# [Постановление администрации муниципального образования г. Нижневартовск от 22 июля 2013 г. №1472 "Об утверждении Положения о порядке и условиях выдачи разрешений, согласий органами опеки и попечительства на заключение трудовых договоров с несовершеннолетними и о признании утратившим силу постановления Главы города от 18.07.2008 №1009"](garantF1://30623299.0)

Руководствуясь [статьей 63](garantF1://12025268.63) Трудового кодекса Российской Федерации, [пунктом 34 статьи 2](garantF1://18822401.2463) Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 №114-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству", положениями об управлении по опеке и попечительству администрации города и его отделах, утвержденными распоряжением администрации города от 14.02.2012 №156-р:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях выдачи разрешений, согласий органами опеки и попечительства на заключение трудовых договоров с несовершеннолетними согласно [приложению](#sub_1000).

2. Признать утратившим силу постановление Главы города от 18.07.2008 №1009 "Об утверждении Положения о порядке и условиях выдачи разрешений (согласий) органов опеки и попечительства на заключение трудовых договоров с несовершеннолетними".

3. Пресс-службе администрации города (Н.В. Ложева) [опубликовать](garantF1://30723299.0) постановление в газете "Варта".

4. Постановление вступает в силу после его [официального опубликования](garantF1://30723299.0).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной и молодежной политике М.В. Парфенову.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации города | А.А. Бадина |

Приложение

к [постановлению](#sub_0)

администрации муниципального образования

города Нижневартовска

от 22 июля 2013 г. №1472

# Положение о порядке и условиях выдачи разрешений, согласий органами опеки и попечительства на заключение трудовых договоров с несовершеннолетними

# I. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях выдачи разрешений, согласий органами опеки и попечительства на заключение трудовых договоров с несовершеннолетними (далее - Положение) разработано в соответствии с [Трудовым кодексом](garantF1://12025268.0)Российской Федерации, [Законом](garantF1://18822401.0) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 №114-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству".

1.2. Положение определяет порядок выдачи разрешений на заключение трудового договора с несовершеннолетними, не достигшими возраста 14 лет (далее - разрешение), и порядок выдачи согласия на заключение трудового договора с несовершеннолетними, достигшими возраста 14 лет (далее - согласие).

# II. Порядок выдачи разрешений, согласий органами опеки и попечительства

2.1. Разрешение, согласие выдаются управлением по опеке и попечительству администрации города (далее - управление) в письменном виде по формам согласно [приложениям 1](#sub_1019)**,** [2](#sub_1020)к Положению.

2.2. Заявление о выдаче разрешения подается в управление законным представителем несовершеннолетнего (одним из родителей, усыновителем, опекуном, попечителем), о выдаче согласия - несовершеннолетним, достигшим возраста 14 лет.

2.3. Прием и регистрация заявлений о выдаче разрешения, согласия осуществляются работниками управления.

2.4. Управление в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения, согласия рассматривает представленные с заявлением документы и принимает решение о выдаче разрешения, согласия или об отказе в выдаче разрешения, согласия.

2.5. В случае принятия положительного решения управление в срок, установленный [пунктом 2.4](#sub_1007) Положения, выдает разрешение, согласие, подписанное начальником управления, заверенное печатью управления.

2.6. Отказ в выдаче разрешения, согласия оформляется в письменной форме с мотивированным объяснением причин отказа, подписывается начальником управления и может быть обжалован в суде в установленном законом порядке.

2.7. Основаниями для отказа в выдаче разрешения, согласия являются:

- непредставление заявителем документов, указанных в [пункте 3.1](#sub_1013)Положения;

- отсутствие хотя бы одного из условий выдачи разрешения, предусмотренных [пунктом 4.1](#sub_1016)Положения, согласия, предусмотренных пунктом 4.2 Положения.

2.8. Разрешение, согласие составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в управлении и подлежит регистрации в журнале выдачи разрешений, согласий, второй - выдается заявителю.

# III. Перечень документов, представляемых заявителем

3.1. Для получения разрешения, согласия заявитель представляет в управление заявление о выдаче разрешения, согласия с приложением следующих документов:

- копия паспорта заявителя;

- для несовершеннолетних, не достигших возраста 14 лет, - копия свидетельства о рождении;

- для несовершеннолетних, достигших возраста 14 лет, - согласие законного представителя (одного из родителей, усыновителей, опекуна, попечителя) на заключение трудового договора и копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя;

- проект трудового договора либо направление казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Нижневартовский центр занятости населения", либо письмо (ходатайство) организации, предприятия, учреждения, индивидуального предпринимателя (далее - работодатель), с которым несовершеннолетний намерен заключить трудовой договор, с указанием должности и характера трудовой деятельности;

- копия медицинской справки (форма 086/у) о возможности выполнения несовершеннолетним предполагаемой работы;

- справка из общеобразовательного учреждения с указанием класса и сменности обучения.

3.2. С копиями документов заявитель представляет оригиналы для сверки подлинности.

# IV. Условия выдачи разрешения, согласия

4.1. Выдача разрешений возможна только для участия несовершеннолетних, не достигших возраста 14 лет, в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках без ущерба здоровью и нравственному воспитанию и развитию.

В разрешении указываются максимально допустимая продолжительность ежедневной работы и другие условия, при которых несовершеннолетним может выполняться работа.

4.2. Выдача согласия возможна только для выполнения несовершеннолетними, достигшими возраста 14 лет, в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда здоровью несовершеннолетнего и не нарушающего процесса обучения.

Приложение 1

к [Положению](#sub_1000) о порядке и условиях выдачи разрешений,

согласий органами опеки и попечительства

на заключение трудовых договоров с несовершеннолетними

# Разрешение на заключение трудового договора с несовершеннолетним, не достигшим возраста 14 лет

На основании заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                                        (фамилия, имя, отчество)

руководствуясь [статьей 63](garantF1://12025268.63)Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением администрации города от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N\_\_\_\_\_\_\_ "Об утверждении Положения о порядке и условиях выдачи разрешений, согласий органами опеки и попечительства на заключение трудовых договоров с несовершеннолетними" управление по опеке и попечительству администрации города разрешает заключить трудовой договор с несовершеннолетним(ей), не достигшим(ей) возраста 14 лет,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего(ей), дата рождения)

для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                    (полное наименование работодателя)

в качестве\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

                                  (наименование должности)

Заключение трудового договора возможно при соблюдении работодателем следующих условий:

1) максимальная продолжительность рабочего дня - не более\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (перечень других условий, при которых может выполняться работа)

Начальник управления по опеке

и попечительству администрации города \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                      (подпись)        (расшифровка подписи)

Приложение 2

к [Положению](#sub_1000) о порядке и условиях выдачи разрешений,

согласий органами опеки и попечительства

на заключение трудовых договоров с несовершеннолетними

# СОГЛАСИЕ на заключение трудового договора с несовершеннолетним, достигшим возраста 14 лет

На основании заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                                                    (фамилия, имя, отчество)

руководствуясь [статьей 63](garantF1://12025268.63)Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением администрации города от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N\_\_\_\_\_ "Об утверждении Положения о порядке и условиях выдачи разрешений, согласий органами опеки и попечительства на заключение трудовых договоров с несовершеннолетними" управление по опеке и попечительству администрации города дает согласие на заключение трудового договора с несовершеннолетним(ей), достигшим(ей) возраста 14 лет,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     (фамилия, имя, отчество, несовершеннолетнего(ей), дата рождения)

для выполнения в свободное от учебы время легкого труда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                     (полное наименование работодателя)

в качестве\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                    (наименование должности)

Начальник управления по опеке

и попечительству администрации города \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                     (подпись)     (расшифровка подписи)