от 26.10.2016 №1550

О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации города от 21.11.2014 №2405 "Об утверждении Порядка проведения конкурса на предоставление грантов для развития социального предпринимательства" (с изменениями от 10.09.2015 №1672, 22.12.2015 №2294, 15.04.2016 №537)

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации":

1. Внести изменения в приложение 1 к постановлению администрации города от 21.11.2014 №2405 "Об утверждении Порядка проведения конкурса на предоставление грантов для развития социального предпринимательства" (с изменениями от 10.09.2015 №1672, 22.12.2015 №2294, 15.04.2016 №537):

1.1. В разделе III:

- в пункте 3.2:

в подпункте 3.2.1:

абзацы шестой-девятый, одиннадцатый признать утратившими силу;

в абзаце тринадцатом слова "7 рабочих дней" заменить словами "10 рабочих дней";

абзац четырнадцатый после слов "установленным разделом II Порядка," дополнить словами "учитывая сведения, содержащиеся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства,";

дополнить абзацем следующего содержания:

"Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон №209-ФЗ), дополнительно представляют заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом №209-ФЗ, по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 №113.";

в подпункте 3.2.2:

абзац второй изложить в следующей редакции:

"- публичное представление бизнес-проекта лично индивидуальным предпринимателем/руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) юридического лица (далее - участники Конкурса) (5-7 минут на каждого участника Конкурса) и ответы на вопросы конкурсной комиссии по проведению Конкурса (далее - Конкурсная комиссия);";

дополнить абзацем следующего содержания:

"В случае неявки участника Конкурса на публичное представление бизнес-проекта либо непредставления лицом, исполняющим обязанности руководителя юридического лица, документа, подтверждающего исполнение обязанностей руководителя, Конкурсная комиссия рассматривает это как отказ участника Конкурса от участия в Конкурсе.";

- в пункте 3.3:

абзацы второй, третий, шестой, девятый изложить в следующей редакции:

"- цели и задачи бизнес-проекта;

- обоснование значимости бизнес-проекта для социально-экономического развития города;";

"- направление использования и размер привлекаемых денежных средств (размер собственных средств и средств гранта) для реализации по заявленному в бизнес-проекте направлению деятельности;";

"- анализ рынка по заявленному в бизнес-проекте направлению деятельности;";

в абзаце двенадцатом слова "объеме специалистов" заменить словами "объеме работников";

абзац тринадцатый после слов "отсутствии опыта работы" дополнить словами ", образования у заявителя (индивидуального предпринимателя/руководителя юридического лица)";

- пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

"3.8. Каждый член Конкурсной комиссии оценивает представленные бизнес-проекты по критериям оценки, установленным в приложении 3 к Порядку, и заполняет оценочный лист по форме согласно приложению 3 к Порядку.".

1.2. В разделе IV:

- пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

"4.2. Договор о предоставлении гранта должен содержать:

- размер и цели предоставления гранта;

- порядок перечисления денежных средств;

- порядок и условия возврата гранта получателем гранта в случае нарушения условий, установленных Программой и Порядком;

- согласие получателя гранта на осуществление Уполномоченным органом и органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

- срок использования гранта (в течение 6 месяцев);

- права и обязанности сторон, включающие в себя обязательства получателя гранта:

использовать грант по целевому назначению;

в течение одного месяца со дня использования гранта представить в Уполномоченный орган финансовый отчет о целевом использовании средств гранта и собственных средств в соответствии со сметой расходов, являющейся приложением к договору о предоставлении гранта (далее - финансовый отчет о целевом использовании денежных средств), с приложением заверенных получателем гранта копий документов, подтверждающих расходы получателя гранта (счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ (обязательств), платежные документы, договоры), с указанием количества созданных рабочих мест;

ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, с даты подписания договора и в течение одного года с даты представления финансового отчета о целевом использовании денежных средств представлять в Уполномоченный орган следующие документы: копии бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы); статистическая информация в виде копий форм федерального статистического наблюдения, представляемых в органы статистики; информация о деятельности по форме согласно приложению 4 к Порядку;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.";

- в пункте 4.4 слова "получателя гранта" исключить.

1.3. Приложение 3 к Порядку проведения конкурса на предоставление грантов для развития социального предпринимательства изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности

главы администрации города С.А. Левкин

Приложение к постановлению

администрации города

от 26.10.2016 №1550

Приложение 3 к Порядку проведения конкурса на предоставление грантов для развития социального предпринимательства

**Оценочный лист**

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование****заявителя** | **Наименование****бизнес-проекта** | **Критерии оценки** | **Итоговая****оценка** |
| **период****окупаемости****бизнес-проекта** | **планируемое****количество вновь****создаваемых****рабочих мест****(необходимый персонал****для осуществления****деятельности****по бизнес-проекту)** | **обоснование** **реалистичности реализации** **бизнес-проекта** | **наличие у заявителя (индивидуального** **предпринимателя/****руководителя** **юридического лица)** **образования** **по заявленному** **в бизнес-проекте** **направлению** **деятельности** | **опыт работы у заявителя** **(индивидуального** **предпринимателя/****руководителя** **юридического лица)****по заявленному в бизнес-проекте направлению деятельности** | **значимость** **бизнес-проекта** **для социально-****экономического** **развития****города** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Примечание:

Критерий №1 оценивается по четырехбалльной шкале от 0 до 3 баллов:

за 1 год и менее - 3 балла;

от 1 года до 2 лет - 2 балла;

от 2 до 3 лет - 1 балл;

от 3 и более лет - 0 баллов.

Критерий №2 оценивается по четырехбалльной шкале от 0 до 3 баллов:

0 человек - 0 баллов;

1 человек - 1 балл;

2-5 человек - 2 балла;

более 5 человек - 3 балла.

Критерий №3 оценивается по четырехбалльной шкале:

наличие трех критериев из трех (наличие собственных кадров; способность привлечь в необходимом объеме работников, наличие необходимых ресурсов) - 3 балла;

отсутствие одного из трех критериев (наличие собственных кадров; способность привлечь в необходимом объеме работников, наличие необходимых ресурсов) - 2 балла;

отсутствие двух критериев из трех (наличие собственных кадров; способность привлечь в необходимом объеме работников, наличие необходимых ресурсов) - 1 балл;

отсутствие трех критериев из трех (наличие собственных кадров; способность привлечь в необходимом объеме работников, наличие необходимых ресурсов) - 0 баллов.

Критерий №4 оценивается по двухбалльной шкале:

наличие образования у заявителя (индивидуального предпринимателя/руководителя юридического лица) по заявленному в бизнес-проекте направлению деятельности - 1 балл;

отсутствие образования у заявителя (индивидуального предпринимателя/руководителя юридического лица) по заявленному в бизнес-проекте направлению деятельности - 0 баллов.

Критерий №5 оценивается по четырехбалльной шкале от 0 до 3 баллов:

опыт отсутствует - 0 баллов;

менее 1 года - 1 балл;

от 1 года до 2 лет - 2 балла;

более 2 лет - 3 балла.

Критерий №6 оценивается по девятибалльной шкале:

абсолютно не имеет значимости - 0 баллов;

низкая значимость - 3 балла;

средняя значимость - 6 баллов;

высокая значимость - 9 баллов.