

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 72F233C462E1173A3FE544F6D0EA2135

Владелец: Брыль Наталья Петровна

Действителен: с 25.07.2024 по 18.10.2025

подпись

17 июля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента экономического развития  
(наименование должности лица, утверждающего документ)

администрация города Нижневартовска  
главный распорядитель бюджетных средств

Брыль Наталья Петровна  
расшифровка подписи

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

**Шифр: 25-040-61608-1-0269**

**Предоставление грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Нижневартовске, являющимся начинающими и (или) молодыми предпринимателями**

## Основная информация

### 1. Шифр отбора

25-040-61608-1-0269

### 2. Полное наименование отбора

Предоставление грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Нижневартовске, являющимся начинающими и (или) молодыми предпринимателями

### 3. Краткое наименование отбора

Предоставление грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Нижневартовске

### 4. Способ отбора

конкурс

### 5. Краткое описание отбора

Предоставление грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Нижневартовске

### 6. Полное описание отбора

Предоставление грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Нижневартовске, являющимся начинающими и (или) молодыми предпринимателями

### 7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА

Почтовый адрес: 628602, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Г. НИЖНЕВАРТОВСК, УЛ ТАЕЖНАЯ,

Зд. 24

Адрес электронной почты: [omp@n-vartovsk.ru](mailto:omp@n-vartovsk.ru)

Контактный телефон: 83466241097 (доб. 28375-28378) +73466241097 (доб. 28375-28378)

## **8. Регулирующий документ**

[Постановление Администрации города Нижневартовска от 28.04.2021 N344 "О предоставлении грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и утверждении порядка их предоставления"](#)

## **9. Срок приема заявок**

21.07.2025 00:00 - 20.08.2025 00:00 (МСК)

## **10. Срок рассмотрения заявок**

20.08.2025 - 20.09.2025

## **11. Срок оценки заявок**

08.09.2025 - 20.09.2025

## **12. Срок объявления победителей отбора**

До 20.09.2025

## **13. Срок заключения соглашения**

В течение 10 дней со дня размещения результатов отбора.

## **14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения**

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 1 Получатель гранта обеспечивает подписание Соглашения в системе "Региональный электронный бюджет Югры" в срок не позднее первого рабочего дня со дня его получения в системе "Региональный электронный бюджет Югры". В случае неподписания в системе "Региональный электронный бюджет Югры" Соглашения получателем гранта в срок для подписания Соглашения, он считается уклонившимся от заключения Соглашения.

## **15. Необходимо привлечение софинансирования**

не менее 15 %

## **16. Результаты предоставления субсидии**

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	приобретение нового оборудования (основных средств)	Единица	642	31.12.2025
2	приобретение сырья для дальнейшей переработки	Единица	642	31.12.2025
3	приобретение учебных пособий	Единица	642	31.12.2025
4	приобретение снарядов,	Единица	642	31.12.2025

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
	спортивного инвентаря для занятий физкультурой, гимнастикой и атлетикой, занятий в спортзалах, фитнес-центрах			
5	изготовление и приобретение мебели	Единица	642	31.12.2025
6	затраты на рекламу товаров, работ, услуг, производимых (предоставляемых) Субъектом (реклама через периодические печатные издания, телевидение и радиореклама, издание рекламных буклетов, брошюрок, листовок, реклама через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет")	Единица	642	31.12.2025
7	затраты на создание (разработку) и сопровождение (поддержку) сайта Субъекта	Единица	642	31.12.2025
8	затраты на аренду (субаренду) нежилых помещений	Единица	642	31.12.2025
9	производство (реализация) продукции	Единица	642	31.12.2025
10	производство (реализация) продукции	Килограмм	166	31.12.2025
11	предоставление (оказание) услуг (работ)	Единица	642	31.12.2025
12	предоставление (оказание) услуг (работ)	Человек	792	31.12.2025
13	Создание рабочего места	Человек	792	31.12.2025

## **Дополнительные материалы по результатам**

Нет добавленных материалов

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₽
2025	2 500 000,00

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

500 000,00 ₽

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## **Порядок проведения**

### **1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме**

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Участник конкурса в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурса, представляет в систему "Электронный бюджет" посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" заявку, содержащую информацию об участнике конкурса, о размере запрашиваемого гранта, с электронными копиями документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в пункте 2.4 Порядка .

Заявка в системе "Электронный бюджет" подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица.

Датой представления участником конкурса заявки считается день подписания участником конкурса заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Документы должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Документы должны отвечать следующим требованиям: - обеспечивать сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности, содержать графическую подпись лица, печать (при наличии); - сканирование документов на бумажном носителе должно производиться в масштабе 1:1 в черно-белом либо сером цвете (качество 200 - 300 точек на дюйм), сканирование в режиме полной цветопередачи осуществляется при наличии в документах цветных графических изображений либо цветного текста; - формат файла PDF, размер файла не должен превышать 10 Мб; - каждый отдельный документ представляется в виде отдельного файла.

### **2. Порядок отзыва заявок**

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Участник конкурса вправе отозвать заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" не позднее даты окончания срока подачи заявок.

При отзыве заявки участником конкурса в системе "Электронный бюджет" заявка не подлежит рассмотрению в соответствии с Порядком и считается отозванной участником конкурса.

**Основанием для возврата заявки является отзыв заявки участнико отбора.**

### **3. Порядок внесения изменения в заявки**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Участник конкурса вправе внести изменения в заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" не позднее даты окончания срока подачи заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

**Порядок возврата заявок на доработку не предусмотрен, кроме возврата заявки посредством отзыва заявки участником отбора.**

### **4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

**Проверка участника конкурса** на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.8, 2.2 Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

**Протокол вскрытия заявок** подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии в системе "Электронный бюджет" не позднее пятого рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания

**В течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола вскрытия заявок:**

- Департамент осуществляет рассмотрение участника конкурса, а также представленных им заявки и документов на наличие (отсутствие) оснований для отклонения заявок, установленных [пунктом 2.16](#) Порядка, оснований для отказа в предоставлении гранта, установленных [абзацами вторым, третьим пункта 3.1](#) Порядка, о чем готовит соответствующие заключения;
- члены конкурсной комиссии осуществляют рассмотрение участника конкурса, а также представленных им заявки и документов на предмет наличия оснований для отклонения заявок, установленных [пунктом 2.16](#) Порядка, оснований для отказа в предоставлении гранта, установленных [абзацами вторым, третьим пункта 3.1](#) Порядка.

**Гранты предоставляются на основании решения, принятого конкурсной комиссией.**

**Рассмотрение заявок, определение получателей грантов и суммы грантов, подведение итогов конкурса осуществляют конкурсная комиссия.**

**Протокол рассмотрения заявок** подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии в системе "Электронный бюджет" не позднее пятнадцатого рабочего дня со дня, следующего за днем подписания протокола вскрытия заявок, и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

### **Конкурсная комиссия:**

- в день заседания конкурсной комиссии заслушивает публичное представление бизнес-проектов участниками конкурса (5 - 7 минут на каждого участника конкурса) и оценивает бизнес-проекты на соответствие критериям оценки;
- определяет победителя (победителей) конкурса.

Участник конкурса уведомляется о дате (времени) и месте проведения заседания конкурсной комиссии, на котором осуществляется публичное представление бизнес-проектов участниками конкурса, не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания конкурсной комиссии в письменной форме лично или заказным письмом. В случае неявки участника конкурса на публичное представление бизнес-проекта либо непредставления уполномоченным лицом документа, подтверждающего его полномочия, конкурсная комиссия рассматривает это как отказ участника конкурса от участия в конкурсе.

### **Каждый член конкурсной комиссии оценивает представленные бизнес-проекты и заполняет оценочный лист по форме согласно приложению 3 к Порядку.**

После суммирования баллов всех оценочных листов каждому участнику конкурса присваивается порядковый номер от номера 1, набравшего максимальное количество баллов, до номера, набравшего минимальное количество баллов, в порядке убывания с указанием количества набранных баллов в разрезе каждого члена конкурсной комиссии и критерии оценки.

**Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом на бумажном носителе**, который подписывают председатель конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии в день проведения заседания конкурсной комиссии. **Протокол подведения итогов конкурса** на основании результатов определения победителя (победителей) конкурса подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии в системе "Электронный бюджет" в день заседания конкурсной комиссии и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

### **Критерии оценки:**

**№1** качество защиты бизнес-проекта:

оценивается суммарно от 0 до 100 баллов:

- выразительность выступления, ораторское искусство и красноречие автора - 20 баллов;
- владение материалом - 40 баллов;
- логичность и аргументированность - 40 баллов.

Весовое значение критерия №1 в общей оценке составляет 0,4.

**№2** обоснование реалистичности реализации бизнес-проекта:

оценивается суммарно от 0 до 100 баллов:

- наличие у участника конкурса на праве собственности или в пользовании (аренда, субаренда, безвозмездное пользование) помещения, земельного участка, нестационарного торгового объекта для реализации бизнес-проекта - 50 баллов;
- наличие у участника конкурса работников, работающих по трудовым договорам, - 50 баллов.

Весовое значение критерия №2 в общей оценке составляет 0,2.

**№3** значимость бизнес-проекта для социально-экономического развития города:

оценивается от 30 до 100 баллов (в соответствии с заявленным в бизнес-проекте направлением деятельности):

- услуги в сфере культуры (деятельность музеев, планетариев, студий художественно-прикладного искусства,

этнопарков, театральных, хореографических и музыкальных студий) - 100 баллов;

- услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства - 65 баллов;

- иные виды деятельности - 30 баллов.

Весовое значение критерия №3 в общей оценке составляет 0,2.

№4 сумма собственных средств, направленных на софинансирование бизнес-проекта:

оценивается от 30 до 100 баллов:

- от 75 тыс. рублей до 100 тыс. рублей - 30 баллов;

- от 101 тыс. рублей до 200 тыс. рублей - 65 баллов;

- от 201 тыс. рублей - 100 баллов.

Весовое значение критерия №4 в общей оценке составляет 0,2.

**Документы, подтверждающие информацию по критериям оценки, показателям критерииев оценки, определенным Порядком:** участник конкурса, имеющий на праве собственности или в пользовании (аренда, субаренда, безвозмездное пользование) помещение, земельный участок, нестационарный торговый объект для реализации бизнес-проекта, а также работающих по трудовым договорам работников, дополнительно представляет документы, подтверждающие право собственности или пользования (аренды, субаренды, безвозмездного пользования) помещением, земельным участком, нестационарным торговым объектом, а также трудовые договоры.

**Получателем гранта признается участник конкурса, который набрал в сумме наибольшее количество баллов.**

В случае если участников конкурса, набравших в сумме одинаковое наибольшее количество баллов, несколько, данные участники конкурса признаются получателями грантов. Если сумма грантов таких участников конкурса превышает сумму денежных средств, предусмотренную пунктом 1.4 Порядка, получателями грантов признаются участники конкурса в порядке очередности поступления их заявок. В случае если сумма денежных средств, предусмотренная пунктом 1.4 Порядка, превышает сумму грантов получателей грантов, получателем гранта признается также участник конкурса, набравший по сумме баллов следующее место после наибольшего количества баллов, с учетом очередности поступления заявок, которому предоставляется грант в размере остатка денежных средств, но не более суммы максимального и запрашиваемого размера гранта.

## **5. Порядок отклонения заявок**

Информация об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, отражаются в протоколе подведения итогов.

## **6. Основания для отклонения заявок**

- - несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктами 1.8, 2.2 Порядка;
- - несоответствие представленной участником конкурса заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;
- - недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;
- - подача участником конкурса заявки до или после даты и (или) времени, определенных для ее подачи;
- - непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка.

## **7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Участник конкурса вправе со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса, и до окончания срока приема заявок направить в Департамент запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурса, подписанный участником конкурса либо лицом, уполномоченным на осуществление

действий от имени участника конкурса, и скрепленный печатью (при наличии печати) участника конкурса. Департамент обеспечивает направление участнику конкурса разъяснения положений объявления о проведении конкурса письмом Департамента не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации Департаментом запроса о разъяснении положений объявления о проведении конкурса.

## **8. Документация по отбору**

Нет добавленных документов

## **Критерии рассмотрения и оценки заявок**

### **1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям**

- документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка (в случае готовности участника конкурса представить указанные документы по собственной инициативе);
- паспорт гражданина (для индивидуального предпринимателя, руководителя / членов коллегиального исполнительного органа / лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа / главного бухгалтера юридического лица);
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, к заявке прилагается доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, заверенная печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к заявке прилагается также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- бизнес-проект, который должен содержать:
  - задачи и результаты реализации бизнес-проекта;
  - обоснование значимости бизнес-проекта для социально-экономического развития города;
  - перечень мероприятий с указанием значений результатов предоставления гранта, направлений использования средств гранта и собственных средств в соответствии с пунктами 1.3, 3.2 Порядка (с указанием размера собственных средств и средств гранта), сроков их реализации;
  - сроки использования денежных средств по каждому мероприятию;
  - краткое описание производимой и реализуемой продукции, выполняемых работ или оказываемых услуг, оригинальные черты, делающие продукцию (услугу, работу) конкурентной;
  - информацию об основных потребителях продукции (услуг, работ), потенциальных клиентах;
  - планируемые цены производимой и реализуемой продукции, выполняемых работ или оказываемых услуг;
  - анализ рынка по заявленному в бизнес-проекте направлению деятельности;
  - планируемое количество вновь создаваемых рабочих мест (необходимый персонал для осуществления деятельности по бизнес-проекту);
  - обоснование реалистичности реализации бизнес-проекта (наличие на праве собственности или в пользовании (аренда, субаренда, безвозмездное пользование) помещения, земельного участка, нестационарного торгового объекта для реализации бизнес-проекта, а также работающих по трудовым договорам работников);
  - смету затрат в отношении каждого мероприятия на реализацию бизнес-проекта, содержащую наименования расходов, источники расходов (собственные средства, средства гранта, процент софинансирования);
- вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр Субъектов в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона N 209-ФЗ, дополнительно представляют заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к Субъектам, установленным Федеральным законом N 209-ФЗ, по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 №113;
- участник конкурса, являющийся субъектом молодежного предпринимательства, дополнительно представляет информацию о количестве учредителей с указанием фамилии, имени, отчества / наименования (полного и сокращенного) заявителя, сведений о долях в уставном капитале;
- документы, подтверждающие информацию по критериям оценки, показателям критериев оценки, определенным Порядком: участник конкурса, имеющий на праве собственности или в пользовании (аренда, субаренда, безвозмездное пользование) помещение, земельный участок, нестационарный торговый объект для реализации

бизнес-проекта, а также работающих по трудовым договорам работников, дополнительно представляет документы, подтверждающие право собственности или пользования (аренды, субаренды, безвозмездного пользования) помещением, земельным участком, нестационарным торговым объектом, а также трудовые договоры.

Документы должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Документы должны отвечать следующим требованиям:

- обеспечивать сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности, содержать графическую подпись лица, печать (при наличии);
- сканирование документов на бумажном носителе должно производиться в масштабе 1:1 в черно-белом либо сером цвете (качество 200 - 300 точек на дюйм), сканирование в режиме полной цветопередачи осуществляется при наличии в документах цветных графических изображений либо цветного текста;
- формат файла PDF, размер файла не должен превышать 10 Мб;
- каждый отдельный документ представляется в виде отдельного файла.

## **2. Требования к участникам отбора**

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации
- участник конкурса состоит на налоговом учете в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре и осуществляет

деятельность на территории города Нижневартовска

- Участник конкурса не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя
- Участник конкурса соответствует требованиям на даты рассмотрения заявок и заключения Соглашения
- В отношении участника конкурса Департаментом экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) либо сроки ее оказания истекли
- Участник конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- У участника конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Нижневартовск
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурса
- С даты признания участника конкурса совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло не менее 12 месяцев, за исключением случая более раннего устранения участником конкурса такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника конкурса совершившим такое нарушение прошло не менее трех лет
- Участник конкурса не получал средства из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка
- Сведения об участнике конкурса внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства"
- У участника конкурса на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации
- Участник конкурса на дату подачи заявки на участие в конкурсе является начинающим предпринимателем и (или) субъектом малого и среднего предпринимательства

### **3. Информация о критериях и порядке оценки заявок**

**Проходной балл: 0,00**

**качество защиты бизнес-проекта**

**Шкала оценок: 0-100**

**Тип шкалы оценки:** Ползунок

**Весовое значение:** 0,40

**Подтверждающий документ:** оценочный лист

**Методология оценки:**

Критерий N 1 оценивается суммарно от 0 до 100 баллов: - выразительность выступления, ораторское искусство и красноречие автора - 20 баллов; - владение материалом - 40 баллов; - логичность и аргументированность - 40

баллов.

#### **обоснование реалистичности реализации бизнес-проекта**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Ползунок

**Весовое значение:** 0,20

**Подтверждающий документ:** Документы, подтверждающие информацию по критериям оценки, показателям критериев оценки, определенным Порядком: участник конкурса, имеющий на праве собственности или в пользовании (аренда, субаренда, безвозмездное пользование) помещение, земельный участок, нестационарный торговый объект для реализации бизнес-проекта, а также работающих по трудовым договорам работников, дополнительно представляет документы, подтверждающие право собственности или пользования (аренды, субаренды, безвозмездного пользования) помещением, земельным участком, нестационарным торговым объектом, а также трудовые договоры.

**Методология оценки:**

Критерий №2 оценивается суммарно от 0 до 100 баллов:

- наличие у участника конкурса на праве собственности или в пользовании (аренда, субаренда, безвозмездное пользование) помещения, земельного участка, нестационарного торгового объекта для реализации бизнес-проекта - 50 баллов;
- наличие у участника конкурса работников, работающих по трудовым договорам, - 50 баллов.

#### **значимость бизнес-проекта для социально-экономического развития города**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Дискретная

**Весовое значение:** 0,20

**Подтверждающий документ:** бизнес-проект

**Методология оценки:**

Критерий №3 оценивается от 30 до 100 баллов (в соответствии с заявленным в бизнес-проекте направлением деятельности):

- услуги в сфере культуры (деятельность музеев, планетариев, студий художественно-прикладного искусства, этнопарков, театральных, хореографических и музыкальных студий) - 100 баллов;
- услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства - 65 баллов;
- иные виды деятельности - 30 баллов.

#### **сумма собственных средств, направленных на софинансирование бизнес-проекта**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Ползунок

**Весовое значение:** 0,20

**Подтверждающий документ:** Бизнес-проект

**Методология оценки:**

Критерий №4 оценивается от 30 до 100 баллов:

- от 75 тыс. рублей до 100 тыс. рублей - 30 баллов;
- от 101 тыс. рублей до 200 тыс. рублей - 65 баллов;
- от 201 тыс. рублей - 100 баллов.

## **Дополнительная информация**

### **1. Результаты предоставления гранта**

Результатами предоставления гранта являются:

- достижение получателем гранта значений результатов предоставления гранта, указанных в бизнес-проекте, в сроки, указанные в бизнес-проекте: производство (реализация) продукции, и (или) предоставление (оказание) услуг (работ), и (или) создание рабочего места;
- реализация денежных средств гранта на один или несколько видов затрат, указанных в подпункте 6 пункта 1.3 Порядка, в соответствии с бизнес-проектом получателя гранта.

Результаты предоставления гранта достигаются в течение 12 месяцев с даты заключения Соглашения.

### **2. Категории участников конкурса**

На дату подачи заявки на участие в конкурсе участник конкурса должен являться начинающим предпринимателем и (или) субъектом молодежного предпринимательства.

**Начинающие предприниматели** - впервые зарегистрированные менее одного года Субъекты (срок ведения предпринимательской деятельности начинающего предпринимателя определяется на дату подачи им заявки на участие в конкурсе).

**Молодежное предпринимательство** - осуществление предпринимательской деятельности молодыми предпринимателями - физическими лицами в возрасте до 35 лет (включительно), юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля, принадлежащая лицам в возрасте до 35 лет (включительно), составляет не менее 50% (отнесение Субъекта к субъектам молодежного предпринимательства определяется на дату подачи им заявки на участие в конкурсе).

### **3. Затраты получателей грантов на реализацию бизнес-проектов**

#### **Затраты:**

- на приобретение нового оборудования (основных средств), сырья для дальнейшей переработки, учебных пособий, снарядов, спортивного инвентаря для занятий физкультурой, гимнастикой и атлетикой, занятий в спортзалах, фитнес-центрах, на изготовление и приобретение мебели;
- на рекламу товаров, работ, услуг, производимых (предоставляемых) Субъектом (реклама через периодические печатные издания, теле- и радиореклама, издание рекламных буклетов, брошюр, листовок, реклама через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет");
- на создание (разработку) и сопровождение (поддержку) сайта Субъекта;
- на аренду (субаренду) нежилых помещений.

*Новое оборудование (основное средство)* - оборудование (основное средство), приобретенное в течение двух лет с года его выпуска (изготовления).

### **4. Доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

<https://promote.budget.gov.ru>

## **5. Сроки подписания соглашения**

Управление муниципальных закупок администрации города не позднее десятого календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов конкурса обеспечивает подписание Соглашения в форме электронного документа в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Региональный электронный бюджет Югры".

## **6. Сроки размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале и официальном сайте**

Департамент не позднее четырнадцатого календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов конкурса размещает на едином портале и на официальном сайте протокол подведения итогов конкурса, включающий следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения заявок; - дата, время и место оценки заявок;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения заявок, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятые на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименования получателей грантов, с которыми заключаются Соглашения, размер предоставляемых им грантов;
- общая сумма набранных баллов каждым участником конкурса в разрезе каждого члена конкурсной комиссии и критериев оценки.