

УТВЕРЖДАЮ:

Глава города Нижневартовска

 Д.А. Кощенко

ПЛАН
работы лиц, ответственных за организацию работы
по профилактике коррупционных и иных правонарушений
в администрации города Нижневартовска
на 2026 год

Лица, ответственные за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации города Нижневартовска:

Ковалев Алексей Сергеевич, начальник управления по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города;

Левченко Светлана Александровна, заместитель начальника управления, начальник отдела кадров управления по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города;

Лобанов Алексей Михайлович, начальник отдела муниципальной службы управления по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города

Блошенко Надежда Юрьевна, заместитель начальника отдела муниципальной службы управления по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города;

Шабышева Наталия Юрьевна, специалист-эксперт отдела муниципальной службы управления по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения
1.	Оказание консультативной помощи муниципальным служащим по вопросам соблюдения ограничений, запретов и выполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и другими федеральными законами	постоянно
2.	Оказание консультативной помощи гражданам, претендующим на замещение муниципальной службы и должности руководителя муниципального учреждения, по вопросам заполнения справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	постоянно
3.	Сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети "Интернет", на которых муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать	до 01 апреля для муниципальных служащих; по мере приема претендентов на должности
4.	Проведение семинара по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений города	февраль
5.	Прием сведений о доходах, об имуществе и обязательствах	по мере

	имущественного характера, представляемых муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений, в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам".	представления до 30 апреля
6.	Прием сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера от граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы и на замещение должности руководителя муниципального учреждения	по мере приема на должности
7.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений, а также гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы и на замещение должности руководителя муниципального учреждения	до 30 декабря
8.	Формирование (обновление) перечня должностей, при замещении которых лица обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по мере необходимости	при необходимости
9.	Организация проведения проверок в случаях и в порядке, установленном постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.05.2012 №82	по решению представителя нанимателя (работодателя)
10.	Проведение анализа на предмет участия муниципальных служащих в управлении коммерческими и некоммерческими организациями	3 квартал
11.	Прием, регистрация и анализ поступающих от муниципальных служащих уведомлений представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	по мере поступления уведомлений
12.	Работа по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	по мере поступления информации
13.	Подготовка заключений о результатах предварительного рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	по мере поступления уведомлений
14.	Обеспечение соблюдения порядка сдачи подарка, полученного муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей	по мере необходимости

15.	Консультирование и обеспечение ознакомления муниципальных служащих при увольнении с муниципальной службы с информацией об ограничениях, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора	по мере необходимости
16.	Осуществление контроля соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации города, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»	постоянно
17.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города	по мере деятельности комиссии
18.	Анализ анкетных данных содержащихся в личных делах муниципальных служащих	по мере поступления
19.	Осуществление мониторинга наличия родства (свойства) должностных лиц, наделенных полномочиями по принятию решений в сфере закупок, с лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность и участвующими в закупках товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	ежеквартально
20.	Участие в рассмотрении требований и представлений прокуратуры	по мере необходимости
21.	Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучению по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции муниципальных служащих, включая впервые поступивших на муниципальную службу, а также лиц, замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов	постоянно
22.	Подготовка и внесение изменений в правовые акты в сфере противодействия коррупции с учетом результатов мониторинга правоприменения и изменений действующего законодательства	по мере необходимости
23.	Ознакомление муниципальных служащих с вновь принятыми нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции	по мере принятия НПА
24.	Направление на антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов администрации города	по мере необходимости
25.	Подготовка и предоставление отчетности по противодействию коррупции	ежеквартально
26.	Обеспечение размещения на официальном сайте органов местного самоуправления актуальной информации в области противодействия коррупции	постоянно
27.	Организация проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы	по мере необходимости

28.	Организация проведения конкурса на включение в кадровый резерв в администрации города Нижневартовска	по мере необходимости
29.	Организация проведения конкурса «Лучший муниципальный служащий администрации города Нижневартовска»	2 - 4 квартал

Начальник управления

А.С. Ковалев

Исполнитель:
начальник отдела муниципальной службы
управления по вопросам муниципальной
службы и кадров администрации города
Лобанов Алексей Михайлович