

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА**

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**

ул. Дзержинского, 15/13, г. Нижневартовск, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, 628615

Телефоны: 43-75-29, тел./факс: (3466) 43-66-20, электронная почта: do@n-vartovsk.ru

**Акт**

**по результатам планового контроля за деятельностью**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №67 «Умка»**

от «22» июня 2022 г.

Вопросы плановой проверки:

Контроль исполнения переданного отдельного государственного полномочия по предоставлению родителям (законным представителям) компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

Проверяемый период: 2021 год.

Основание: приказ департамента образования администрации города Нижневартовска от 22.12.2021 №1085 «Об утверждении плана проверок по осуществлению контроля за деятельностью муниципальных бюджетных, автономных образовательных организаций на 2022 год».

 Ответственный за проверку: начальник отдела компенсационных выплат управления финансово-экономического обеспечения прав и гарантий граждан в области образования департамента образования администрации города (далее - департамент) Н.В. Абальмасова.

 Ответственный за формирование и своевременное предоставление в департамент документов, необходимых для получения родителем (законным представителем) компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №67 «Умка» (далее-компенсация, образовательная организация) – заведующий образовательной организации О.В. Щеголева (приказ департамента от 01.06.2017 №333 «Об организации работы по выполнению переданного отдельного государственного полномочия по предоставлению компенсации родителям части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования (с изменениями от 25.05.2018 №342, от 30.06.2021 №520, от 28.10.2021 №853)» (далее - Приказ №333).

 Ответственный за прием и проверку документов родителей (законных представителей), необходимых для предоставления компенсации бухгалтер образовательной организации Н.Н. Халфина (приказ образовательной организации от 20.09.2021 №486).

 Со стороны образовательной организации к проверке представлены следующие документы:

 - журналы регистрации заявлений и документов родителей (законных представителей) для получения компенсации (далее – журналы) с 01.01.2018 по 31.08.2021и с 30.09.2021 по настоящее время;

 - реестры родителей (законных представителей), получающих компенсацию на 01.07.2021 и на 01.01.2022;

 - ведомости по расчетам с родителями за присмотр и уход за ребенком (детьми) в образовательной организации;

 - табель учета посещаемости детей;

 - списки детей, посещающих образовательную организацию на 01.01.2021 и на 01.01.2022, списки детей, имеющих 100 % льготу по оплате родительской платы.

 1. С целью проверки выплаты родителям (законным представителям) в 2021 году компенсации, отобраны 13 заявителей, по которым проанализированы документы, представленные образовательной организацией в адрес департамента, а также на выборочной основе проведена оценка правильности, полноты разбивки суммы родительской платы с учетом наступления события, влекущего за собой изменение размера (%) компенсации и смены получателя выплаты компенсации.

В основной части по выбранным заявителям на получение компенсации нарушений не установлено.

 2. При проведении сравнительного анализа списочного состава детей, посещающих образовательную организацию по состоянию на 01.01.2021 и на 01.01.2022 и детей в сводном реестре департамента на указанные даты разночтений не выявлено.

 3. В ходе проверки ведения журналов установлено следующее:

- выявлен случай регистрации заявления не в хронологическом порядке от даты подачи заявлений родителями (законными представителями);

- дата регистрации, представленных родителем документов (в соответствии с [пунктом 2](#Par52) приложения Постановления Правительства ХМАО-Югры №35-п) (далее – Порядок) не соответствует дате заявления родителя;

- отсутствует подпись родителя в получении образовательной организацией документов, установленных пунктом 2 Порядка.

 Представленные журналы прошнурованы, пронумерованы, скреплены печатью и подписью руководителя образовательной организации.

 Результаты проверки ведения журналов регистрации документов родителей (законных представителей) для получения компенсации при первичном приеме документов, перечисленных в Порядке и изменении размера (%) компенсации родителю в 2021 году представлены в приложении.

 4. В ходе проверки ведения образовательной организацией реестра родителей (законных представителей), получающих компенсацию установлено, что реестр ведется ежемесячно, на каждое 1 число месяца с учетом вновь прибывших, выбывших получателей компенсации и получателей, размер (%) компенсации которым изменен, по установленной форме в соответствии с нормативно-правовыми актами, регламентирующими предоставление компенсации родителям (законным представителям).

 По результатам проведенного планового контроля за деятельностью

образовательной организации по предоставлению родителям (законным представителям) компенсации руководителю образовательной организации рекомендовано усилить контроль за ведением журнала регистрации документов, представленных в соответствии с пунктом 2 Порядка.

Акт проверки подписан всеми членами комиссии, руководитель учреждения с актом ознакомлен, возражения по акту отсутствуют.