от 10.02.2016 №134-р

О порядке планирования нормотворческой деятельности в администрации города Нижневартовска

В целях обеспечения приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, своевременной разработки муниципальных нормативных правовых актов во исполнение законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры:

1. Утвердить порядок планирования нормотворческой деятельности в администрации города Нижневартовска (далее - Порядок) согласно приложению.

2. Руководителям структурных подразделений администрации города в срок до 22.02.2016 в соответствии с утвержденным Порядком назначить должностных лиц, ответственных за работу по проведению мониторинга и координацию подготовки необходимых муниципальных нормативных правовых актов, сведения представить в юридическое управление администрации города.

3. Установить, что руководители структурных подразделений администрации города несут персональную ответственность за соблюдение утвержденного Порядка.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на начальника юридического управления администрации города А.А. Крутовцова.

Глава администрации города А.А. Бадина

Приложение к распоряжению

администрации города

от 10.02.2016 №134-р

**Порядок**

**планирования нормотворческой деятельности**

**в администрации города Нижневартовска**

1. Подготовка муниципальных нормативных правовых актов осуществляется на основании плана нормотворческой деятельности в администрации города Нижневартовска (далее - план нормотворческой деятельности).

2. План нормотворческой деятельности на очередной квартал представляет собой перечень проектов муниципальных нормативных правовых актов, внесение которых на рассмотрение планируется в очередном квартале.

3. В целях обеспечения приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, своевременной разработки муниципальных нормативных правовых актов во исполнение законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры структурные подразделения администрации города:

3.1. Проводят на постоянной основе:

- мониторинг муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции структурного подразделения администрации города, на предмет их соответствия вновь принятым федеральным нормативным правовым актам, нормативным правовым актам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

- мониторинг федеральных нормативных правовых актов и нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в целях обеспечения реализации норм указанных актов по принятию соответствующих муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции структурного подразделения администрации города.

3.2. При проведении мониторинга используют, в том числе:

- информацию, размещаемую юридическим управлением администрации города в виде обзоров законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на внутреннем портале администрации города, а также направляемую юридическим управлением администрации города в адрес руководителей структурных подразделений администрации города по результатам работы с системой специализированного программного обеспечения "Аналитик регионального законодательства" (Кодекс) и по результатам мониторинга законодательства;

- информацию, размещаемую органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12.08.2012 №123 "О порядке подготовки информации и документов, необходимых органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для реализации полномочий, предусмотренных федеральным законодательством" на едином официальном сайте органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3.3. Ежеквартально, с 1 по 5 число последнего месяца текущего квартала, утверждают и представляют в юридическое управление администрации города план нормотворческой деятельности по форме согласно приложению к настоящему порядку. В план нормотворческой деятельности включаются проекты муниципальных нормативных правовых актов на основании принятых федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в течение трех календарных месяцев, предшествующих дате утверждения плана нормотворческой деятельности.

4. Юридическое управление администрации города ежеквартально в течение пяти рабочих дней со дня поступления планов нормотворческой деятельности осуществляет их правовой анализ, при необходимости вносит предложения о корректировке плана нормотворческой деятельности, согласовывает его.

5. Согласованный юридическим управлением администрации города план нормотворческой деятельности учитывается структурным подразделением администрации города при формировании плана основных мероприятий структурного подразделения администрации города на квартал.

6. Информация об исполнении плана нормотворческой деятельности включается в ежеквартальный отчет структурного подразделения администрации города за квартал в порядке и сроки, утвержденные распоряжением администрации города.

7. Проекты муниципальных нормативных правовых актов рассматриваются на заседаниях общественных советов, созданных при администрации города, в соответствии с положениями о них.

Приложение к порядку планирования нормотворческой деятельности в администрации города Нижневартовска

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель

структурного подразделения

администрации города

Подпись Расшифровка подписи

Дата

**План**

**нормотворческой деятельности**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Федеральный**  **нормативный правовой акт,**  **нормативный правовой акт Ханты-Мансийского**  **автономного округа - Югры** | **Вид и наименование**  **проекта муниципального**  **нормативного**  **правового акта,**  **который необходимо**  **подготовить** | **Срок представления**  **проекта главе**  **администрации города**  **или срок внесения**  **проекта в Думу города** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |