности руководителей подведомственных учреждений;

 8) организует проведение аттестации кандидатов на должности руководителей подведомственных учреждений и аттестации руководителей подведомственных учреждений, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

9) ежегодно представляет департаменту финансов администрации города перечень целевых субсидий на очередной финансовый год;

10) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами, муниципальными правовыми актами.

2. Осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, администратора доходов городского бюджета в соответствии с бюджетным законодательством.

3. Разрабатывает и обеспечивает выполнение муниципальных программ по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

Обеспечивает на территории города реализацию государственных программ и мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

4. Осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов в пределах своей компетенции.

5. Выполняет полномочия контрактной службы, участвует в осуществлении муниципальных закупок в соответствии с муниципальными правовыми актами.

6. По вопросам реализации молодежной политики в городе Нижневартовске:

1) координирует работу структурных подразделений администрации города по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи; по временному трудоустройству несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время; по содействию профессиональному становлению молодежи; по гражданско-патриотическому воспитанию;

2) организует исследования по проблемам молодежи, осуществляет прогнозирование процессов в молодежной среде, анализирует эффективность форм и методов работы с молодежью;

3) организует мероприятия, направленные на поддержку молодых семей, формирует родительскую культуру, сознательное родительство, укрепление базовых семейных ценностей, развитие творческих способностей молодежи, профилактику терроризма и экстремизма в молодежной среде;

4) привлекает молодежь в социально-активную деятельность, стимулирует социально-значимые инициативы молодежи;

5) организует и проводит мероприятия, направленные на развитие добровольческой деятельности в молодежной среде;

6) организует и проводит мероприятия, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия в молодежной среде;

7) организует взаимодействие с территориальными подразделениями федеральных и региональных органов исполнительной власти, институтами гражданского общества, учреждениями социальной сферы, работодателями, профсоюзами и средствами массовой информации в сфере укрепления межнационального, межконфессионального согласия в молодежной среде;

8)осуществляет мониторинг состояния межэтнических (межконфессиональных) отношений в молодежной среде.

7. По вопросам обеспечения взаимодействия администрации города с общественными объединениями и организациями граждан на территории города:

1) формирует и ведет муниципальный реестр социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки;

2) координирует деятельность по поддержке доступа негосударственных (немуниципальных) организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере в городе;

3) осуществляет в соответствии с муниципальным правовым актом полномочия уполномоченного органа по регистрации уставов территориальных общественных самоуправлений;

4) разрабатывает и осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов;

5) создает механизмы поддержки процессов социальной и культурной адаптации мигрантов;

6) осуществляет мониторинг состояния межэтнических (межконфессиональных) отношений.

 8. По вопросам обеспечения жизнедеятельности инвалидов на территории города:

1) координирует деятельность:

по обследованию объектов социальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, на предмет соблюдения требований доступности для инвалидов и маломобильных групп населения;

по содействию социальной интеграции инвалидов и других маломобильных групп населения в общественную жизнь города Нижневартовска;

 2) осуществляет мониторинг:

за соблюдением муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями города исполнения законодательства о трудоустройстве инвалидов;

доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, и муниципальных услуг в городе.

9. По вопросам организации деятельности по оказанию социальной помощи и (или) социальной поддержки для отдельных категорий граждан:

1) принимает решение об оказании (об отказе в оказании) и о размере   социальной помощи в виде единовременной материальной выплаты в соответствии с муниципальными правовыми актами;

2) готовит документы для рассмотрения на платежной комиссии администрации города;

3) организует деятельность по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в городе Нижневартовске, в соответствии с муниципальными правовыми актами.

10. По реализации полномочий в сфере культуры и искусства:

1) по организации библиотечного обслуживания населения:

обеспечивает контроль за исполнением муниципальных услуг по библиотечному обслуживанию населения;

способствует: комплектованию библиотечных фондов; обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек, современного уровня деятельности библиотек как культурных, образовательных и информационных центров;

2) по организации досуга и обеспечению жителей города услугами подведомственных учреждений:

обеспечивает контроль за исполнением муниципальных услуг по организации досуга и обеспечению жителей города услугами подведомственных учреждений;

способствует увеличению доступности и разнообразия предлагаемых населению муниципальных услуг в сфере культуры;

3) по развитию местного традиционного народного художественного творчества:

способствует развитию местного народного художественного творчества, любительского искусства и ремесел;

участвует в сохранении, возрождении и популяризации народного творчества;

4) по организации музейного дела:

осуществляет контроль за исполнением муниципальных услуг по организации музейной деятельности в муниципальных организациях;

координирует работу по формированию музейных фондов;

5) осуществляет координацию деятельности по развитию туризма на территории города путем:

участия в межмуниципальном сотрудничестве;

участия в реализации муниципальных программ;

организации проведения мероприятий, семинаров, форумов, круглых столов.

11. По реализации полномочий в сфере физической культуры и спорта:

1) обеспечивает условия для развития на территории города физической культуры, школьного спорта и массового спорта;

2) присваивает спортивные разряды и квалификационные категории спортивных судей в соответствии с действующем законодательством;

3) обеспечивает популяризацию физической культуры и спорта среди различных групп населения города;

4) организует проведение муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города, а также организует физкультурно-спортивную работу по месту жительства граждан;

5) утверждает и обеспечивает реализацию календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО;

6) организует медицинское обеспечение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города;

7) содействует обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территории города официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

8) осуществляет контроль за соблюдением организациями, созданными на территории города и осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) развивает детско-юношеского спорт в целях создания условий для подготовки спортивных сборных команд города и участвует в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

10) наделяет некоммерческие организации правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

11) утверждает порядок формирования спортивных сборных команд города, осуществляет их обеспечение;

12) участвует в организации и проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований, тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Российской Федерации и спортивных сборных команд Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, проводимых на территории города;

13) оказывает содействие субъектам физической культуры и спорта, осуществляющих свою деятельность на территории города;

14) создает центры тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО в форме некоммерческих организаций;

15) оказывает содействие развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

12. По организации дополнительного образования в сфере культуры и искусства, физической культуры и спорта:

1) осуществляет организацию предоставления дополнительного образования детей и занятий в сфере культуры и искусства, физической культуры и спорта в подведомственных учреждениях;

2) обеспечивает контроль за исполнением муниципальных услуг по дополнительному образованию в сфере культуры и искусства, физической культуры и спорта;

3) обеспечивает методическое руководство и координирует осуществление образовательной деятельности в подведомственных учреждениях;

4) координирует деятельность подведомственных учреждений и контролирует исполнение ими организации отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних граждан в каникулярные периоды.

13. Участвует в пределах своей компетенции в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа:

1) в реализации муниципальной программы в области профилактики терроризма и экстремизма;

2) в организации и проведении (в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий) в подведомственных учреждениях мероприятий, предусмотренных Комплексным планом противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации, в том числе информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма, его общественной опасности и формированию у граждан неприятия его идеологии;

3) в мероприятиях по профилактике терроризма, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

4) в обеспечении выполнения требований к антитеррористической защищенности подведомственных учреждениях;

5) в принятии профилактических, пропагандистских мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности, в том числе в подведомственных учреждениях;

6) в осуществлении иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма и экстремизма.

14. Организует обеспечение содержания зданий и сооружений подведомственных учреждениях и прилегающих к ним территорий.

 Осуществляет координацию деятельности подведомственных учреждений по обеспечению комплексной безопасности зданий и сооружений.

15. Осуществляет информационно-аналитическую работу в сфере социальной и молодежной политики, культуры, физической культуры и спорта.

16. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы социальной и молодежной политики, культуры, физической культуры и спорта, дополнительного образования в сфере культуры и искусства, физической культуры и спорта; формирует и представляет в установленном порядке информационные и статистические отчеты, характеризующие состояние сферы социальной и молодежной политики, культуры, физической культуры и спорта и дополнительного образования в сфере культуры и искусства, физической культуры и спорта.

17. Рассматривает в соответствии с действующим законодательством граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

18. Организует работу по представлению в установленном порядке работников Департамента и подведомственных учреждений к награждению.

19. Организует и осуществляет обработку персональных данных как структурное подразделение оператора обработки персональных данных (администрации города Нижневартовска) в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами главы города.

20. Осуществляет ведомственный контроль, внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в соответствии с муниципальными правовыми актами.

21. Организует участие спортивных команд, творческих коллективов, представителей общественности и молодежи города, исполнителей подведомственных учреждений в городских, окружных, российских и международных конкурсах, соревнованиях, фестивалях, смотрах, выставках и т.д.

22. Осуществляет иные функции для реализации задач Департамента в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальными правовыми актами.

4. Права Департамента

1. В пределах своей компетенции представляет интересы администрации города в органах государственной власти, а также в организациях города.

2. Вносит на рассмотрение главы города предложения к проектам бюджетов, программ, правовых актов главы города, обеспечивающих мероприятия по социальной и молодежной политике, культуры, физической культуры и спорта.

3. Запрашивает в установленном порядке от структурных подразделений администрации города, подведомственных учреждений, иных организаций, расположенных на территории города, необходимую информацию для деятельности Департамента.

4. Направляет уведомления в подведомственные учреждения в соответствии с бюджетным законодательством.

5. Принимает участие в создании и работе коллегиальных органов, общественных советов и ассоциаций, экспертных групп.

6. В соответствии с действующим законодательством привлекает научные коллективы, учебные заведения, организации, а также отдельных специалистов и экспертов для подготовки предложений к проектам прогнозов, программ и других разработок, проведения независимой экспертизы, подготовки и организации конкурсов в пределах компетенции Департамента.

7. Заключает муниципальные контракты, договоры и соглашения по вопросам, отнесенным к полномочиям Департамента.

8. Взаимодействует с региональными, областными органами соответствующего профиля, общественными объединениями для реализации возложенных на Департамент задач.

9. Осуществляет иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальными правовыми актами.

5. Структура Департамента

В структуру Департамента входят:

1) управление по социальной и молодежной политике:

отдел по молодежной политике;

отдел по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;

отдел по работе с общественными объединениями и организациями граждан;

отдел по работе с отдельными категориями граждан;

2) управление культуры:

отдел дополнительного образования в области искусств;

отдел искусств и досуговой деятельности;

3) управление по физической культуре и спорту:

отдел подготовки спортивного резерва;

отдел по эксплуатации спортивных сооружений;

отдел физкультурно-массовой и оздоровительной работы;

учебно-спортивный отдел;

4) организационный отдел;

5) отдел бюджетного планирования;

6) отдел по обеспечению деятельности подведомственных учреждений и муниципальных закупок;

7) отдел финансового и бухгалтерского учета и отчетности.

6. Организация деятельности Департамента

1. Департамент возглавляет директор департамента по социальной политике администрации города (далее – директор Департамента).

2. Штатное расписание, печать, штампы, бланки письма и приказа Департамента утверждаются правовым актом главы города.

3. Директор Департамента и работники Департамента назначаются и освобождаются от должности главой города в порядке, предусмотренном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

4. Должностная инструкция директора Департамента утверждается главой города.

5. Положения о структурных подразделениях Департамента утверждаются приказом директора Департамента.

6. Директор Департамента:

1) издает приказы по организации деятельности Департамента, подведомственных учреждений и иные приказы по вопросам, определенным правовыми актами главы города;

2) утверждает должностные инструкции работников Департамента;

3) действует без доверенности от имени Департамента, представляет его во всех учреждениях и организациях;

4) осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальными правовыми актами;

 5) несет ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление функций, за несоблюдение действующего законодательства; сохранность документов, находящихся в ведении Департамента; за разглашение служебной информации; состояние трудовой и исполнительской дисциплины.

7. Права, обязанности и ответственность работников Департамента устанавливаются в их должностных инструкциях.

8. В случае временного отсутствия директора Департамента его обязанности исполняет заместитель директора Департамента или другой руководитель структурного подразделения Департамента на основании распоряжения администрации города.

9. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации города, Думой города и уполномоченными органами государственной власти.

10. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете города.

11. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Департамента осуществляется в порядке, определенном решением Думы города для администрации города.

12. Организация и ведение бюджетного учета, составление и представление в установленном порядке финансовой, бюджетной, налоговой и статистической отчетности осуществляется в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

13. Департамент создается, реорганизуется, ликвидируется Думой города по представлению главы города.

7. Ответственность Департамента

1. Департамент несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него задач и функций, а также за неиспользование в необходимых случаях предоставленных ему прав.

2. Порядок привлечения Департамента к ответственности определяется действующим законодательством.