Проект

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка предоставления грантовой поддержки центров молодежного инновационного творчества

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальной программой "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории города Нижневартовска на 2016-2020 годы", утвержденной постановлением администрации города от 03.11.2015 №1953:

1. Утвердить

- порядок предоставления грантовой поддержки центров молодежного инновационного творчества согласно приложению 1;

- состав конкурсной комиссии по предоставлению грантов на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества согласно приложению 2;

1. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации города (Н.В. Ложева) опубликовать постановление в газете «Варта».
2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника управления по развитию промышленности и предпринимательства администрации города И.А. Багишеву.

Глава города В.В. Тихонов

Приложение 1 к постановлению администрации города от \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок**

**предоставления грантовой поддержки центров**

**молодежного инновационного творчества**

**1. Общие положения**

* 1. Порядок предоставления грантовой поддержки центров молодежного инновационного творчества (далее – Порядок) регулирует порядок проведения конкурса грантовой поддержки по предоставлению грантов на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества, определяет порядок, цели и условия проведения конкурсного отбора центров молодёжного инновационного творчества (далее – ЦМИТ) - субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории города Нижневартовска на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением администрации города от 03.11.2015 №1953 (далее – Программа),
  2. В настоящем Порядке используются следующие термины:

- грант – денежные средства в форме субсидии, представляемые на безвозмездной и безвозвратной основе, на условиях долевого финансирования целевых расходов на реализацию проекта, включающих в себя затраты, связанные с приобретением высокотехнологичного оборудования (далее – новое оборудование (основные средства));

- получатель гранта – победитель конкурса по предоставлению грантов на создание и (или) обеспечение деятельности ЦМИТ (далее – Конкурс);

- проект - программа действий, мер по осуществлению конкретного, предметного социально-экономического замысла, воплощенная в форму описания, обоснования, расчетов, раскрывающих сущность и возможность практической реализации;

- понятие, установленное в приказе Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22.02.2018 №43 "Об утверждении методических рекомендаций по реализации мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства, софинансируемых из средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры":

высокотехнологичное оборудование - оборудование, произведенное предприятиями наукоемких отраслей с использованием новейших образцов технологического оборудования, технологических процессов и технологий, с участием высококвалифицированного, специально подготовленного персонала.

1.3. Гранты предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, на конкурсной основе за счет средств окружного бюджета (привлеченные средства для софинансирования муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства) и средств бюджета муниципального образования город Нижневартовск (далее - бюджет города) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели на текущий финансовый год.

Размер гранта не может превышать 1 млн. рублей на одного получателя гранта при условии софинансирования субъектом малого и среднего предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта.

1.4. Грант должен быть использован в течение 9 месяцев со дня перечисления гранта. Остатки гранта, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году.

1.5. Организатором Конкурса является управление по развитию промышленности и предпринимательства администрации города (далее - Уполномоченный орган).

**II. Условия проведения конкурса**

2.1. К Конкурсу допускаются индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее - заявители) соответствующие условиям, указанным в подпункте 8.7.1 пункта 8.7 Программы.

2.2. Обязательными условиями конкурсного отбора заявителей являются:

2.2.1. наличие у заявителя проекта создания и (или) обеспечения деятельности ЦМИТ;

2.2.2. наличие сметы расходования средств субсидии на финансирование ЦМИТ;

2.2.3. наличие информации о планируемых результатах деятельности ЦМИТ в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку;

2.2.4. наличие документов, подтверждающих фактически произведенные расходы в целях создания и (или) обеспечения деятельности ЦМИТ (на приобретение высокотехнологичного оборудования) в размере не менее 15% от размера заявленной суммы финансовой поддержки, реализованных не ранее, чем за 12 месяцев до даты подачи заявления на участие в Конкурсе;

2.2.5. соответствие ЦМИТ следующим требованиям:

- ориентирован на создание условий для развития детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в научно-технической, инновационной и производственной сферах, путем создания материально-технической базы;

- предметом деятельности ЦМИТ является создание условий для развития детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в научно-технической, инновационной и производственной сферах путем создания материально-технической базы для становления, развития, подготовки к самостоятельной деятельности малых и средних инновационных предприятий, коммерциализации научных знаний и наукоемких технологий;

- загрузка оборудования ЦМИТ для детей и молодежи должна составлять не менее 60% от общего времени работы оборудования;

- наличие собственных, арендованных или переданных в безвозмездное пользование помещений площадью не менее 40 кв. метров для размещения оборудования в ЦМИТ;

- высокотехнологичное оборудование, необходимое для осуществления деятельности ЦМИТ должно иметь возможность 3D-проектирования и изготовления прототипов и изделий, проведения фрезерных, токарных, слесарных, паяльных, электромонтажных работ, компактно, соответствовать санитарно-техническим требованиям размещения и использования в помещении ЦМИТ, а так же требованиям безопасности для использования детьми;

- наличие в штате не менее 2 (двух) специалистов, имеющих документальное подтверждение навыков владения оборудованием ЦМИТ;

- соответствие помещений ЦМИТ федеральным и региональным техническим требованиям по безопасности зданий и сооружений, а также возможность получения услуг ЦМИТ для всех групп населения;

- наличие в штате не менее 1 (одного) специалиста по работе с детьми с документальным подтверждением соответствующего образования и опыта работы;

- наличие доступа в помещениях ЦМИТ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**III. Порядок подготовки и проведения Конкурса**

3.1. Сроки приема документов на участие в конкурсе по предоставлению грантов ЦМИТ утверждаются приказом Уполномоченного органа.

Информация о проведении Конкурса, сроках и месте приема заявлений и документов, сроках подведения итогов Конкурса публикуется в газете "Варта", а также размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска  управлением по взаимодействию со средствами массовой информации администрации города на основании письма Уполномоченного органа о размещении информации о проведении Конкурса не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала приема заявлений на участие в Конкурсе.

3.2. Конкурс проводится в открытой форме в III этапа:

3.3. I этап:

3.3.1. заявитель, претендующий на получение гранта, представляет в Уполномоченный орган (расположенный по адресу: г. Нижневартовск, ул. Маршала Жукова, д. 38а, кабинет 75), на бумажном носителе следующие документы:

- заявление на участие в Конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- проект, содержащий информацию, указанную в пункте 3.3 раздела III Порядка;

- смету расходования средств гранта и собственных средств на финансирование ЦМИТ;

- документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица (при ее наличии);

- копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей), заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при ее наличии);

- согласие на обработку персональных данных для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- журнал учета загрузки оборудования ЦМИТ, содержащий информацию о процентах загрузки оборудования ЦМИТ для детей и молодежи от общего времени работы оборудования;

- документы, подтверждающие наличие помещений для размещения оборудования в ЦМИТ (копии договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, заключенных на срок менее 12 месяцев) и соответствие их федеральным и региональным техническим требованиям по безопасности зданий и сооружений, а также возможности получения услуг ЦМИТ для всех групп населения, с предъявлением оригиналов, если копии документов не заверены нотариусом;

- копии документов, подтверждающих безопасность оборудования ЦМИТ для работы с детьми и молодежью и возможность 3D-проектирования и изготовления прототипов и изделий, проведения фрезерных, товарных, слесарных, паяльных, электромонтжных работ (паспорт оборудования, сертификаты соответствия и тому подобное), с предъявлением оригиналов, если копии документов не заверены нотариусом;

- копии документов, подтверждающих соответствие оборудования ЦМИТ санитарно-техническим требованиям размещения и использования в помещении ЦМИТ (сертификаты соответствия и тому подобное), с предъявлением оригиналов или копий, заверенных нотариусом;

- копии трудовых договоров с 2 и более специалистами, имеющими навыки владения оборудованием ЦМИТ и с 1 и более специалистами по работе с детьми, с предъявлением оригиналов или копий, заверенных нотариусом;

- копии документов, подтверждающих профильное образование специалистов, имеющими навыки владения оборудованием ЦМИТ, и специалистов по работе с детьми, с предъявлением оригиналов или копий, заверенных нотариусом;

- информацию о планируемых результатах деятельности ЦМИТ в соответствии с приложением 3 настоящего Порядка;

- копии документов, подтверждающих наличие в помещении ЦМИТ доступа к информационно-телекоммуникационным сетям Интернет.

- копии документов, подтверждающих произведённые расходы (договоры, платежные поручения, счета-фактуры, акты выполненных работ и т.д.) не менее 15% от общего объема заявленной субсидии, с предъявлением оригиналов или копий, заверенных нотариусом;

3.3.2. в порядке межведомственного информационного взаимодействия Уполномоченный орган запрашивает следующие документы:

- документы об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды;

- выписку из единого государственного реестра недвижимости.

Субъект вправе предоставить вышеуказанные документы по собственной инициативе.

3.3.3. Уполномоченный орган направляет в адрес департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города запрос об отсутствии (наличии) задолженности у Заявителя за использование муниципального имущества и городских земель. Департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города уведомляет Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации запроса Уполномоченного органа. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления Уполномоченный орган рассматривает заявление с приложением документов на соответствие условиям, установленным разделом II настоящего Порядка.

3.3.4. Уполномоченный орган направляет в адрес организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры запросы о наличии (отсутствии) принятого решения об оказании поддержки Заявителю по тем же основаниям на те же цели.

3.3.5. Заявитель, не представивший документы, перечисленные в абзацах втором - шестнадцатом подпункта 3.3.1 пункта 3.3 настоящего Порядка, и не со-ответствующий условиям, установленным разделом II настоящего Порядка, учитывая сведения, содержащиеся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, для участия в Конкурсе не допускается, о чем Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления уведомляет заявителя в письменной форме лично или почтовым отправлением с указанием причины.

3.4. II этап:

- публичное представление проекта лично руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) юридического лица (далее - участники Конкурса) (5-7 минут на каждого участника) и ответы на вопросы конкурсной комиссии по предоставлению грантов для создания и (или) обеспечение деятельности ЦМИТ;

- оценка проектов Конкурсной комиссией;

- подведение итогов Конкурса и определение получателей гранта.

В случае неявки участника Конкурса на публичное представление проекта либо непредставления лицом, исполняющим обязанности руководителя юридического лица, документа, подтверждающего исполнение обязанностей руководителя, Конкурсная комиссия рассматривает это как отказ участника Конкурса от участия в Конкурсе.

3.5. проект, представляемый участником Конкурса, должен содержать:

- концепцию создания и (или) развития ЦМИТ;

- оценку потенциального спроса на услуги ЦМИТ (количество потенциальных клиентов);

- организационный план управления ЦМИТ;

- проект планировки помещений и оборудования в ЦМИТ;

- перечень необходимого оборудования для функционирования ЦМИТ;

- финансовый план проекта создания и (или) обеспечения деятельности ЦМИТ;

- план реализации проекта создания и (или) обеспечения деятельности ЦМИТ.

3.5.1. В проекте должно быть отражено, что задачами ЦМИТ являются:

- обеспечение доступа детей и молодежи к современному оборудованию цифрового производства для реализации, проверки и коммерциализации их инновационных идей;

- поддержка инновационного творчества детей и молодежи, в том числе в целях профессиональной реализации и обеспечения самозанятости молодежи;

- техническая и производственная поддержка детей и молодежи, субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих разработку перспективных видов продукции и технологий;

- взаимодействие, обмен опытом с другими центрами молодежного инновационного творчества в автономном округе, Российской Федерации и за рубежом;

- организация конференций, семинаров, рабочих встреч;

- формирование базы данных пользователей ЦМИТ;

- реализация обучающих программ и мероприятий в целях освоения возможностей оборудования пользователями ЦМИТ.

3.6. Определение получателя(ей) гранта и суммы гранта осуществляет Конкурсная комиссия.

3.7. Заседание Конкурсной комиссии проводит председатель Конкурсной комиссии.

3.8. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.9. В период временного отсутствия (командировка, болезнь, отпуск и др.) члена Конкурсной комиссии в заседании Конкурсной комиссии участвует лицо, замещающее его по должности в соответствии с распоряжением администрации города.

3.10. Каждый член Конкурсной комиссии оценивает представленные проекты по критериям оценки, установленным в приложении 4 к настоящему Порядку, и заполняет оценочный лист по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.11. Получателем гранта считается участник Конкурса, проект которого набрал в сумме наибольшее количество баллов.

В случае если несколько участников Конкурса набрали равное наибольшее количество баллов, то все они признаются Конкурсной комиссией получателями гранта.

В случае если сумма грантов, запрашиваемая получателями гранта, не превышает сумму денежных средств, предусмотренных по соответствующему мероприятию Программы, гранты предоставляются получателям в размере запрашиваемой ими суммы грантов. В случае если сумма грантов, запрашиваемая получателями грантов, превышает сумму денежных средств, предусмотренных по соответствующему мероприятию Программы, гранты предоставляются получателям в размере запрашиваемой ими суммы грантов, скорректированной на коэффициент, равный отношению размера денежных средств, предусмотренных по соответствующему мероприятию Программы, к общей сумме грантов, запрашиваемой всеми получателями гранта.

3.12. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Конкурсной комиссии, присутствующие на заседании в день проведения заседания.

3.13. О принятом решении Конкурсной комиссии Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения в письменной форме уведомляет участников Конкурса лично или почтовым отправлением.

3.14. На основании решения Конкурсной комиссии Уполномоченный орган готовит проект распоряжения администрации города о предоставлении гранта (далее – распоряжение).

Общий срок подготовки проекта распоряжения и издания распоряжения не должен превышать 15 рабочих дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения об определении получателя гранта.

3.15. Уполномоченный орган в течении 10 рабочих дней со дня получения финансового отчета получателя гранта о целевом использовании денежных средств уведомляет управление бухгалтерского учета и отчетности о проверке специалистами Уполномоченного органа финансового отчета получателя гранта о целевом использовании денежных средств.

**IV. Порядок предоставления и возврата гранта**

4.1. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии направляет копии протокола заседания Комиссии, документов получателей грантов в управление муниципальных закупок администрации города (далее - управление муниципальных закупок).

Управление муниципальных закупок:

готовит соглашение о предоставлении гранта по типовой форме соглашения о предоставлении субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям из бюджета города Нижневартовска, утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Нижневартовска;

в течение 5 рабочих дней с даты подписания распоряжения о предоставлении гранта подписывает проект соглашения должностным лицом, которому предоставлено право подписи соглашений от лица администрации города, и вручает заявителю (законному представителю) лично или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении для подписания.

Соглашение должно предусматривать:

- обязанность Получателя гранта в течение 30 календарных дней со дня использования гранта представлять в Уполномоченный орган финансовый отчет о целевом использовании средств гранта в соответствии со сметой расходов, являющейся приложением к договору о предоставлении гранта (далее - финансовый отчет о целевом использовании денежных средств), с приложением заверенных получателем гранта копий документов, подтверждающих расходы получателя гранта (счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ (обязательств), платежные документы, договоры), с указанием количества созданных рабочих мест;

- сроки и формы представления Получателя гранта в Уполномоченный орган отчетности:

о количестве вновь созданных рабочих мест со дня получения гранта (с приложением копии приказа об устройстве на работу на вновь созданное рабочее место),

информацию о загрузке оборудования ЦМИТ для детей и молодежи не менее чем на 60 процентов от общего времени работы оборудования.

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

- согласие получателя на осуществление Уполномоченным органом и органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта (включая согласие на допуск представителей Уполномоченного органа и органа государственного (муниципального) финансового контроля в служебные, складские и иные помещения или на открытые площадки для проведения проверок, начиная с даты предоставления гранта, и согласие представлять необходимые для проведения проверки документы);

- порядок возврата Получателем гранта остатков гранта в случае неполного использования гранта в течение 9 месяцев со дня перечисления гранта;

- обязательства Получателем гранта использовать новое оборудование (основные средства), приобретенное за счет средств гранта, в соответствии с требованием, установленным абзацем 4 подпункта 2.2.5 пункта 2.2 раздела II Порядка, на территории города Нижневартовска по целевому назначению, не продавать, не передавать в аренду или в пользование другим лицам не менее 2 лет со дня получения гранта.

4.2. Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города в течение 3 рабочих дней со дня подписания соглашения сторонами, в соответствии с заключенными соглашениями готовит платежные документы для перечисления гранта Субъектам и направляет в департамент финансов администрации города платежные документы для перечисления гранта.

Гранты перечисляются департаментом финансов администрации города не позднее десятого рабочего дня после поступления в департаментом финансов администрации города платежных документов для перечисления гранта.

4.3. Уполномоченный орган и орган государственного (муниципального) финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Грант подлежит возврату получателем гранта в бюджет города в случае нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, предусмотренных Программой, настоящим Порядком и соглашением о предоставлении гранта.

4.5. Остатки гранта подлежат возврату получателем гранта в бюджет города в случае неполного использования гранта в течение 9 месяцев со дня перечисления гранта.

4.6. Излишне выплаченные средства гранта в результате счетной ошибки подлежат возврату в городской бюджет.

4.6. Требование о возврате гранта (остатков гранта, излишне выплаченного гранта) направляется получателю гранта Уполномоченным органом в письменной форме лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней со дня установления фактов, указанных в пунктах 4.4, 4.5 настоящего Порядка, установленных актом Уполномоченного органа и (или) органа государственного (муниципального) финансового контроля.

4.7. Получатель гранта обязан возвратить грант (остатки гранта, излишне выплаченный грант) в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате.

4.8. В случае невыполнения требования о возврате гранта (остатков гранта, излишне выплаченного гранта) в бюджет города взыскание гранта (остатков гранта, излишне выплаченного гранта) осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку предоставления грантовой поддержки центрам молодежного инновационного творчества

Главе города

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**заявление**

**на участие в конкурсе по предоставлению грантов**

**на создание и (или) обеспечение деятельности**

**центров молодежного инновационного творчества.**

Стоимость проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма запрашиваемого гранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма собственных реализованных денежных средств, направленных на реализацию проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Сведения о субъекте малого или среднего предпринимательства | |
| 1.1. Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.3. Код причины постановки на учет (КПП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.4. Дата государственной регистрации: "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года | |
| 2. Адрес постоянного места жительства физического лица, фактический и юридический адрес для субъекта малого или среднего предпринимательства, организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства: | |
| 2.1. Юридический: | 2.2. Фактический: |
| Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  номер дома \_\_\_\_\_\_ номер квартиры \_\_\_ | Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  номер дома \_\_\_номер квартиры \_\_\_\_ |
| 3. Категория субъекта малого или среднего предпринимательства (микропредприятие, малое или среднее предприятие - нужное подчеркнуть) в соответствии со [статьей 4](consultantplus://offline/ref=A556EAB34330322531E855E6AE2630F37AFA14FDD56FE8C3150EE76750450456409B777BE4AD87A2oFt0K) Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" | |
| 4. Банковские реквизиты: | |
| р/с (л/с) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 5. Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=A556EAB34330322531E855E6AE2630F37AF41FF4D16EE8C3150EE76750450456409B777BE4AD87A2oFtAK)):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 6. Численность работников на дату обращения (чел.): | |
| 7. Дополнительные рабочие места, предполагаемые к созданию (ед.): | |
| Перечень прилагаемых документов: | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

С условиями предоставления гранта (субсидии) ознакомлен и согласен, в том числе об использовании нового оборудования (основных средств), приобретенных за счет средств гранта, в соответствии с требованием, установленным абзацем 4 подпункта 2.2.5 пункта 2.2 раздела II Порядка, на территории города Нижневартовска по целевому назначению, не продавать, не передавать в аренду или в пользование другим лицам не менее 2 лет со дня получения гранта.

Подтверждаю, что:

- соответствую требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела II Порядка по предоставлению грантов на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества;

- ЦМИТ соответствует требованиям, установленным подпунктом 2.2.5 пункта 2.2 раздела II Порядка по предоставлению грантов на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Против включения информации в базу данных не возражаю.

Ранее уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, администрации города Нижневартовска, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа не было принято решение об оказании поддержки по тем же основаниям на те же цели.

Деятельность индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование заявившегося юридического лица)

не находится в стадии ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства).

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года М.П.

Приложение 2 к Порядку предоставления грантовой поддержки центрам молодежного инновационного творчества

СОГЛАСИЕ

НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вид документа, номер документа, когда и кем выдан)

даю согласие на обработку моих персональных данных администрацией города

Нижневартовска (далее - оператор).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие [<\*>](#Par303):

1. Паспортные данные.

2. Государственная регистрация в качестве юридического лица или

индивидуального предпринимателя.

3. Идентификационный номер налогоплательщика.

4. Банковские реквизиты.

5. Вид деятельности субъекта.

6. Контактный телефон.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых

дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных.

2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном

носителе).

3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных.

4. Использование персональных данных в связи с предоставлением грантов

создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества.

5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации.

Настоящие согласие дается на весь срок получения грантов создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества.

Порядок отзыва настоящего согласия: по личному заявлению субъекта

персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(подпись) (расшифровка подписи)

--------------------------------

<\*> Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной

форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

Приложение 3 к Порядку предоставления грантовой поддержки центрам молодежного инновационного творчества

Информация  
 о планируемых результатах деятельности центра молодежного инновационного творчества

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование показателя | Единица измерения | 20\_\_ год,  (отчетный год) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Количество человек, воспользовавшихся услугами | единиц |  |
| в том числе: | |  |  |
| 1.1 | количество человек из числа учащихся вузов | единиц |  |
| 1.2 | количество человек из числа профильных молодых специалистов | единиц |  |
| 1.3 | количество человек из числа школьников | единиц |  |
| 1.4 | количество человек из числа сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства | единиц |  |
| 2 | Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие детского и молодежного научно-технического творчества, в том числе конкурсы, выставки, семинары, тренинги и круглые столы | единиц |  |
| в том числе: | |  |  |
| 2.1 | количество семинаров, тренингов, организованных в целях вовлечения в предпринимательство и развития научно-инновационной деятельности детей и молодежи | единиц |  |
| 2.2 | количество конкурсов, выставок, соревнований | единиц |  |
| 3 | Коэффициент загрузки оборудования | процент |  |
| 4 | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационную и консультационную поддержку | единиц |  |
| 5 | Количество договоров, заключенных с другими структурами, заинтересованными в развитии предпринимательского, научно-технического и инновационного творчества молодежи (школы, вузы, колледжи и т.д.) | единиц |  |
| 6 | Количество разработанных проектов | единиц |  |
| 7 | Количество разработанных обучающих курсов | единиц |  |

Приложение 4 к Порядку предоставления грантовой поддержки центрам молодежного инновационного творчества

**Оценочный лист**

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **заявителя** | **Наименование**  **проекта** | **Критерии оценки** | | | | | **Итоговая**  **оценка** |
| **Критерий №1** | **Критерий №2** | **Критерий №3** | **Критерий №4** | **Критерий №5** |
| **процент загрузки оборудования ЦМИТ для детей и молодежи от общего времени работы оборудования** | **количество трудоустроенных работников, имеющих навыки владения оборудованием ЦМИТ** | **сумма собственных реализованных денежных средств, направленных на реализацию проекта** | **опыт работы у заявителя**  **(индивидуального**  **предпринимателя/**  **руководителя**  **юридического лица)**  **по заявленному в проекте направлению деятельности** | **значимость**  **проекта**  **для социально-**  **экономического**  **развития**  **города** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Примечание:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерий №1 оценивается по трехбалльной шкале от 1 до 3 баллов:  от 61% до 70% - 1 балл;  от 71% до 75% лет - 2 балла;  от 76% до 80% - 3 балла. | Критерий №2 оценивается по трехбалльной шкале от 1 до 3 баллов:  2 единицы – 1 балл;  3 единицы – 2 балла;  4 и более единиц – 3 балла. | Критерий №3 оценивается по трехбалльной шкале от 1 до 3 баллов:  15% - 20% собственных средств от суммы запрашиваемого гранта – 1 балл;  21% - 30% собственных средств от суммы запрашиваемого гранта – 2 балла;  31% и более собственных средств от суммы запрашиваемого гранта – 3 балла. |
| Критерий №4 оценивается по четырехбалльной шкале от 0 до 3 баллов:  опыт отсутствует - 0 баллов;  менее 1 года - 1 балл;  от 1 года до 2 лет - 2 балла;  более 2 лет - 3 балла. | Критерий №5 оценивается по трехбалльной шкале от 1 до 3 баллов:  низкая значимость - 1 балла;  средняя значимость - 2 баллов;  высокая значимость - 3 баллов. |  |

Приложение 2 к постановлению администрации города от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОСТАВ**

**КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ГРАНТОВ НА СОЗДАНИЕ И (ИЛИ) ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРОВ МОЛОДЕЖНОГО ИННОВАЦИОННОГО ТВОРЧЕСТВА**

Начальник управления по развитию промышленности и предпринимательства администрации города, председатель конкурсной комиссии

Представитель отдела по поддержке предпринимательства управления по развитию промышленности и предпринимательства администрации города, секретарь конкурсной комиссии

**Члены конкурсной комиссии:**

Представитель юридического управления администрации города

Представитель департамента образования администрации города

Представитель департамента по социальной политике администрации города

Представитель филиала ФГАОУ ВО «Южно-Уральский государственный университет (НИУ)» в городе Нижневартовске (по согласованию)

Представитель Общественной молодежной палаты города Нижневартовска (по согласованию)