ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА

|  |  |
| --- | --- |
| О Регламенте сопровождения инвестиционных проектов по принципу "одного окна" на территории города Нижневартовска |  |

В целях повышения эффективности взаимодействия администрации города и субъектов инвестиционной деятельности, в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=926A183517BC8C448FEAF871B2BAFC122953C599BFF71765957EB666F7uAB9L) от 25.02.1999 №39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений", [постановлением](consultantplus://offline/ref=926A183517BC8C448FEAE67CA4D6AB1D2E5D9D9CB6F51A3AC922B031A8F9944C57139B8137EA1AE51DF45E48u1B5L) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27.12.2013 №590-п "О регламенте по сопровождению инвестиционных проектов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре":

1. Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу "одного окна" на территории города Нижневартовска согласно приложению.

2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по строительству В.П. Ситникова.

Глава города

В.В. Тихонов

Приложение к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**Регламент**

**сопровождения инвестиционных проектов по**

**принципу "одного окна" на территории города Нижневартовска**

**1. Общие положения**

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу "одного окна" на территории города Нижневартовска (далее – Регламент) разработан в целях регулирования отношений, возникающих в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов на территории города Нижневартовска, снижения административных барьеров при реализации инвестиционных проектов.

1.2. Регламент устанавливает порядок и формы взаимодействия администрации города с инвесторами при сопровождении инвестиционных проектов.

1.3. Для целей настоящего Регламента применяются следующие термины:

инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектно-сметная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

инвестор - субъект инвестиционной деятельности, реализующий или планирующий реализацию инвестиционного проекта, приобретающий имущественные права на создаваемые в результате реализации инвестиционного проекта объекты капитального строительства частной собственности, а также…..

инвестиционная площадка - свободные производственные или хозяйственные площади, предназначенные для реализации инвестиционных проектов, расположенные на территории муниципального образования, обеспеченные необходимой для реализации инвестиционного проекта инженерной инфраструктурой;

сопровождение инвестиционных проектов - комплекс последовательных действий по оказанию информационно-консультационной и организационной поддержки инвестору при реализации инвестиционных проектов;

инвестиций администрации города осуществляет сопровождение инвестиционных проектов, на территории города Нижневартовска, ведет реестр инвестиционных проектов, реализуемых и планируемых к реализации на территории города Нижневартовска (далее – реестр инвестиционных проектов) по форме, установленной [приложением](#sub_1036) 1 к настоящему Регламенту (далее - Уполномоченный орган) и размещает его на Инвестиционном портале города Нижневартовска (http://invest.n-vartovsk.ru/).

1.5. Сопровождение инвестиционных проектов направлено на:

1.5.1. Сокращение сроков рассмотрения вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционного проекта.

1.5.2. Оперативную организацию переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта.

1.5.3. Продвижение инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории города.

**2. Формы сопровождения**

**инвестиционных проектов**

2.1. Сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории города Нижневартовска, осуществляется в форме оказания информационно-консультационной и организационной поддержки инвестору:

2.2.1. Информационно-консультационная поддержка осуществляется в форме:

- обеспечения инвестора информацией о возможностях размещения инвестиционного проекта (инвестиционных площадках), о социально-экономическом положении муниципального образования;

- предоставления информации о возможных инструментах поддержки инвестиционной деятельности;

- консультирования инвестора по вопросам, связанным с потенциальными возможностями, которые инвестор может использовать при реализации инвестиционного проекта;

- размещения презентации инвестиционного проекта на Инвестиционном портале города Нижневартовска (http://invest.n-vartovsk.ru/) с целью информирования заинтересованных лиц.

2.2.2. Организационная поддержка осуществляется в форме:

- обеспечения посещения инвестором инвестиционных площадок;

- организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

- сопровождение инвестиционных проектов по вопросам взаимодействия с органами местного самоуправления города Нижневартовска, субъектами инвестиционной деятельности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

**3. Комплекс мероприятий**

**по сопровождению инвестиционного проекта**

3.1. Инвестор направляет в Уполномоченный орган письменное обращение о сопровождении реализуемого (планируемого к реализации) инвестиционного проекта на территории муниципального образования город Нижневартовск одним из следующих способов:

3.1.1. В электронном виде путем заполнения формы, размещенной на Инвестиционном портале города Нижневартовска (http://invest.n-vartovsk.ru/).

3.1.2. На бумажном носителе по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту, поданном в Уполномоченный орган непосредственно или почтовым отправлением по адресу: 628602, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нижневартовск, ул. Таежная, д.24.

3.2. К обращению прилагаются следующие документы и сведения (далее - документы):

3.2.1. Бизнес-план инвестиционного проекта (является обязательным).

3.2.2. При наличии:

- резюме (презентация) инвестиционного проекта;

- технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта;

- обосновывающие материалы по инвестиционному проекту;

- иные документы и сведения, подтверждающие соответствие инвестиционного проекта критериям, указанным в разделе 2 Регламента.

3.3. Уполномоченный орган регистрирует обращение в течение 2 рабочих дней со дня его поступления, осуществляет проверку обращения и документов, на соответствие требованиям пунктов 3.1. – 3.2. настоящего Регламента, и в срок не более 3 рабочих дней со дня регистрации направляет его с документами в:

- департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города и управление архитектуры и градостроительства администрации города - в целях получения информации о возможном размещении инвестиционного проекта на территории города Нижневартовска (подбор земельного участка с учетом необходимой инвестору площади, проекта планировки и генерального плана);

- структурные подразделения администрации города по отраслевой компетенции для подготовки заключения об оказании содействия в реализации инвестиционного проекта на территории города Нижневартовска или отказе в оказании содействия в реализации инвестиционного проекта на территории города Нижневартовска с указанием причин.

3.4. Структурные подразделения администрации города, указанные в пункте 3.3. настоящего Регламента, в течение 10 рабочих дней со дня получения документов от Уполномоченного органа осуществляют их рассмотрение и направляют в Уполномоченный орган информацию (заключения) за подписью руководителя.

3.5. Обращение инвестора остается без рассмотрения в случае несоответствия обращения и (или) документов инвестора требованиям, установленным пунктами 3.1. – 3.2. настоящего Регламента.

Уведомление об оставлении обращения инвестора без рассмотрения не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации обращения готовится Уполномоченным органом и вручается инвестору лично либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.6. После получения информации (заключений) от структурных подразделений администрации города, указанных в пункте 3.3. настоящего Регламента, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней назначает дату заседания Совета по вопросам развития инвестиционной деятельности в городе Нижневартовске (далее - Совет) и направляет инвестору приглашение на заседание не позднее 3 рабочих дней до даты заседания Совета (с указанием даты, места и времени проведения).

3.7. Совет в пределах его полномочий:

3.7.1. Рассматривает обращение и документы инвестора, информацию (заключения) структурных подразделений администрации города.

3.7.2. По итогам рассмотрения принимает решение о сопровождении инвестиционного проекта либо об отказе в сопровождении инвестиционного проекта.

3.8. После принятия Советом решения о сопровождении инвестиционного проекта либо об отказе в сопровождении инвестиционного проекта Уполномоченный орган:

3.8.1. Вручает Инвестору уведомление в течение 3 рабочих дней с даты принятия Советом решения о сопровождении инвестиционного проекта либо об отказе в сопровождении инвестиционного проекта в форме выписки из протокола заседания Совета лично или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.8.2. В случае принятия решения о сопровождении инвестиционного проекта в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения включает соответствующий инвестиционный проект в реестр инвестиционных проектов.

3.8.3. Осуществляет сопровождение проекта в соответствии с формами, установленными разделом 2 настоящего Регламента.

Приложение 1

к Регламенту

Реестр инвестиционных проектов,

реализующихся и (или) планирующихся к реализации на территории города Нижневартовска

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование инвестора | Наименование инвестиционного проекта | № и дата Обращения | Описание проекта | | | | |
| Отрасль, в которой реализуется инвестиционный проект | Краткая характеристика инвестиционного проекта | Год начала и окончания реализации инвестиционного проекта | Объем инвестиций по инвестиционному проекту | Количество создаваемых рабочих мест |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

Приложение 2

к Регламенту

Форма обращения инвестора

(оформляется на фирменном бланке инвестора (при наличии))

Начальнику управления инвестиций

администрации города

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование инвестора)

просит о сопровождении реализуемого (планируемого к реализации) инвестиционного проекта на территории муниципального образования город Нижневартовск

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название инвестиционного проекта)

1. Основная информация об инвесторе:

наименование инвестора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование инвестора)

основной вид деятельности инвестора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реквизиты инвестора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический и фактический адрес, ИНН, ОГРН, КПП,

телефон/факс, адрес электронной почты)

ФИО и должность руководителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Основная информация о реализуемом и (или) планируемом к реализации инвестиционном проекте:

полное наименование инвестиционного проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отрасль, в которой реализуется инвестиционный проект:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

краткая характеристика инвестиционного проекта (содержание, планируемые результаты)

год начала реализации инвестиционного проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

год окончания реализации инвестиционного проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

срок окупаемости инвестиционного проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

объем инвестиций по инвестиционному проекту (млн. рублей):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

необходимость в специальной профессиональной подготовке специалистов под потребности инвестиционного проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

потребность в энергоресурсах и коммунальной инфраструктуре: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Контактные данные лица инвестора (представителя инвестора), ответственного за взаимодействие с администрацией города Нижневартовска при рассмотрении и сопровождении инвестиционного проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность, контактный телефон/факс, адрес электронной почты,

адрес местонахождения)

4. Инвестор подтверждает:

вся информация, содержащаяся в обращении и прилагаемых к нему документах, является достоверной;

инвестор - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а инвестор - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

5. Перечень прилагаемых к обращению документов с указанием количества страниц:

Должность руководителя инвестора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)

М.П.