Приложение 1

к распоряжению

администрации города

от 11.04.2017 N 495-р

ПОЛОЖЕНИЕ

О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ

В ОТНОШЕНИИ ГРАЖДАН СТАРШЕГО ПОКОЛЕНИЯ И ВЕТЕРАНОВ

ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. распоряжений Администрации города Нижневартовскаот 28.03.2018 [N 377-р](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=170810&date=27.10.2023&dst=100004&field=134), от 24.03.2021 [N 178-р](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=228561&date=27.10.2023&dst=100004&field=134)) |  |

I. Общие положения

1.1. Координационный совет по реализации социальной политики в отношении граждан старшего поколения и ветеранов при администрации города Нижневартовска (далее - Координационный совет) является координационным органом по рассмотрению вопросов и разработке предложений в области формирования и реализации социальной политики в интересах граждан старшего поколения и ветеранов города Нижневартовска.

1.2. В своей деятельности Координационный совет руководствуется [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875&date=27.10.2023) Российской Федерации, законами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, иными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска, настоящим Положением.

1.3. Координационный совет является коллегиальным органом по решению проблем граждан старшего поколения и ветеранов в городе Нижневартовске.

II. Порядок работы Координационного совета

2.1. Заседания Координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов Координационного совета.

2.2. Дату проведения заседания Координационного совета определяет председатель Координационного совета, а в его отсутствие - заместитель председателя Координационного совета.

2.3. Заседание Координационного совета проводит председатель Координационного совета или его заместитель.

2.4. Решения Координационного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Координационного совета, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Координационного совета.

По итогам рассмотрения вопросов при необходимости принятия конкретных мер департамент по социальной политике администрации города готовит проект муниципального правового акта.

(в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=170810&date=27.10.2023&dst=100005&field=134) Администрации города Нижневартовска от 28.03.2018 N 377-р)

2.5. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Координационного совета осуществляет департамент по социальной политике администрации города.

(в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=170810&date=27.10.2023&dst=100005&field=134) Администрации города Нижневартовска от 28.03.2018 N 377-р)

2.6. На заседания Координационного совета могут быть приглашены представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, иных организаций.

2.7. Секретарь Координационного совета организует подготовку заседаний Координационного совета, ведет документацию, извещает членов Координационного совета и приглашенных на его заседания лиц о повестке дня, рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению.

2.8. По результатам рассмотрения вопросов готовится протокол Координационного совета, который подписывается председателем Координационного совета либо лицом, председательствующим на заседании Координационного совета, и секретарем Координационного совета.

2.9. Координационный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планами, утвержденными председателем Координационного совета.

2.10. Контроль за выполнением решений Координационного совета осуществляет секретарь Координационного совета либо один из его членов, уполномоченный председателем Координационного совета.

2.11. По решению председателя Координационного совета заседание Координационного совета проводится в заочной форме (далее - заочное заседание). Заочное заседание проводится путем заочного голосования по вопросам повестки дня в следующих случаях:

- необходимость проведения заседания Координационного совета в кратчайшие сроки;

- введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации соответствующими правовыми актами (в период действия указанных режимов).

При принятии решения о проведении заочного заседания члены Координационного совета в обязательном порядке уведомляются об этом с указанием срока, до которого они могут в письменной форме представить мнение по вопросу, вынесенному на заочное голосование.

При проведении заочного голосования решение Координационного совета принимается большинством голосов от общего числа членов Координационного совета, участвующих в заочном голосовании. При этом число членов Координационного совета, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее половины от общего числа членов Координационного совета.

Решения Координационного совета, принятые в заочной форме, оформляются протоколом заочного голосования членов Координационного совета, который подписывает председательствующий на заседании Координационного совета.

(п. 2.11 введен [распоряжением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=228561&date=27.10.2023&dst=100004&field=134) Администрации города Нижневартовска от 24.03.2021 N 178-р)

III. Основные задачи Координационного совета

Основными задачами Координационного совета являются:

3.1. Подготовка аналитических материалов и систематическое информирование главы города о положении граждан старшего поколения и ветеранов в городе Нижневартовске.

3.2. Подготовка предложений главе города, органам государственной власти и местного самоуправления по реализации основных направлений социальной политики в интересах граждан старшего поколения и ветеранов.

3.3. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями в решении вопросов в отношении граждан старшего поколения и ветеранов.

3.4. Рассмотрение методических и организационных вопросов, связанных с повышением социального самочувствия, уровня и качества жизни граждан старшего поколения и ветеранов.

3.5. Рассмотрение вопросов, связанных с совершенствованием экономического механизма обеспечения прав и интересов граждан старшего поколения и ветеранов.

3.6. Подготовка предложений главе города, органам государственной власти и местного самоуправления по совершенствованию нормативного регулирования в целях обеспечения прав, посильной занятости, досуга, укрепления здоровья граждан старшего поколения и ветеранов, их полноценного участия в жизни общества.

3.7. Осуществление анализа исполнения на территории города Нижневартовска муниципальных правовых актов, направленных на реализацию социальной политики в отношении граждан старшего поколения и ветеранов.

3.8. Содействие созданию единого межведомственного информационного пространства по проблемам граждан старшего поколения и ветеранов в городе Нижневартовске.