

УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

В соответствии со статьей 50 ТК РФ коллективный договор в течение семи дней со дня подписания направляется работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду (в городе Нижневартовске - отдел труда департамента экономики администрации города).

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ НА УВЕДОМИТЕЛЬНУЮ РЕГИСТРАЦИЮ:

- запрос заявителя о предоставлении государственной услуги;
- коллективный договор (изменения в коллективный договор) на бумажном носителе (в 2 экземплярах, подлинники), пронумерованный, прошитый и скрепленный печатями и подписями сторон;
- копия коллективного договора (изменений в коллективный договор).



СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО

С макетом коллективного договора можно ознакомиться на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска (www.n-vartovsk.ru) в разделе «Информация для бизнеса»/ «Охрана труда и социальное партнерство»/ «Социальное партнерство»/ «Методические

Консультативная помощь по заключению коллективного договора оказывается отделом труда департамента экономики администрации города по адресу: г.Нижневартовск, ул. 60 лет Октября, д. 1а кабинет 403 телефон: 8 (3466) 41-55-30 электронная почта: otrud@n-vartovsk.ru

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР «С НУЛЯ»



ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ:

В соответствии со статьей 23 Трудового кодекса РФ, социальное партнерство в сфере труда - система взаимоотношений между работниками и работодателем, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

Коллективный договор - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

Коллективные переговоры — переговоры по разработке, заключению и изменению коллективного договора.

СТОРОНЫ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА:

Представители работников: профессиональные союзы и их объединения или иные представители, избираемые работниками

Руководитель организации, работодатель - индивидуальный предприниматель (лично) или уполномоченные ими лица



КАК ЗАКЛЮЧИТЬ КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР?

- 1 Инициатива проведения коллективных переговоров (работники / работодатель)
- 2 Избрание представителя работников
- 3 Разработка проекта коллективного договора
- 4 Утверждение коллективного договора на общем собрании работников
- 5 Подписание коллективного договора сторонами
- 6 Направление коллективного договора на уведомительную регистрацию

ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА:

- >> формы, системы и размеры оплаты труда;
- >> выплата пособий, компенсаций;
- >> механизм регулирования оплаты труда с учетом роста цен, уровня инфляции, выполнения показателей, определенных коллективным договором;
- >> занятость, переобучение, условия высвобождения работников;
- >> рабочее время и время отдыха, включая вопросы предоставления и продолжительности отпусков;

- >> улучшение условий и охраны труда работников, в том числе женщин и молодежи;
- >> соблюдение интересов работников при приватизации государственного и муниципального имущества;
- >> экологическая безопасность и охрана здоровья работников на производстве;
- >> гарантии и льготы работникам, совмещающим работу с обучением;
- >> оздоровление и отдых работников и членов их семей;
- >> частичная или полная оплата питания работников;
- >> контроль за выполнением коллективного договора, порядок внесения в него изменений и дополнений, ответственность сторон, обеспечение нормальных условий деятельности представителей работников, порядок информирования работников о выполнении коллективного договора;
- >> отказ от забастовок при выполнении условий коллективного договора;
- >> другие вопросы, определенные сторонами.



СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО