

Расчет стандартных издержек

субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением постановления администрации города от 25.07.2013 №1491 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из бюджета города на возмещение затрат на уплату процентов по кредитным договорам, финансирующим мероприятия по оснащению общедомовыми приборами учета энергетических ресурсов и воды в жилищном фонде» (с изменениями от 20.07.2015 №1355, 04.07.2016 №1003)».

Настоящий расчет выполнен в соответствии с Методикой оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности в связи с исполнением требований регулирования, утвержденной приказом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.09.2013 №155.

Стандартные издержки субъектов предпринимательской деятельности, возникающие в связи с исполнением постановления администрации города «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из бюджета города на возмещение затрат на уплату процентов по кредитным договорам, финансирующим мероприятия по оснащению общедомовыми приборами учета энергетических ресурсов и воды в жилищном фонде» (с изменениями от 20.07.2015 №1355, 04.07.2016 №1003)», состоят только из информационных издержек по выполнению информационного требования, содержащегося в нормативном правовом акте.

Постановлением предусмотрено предоставление субсидий организациям, осуществляющим снабжение водой, тепловой энергией, электрической энергией или их передачу, сети инженерно-технического обеспечения которых имеют непосредственное присоединение к сетям, входящим в состав инженерно-технического оборудования многоквартирных домов, подлежащих в соответствии с Федеральным законом N 261-ФЗ оснащению общедомовыми приборами учета энергетических ресурсов и воды (далее - организации).

1. Единовременные расходы организаций по предоставлению документов для получения субсидий

Организации, претендующие на получение субсидий, представляют в департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города следующие документы:

- заявление на предоставление субсидий;
- пояснительную записку с описанием мероприятий по оснащению общедомовыми приборами учета энергетических ресурсов и воды в жилищном фонде города и результатом их реализации;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае непредставления организацией выписки она запрашивается департаментом самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия);
- заверенную кредитной организацией копию договора на предоставление

кредита с приложением графика его погашения и уплаты процентов;

- плановый расчет суммы субсидий из бюджета города и бюджета автономного округа на возмещение затрат на уплату процентов по кредитному договору;

- заверенные организацией копии договоров на выполнение работ по установке общедомовых приборов учета энергетических ресурсов и воды в многоквартирных домах города, реализуемых за счет кредитных средств.

Оценка единовременных расходов

1. На подготовку документов в соответствии с информационными требованиями трудозатраты рабочего времени составят 5 человеко-часа ($t_{\text{ит}}$).

Для расчета средней стоимости часа работы персонала (W) принята среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников организаций в целом по экономике Российской Федерации в 2016 году на основании данных информационной базы территориального органа Федеральной службы государственной статистики в размере 36 746 руб./месяц.

Норма рабочего времени при 40-часовой рабочей неделе в 2017 году составит 1973 часа, при этом среднее количество человеко-часов в месяц составляет 164,4 человеко-часов.

Следовательно, стоимость 1 человеко-часа составит $36746: 164,4 = 223,52$ руб.

Страховые взносы от ФОТ – 30,2% ($223,52 * 30,2\% = 67,50$ руб.)

Накладные расходы – 5% от ФОТ ($223,52 * 5\% = 11,18$ руб.)

Частота выполнения: 1 раз

Итого: $t_{\text{ит}} * W = 5 \text{ час.} * (223,52 + 67,50 + 11,18) = 1511,00$ руб.

2. Для выполнения информационного требования потребуются следующие расходные материалы:

- картридж для принтера в количестве 1 шт., МР = 1750 руб.;

- бумага формата А-4 в количестве 1 уп. (500 л.), МР = 225 руб.

Средняя рыночная цена расходных материалов (МР) определена на основании данных, размещенных в сети Интернет.

А_{из}- информационный элемент

Расчет стоимости картриджа: $A_{\text{из1}} = 1750/1 * 1 = 1750$ руб.

Расчет стоимости бумаги: $A_{\text{из2}} = 225/1 * 1 = 225$ руб.

Итого, расчет стоимости приобретения расходных материалов составляет:

$A_{\text{из}} = 1750 + 225 = 1975$ руб.

3. Расчет транспортных расходов.

Для расчета транспортных расходов, связанных с доставкой документов по городу Нижневартовску, принят предельный максимальный тариф на проезд пассажиров в городском сообщении в транспортных средствах категории «М2» на период с 1 января 2017 года по 31 декабря 2017 года, утвержденный приказом Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.12.2016 №166-нп, который составляет 26,5 рублей за 1 поездку.

Частота выполнения: 2 поездки.

$A_{\text{тр}} = 26,5 * 2 = 53$ руб.

Итого единовременные расходы по информационным издержкам для выполнения информационного требования ($I_{\text{ит}}$) составят:

$$I_{\text{ит}} = t_{\text{ит}} * W + A_{\text{из}} + A_{\text{тр}}$$

$$I_{\text{ит}} = 1511,00 \text{ руб.} + 1975 \text{ руб.} + 53 \text{ руб.} = 3539,00 \text{ руб.}$$

2. Периодические расходы по предоставлению отчетности и документов для получения субсидий

Субсидии предоставляются при условии документального подтверждения выполнения организацией своих обязательств по выплате процентов по кредиту и представления в департамент ЖКХ следующих документов:

- расчета размера субсидий, подлежащего выплате из бюджета города на возмещение затрат на уплату процентов по кредитному договору;
- отчета об исполнении кредитного договора;
- выписки по ссудному счету организации, подтверждающие получение и погашение кредита;
- заверенных кредитной организацией копий документов, подтверждающих выполнение организацией обязательств по кредитному договору;
- заверенных организацией копий платежных документов, подтверждающих использование кредитных средств на цели, предусмотренные Положением;
- фактический расчет суммы субсидии из бюджета автономного округа на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитному договору (при наличии договоров на предоставление субсидии из бюджета автономного округа на возмещение части затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам);
- заверенные организацией копии платежных поручений, подтверждающих поступление субсидий из бюджета автономного округа (в случае фактического поступления субсидий из бюджета автономного округа на расчетный счет организации).

Оценка периодических расходов

1. На подготовку документов в соответствии с информационными требованиями трудозатраты рабочего времени составят 8 человеко-часа ($t_{\text{ит}}$).

Для расчета средней стоимости часа работы персонала (W) принята среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников организаций в целом по экономике Российской Федерации в 2016 году на основании данных информационной базы территориального органа Федеральной службы государственной статистики в размере 36 746 руб./месяц.

Норма рабочего времени при 40-часовой рабочей неделе в 2017 году составит 1973 часа, при этом среднее количество человеко-часов в месяц составляет 164,4 человеко-часов.

Следовательно, стоимость 1 человеко-часа составит $36746 : 164,4 = 223,52$ руб.

Страховые взносы от ФОТ – 30,2% ($223,52 * 30,2\% = 67,50$ руб.)

Накладные расходы – 5% от ФОТ ($223,52 * 5\% = 11,18$ руб.)

Частота выполнения: 12 раз

Итого: $t_{\text{ит}} * W = 8 \text{ час.} * (223,52 + 67,50 + 11,18) * 12 = 29011,20 \text{ руб.}$

2. Для выполнения информационного требования потребуются следующие расходные материалы:

- картридж для принтера в количестве 1 шт., МР = 1750 руб.;
- бумага формата А-4 в количестве 1 уп. (500 л.), МР = 225 руб.

Средняя рыночная цена расходных материалов (МР) определена на основании данных, размещенных в сети Интернет.

$A_{\text{из}}$ - информационный элемент

Расчет стоимости картриджа: $A_{\text{из1}} = 1750/1 * 1 = 1750 \text{ руб.}$

Расчет стоимости бумаги: $A_{\text{из2}} = 225/1 * 1 = 225 \text{ руб.}$

Итого, расчет стоимости приобретения расходных материалов составляет:

$A_{\text{из}} = 1750 + 225 = 1975 \text{ руб.}$

3. Расчет транспортных расходов.

Для расчета транспортных расходов, связанных с доставкой документов по городу Нижневартовску, принят предельный максимальный тариф на проезд пассажиров в городском сообщении в транспортных средствах категории «М2» на период с 1 января 2017 года по 31 декабря 2017 года, утвержденный приказом Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.12.2016 №166-нп, который составляет 26,5 рублей за 1 поездку.

Частота выполнения: 24 поездки.

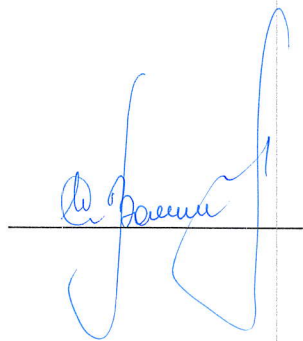
$A_{\text{тр}} = 26,5 \text{ руб.} * 24 = 636 \text{ руб.}$

Итого периодические расходы по информационным издержкам для выполнения информационного требования ($I_{\text{ит}}$) составят:

$I_{\text{ит}} = t_{\text{ит}} * W + A_{\text{из}} + A_{\text{тр}}$

$I_{\text{ит}} = 29011,20 \text{ руб.} + 1975 \text{ руб.} + 636 \text{ руб.} = 31622,20 \text{ руб.}$

Заместитель директора департамента
жилищно-коммунального хозяйства
администрации города Нижневартовска



И.О. Воликовская