

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 3200516075C30C152F304345CF79233B

Владелец: Мыльников Виктор Алексеевич

Действителен: с 25.07.2024 по 18.10.2025

подпись

18 июня 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы города, директор департамента общественных  
коммуникаций и молодежной политики  
(наименование должности лица, утверждающего документ)

администрация города Нижневартовска  
главный распорядитель бюджетных средств

Мыльников Виктор Алексеевич  
расшифровка подписи

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

**Шифр: 25-040-61812-1-0443**

**Предоставление гранта главы города Нижневартовска в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на решение социальных проблем и развитие гражданского общества**

## Основная информация

### 1. Шифр отбора

25-040-61812-1-0443

### 2. Полное наименование отбора

Предоставление гранта главы города Нижневартовска в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на решение социальных проблем и развитие гражданского общества

### 3. Краткое наименование отбора

Предоставление гранта главы города Нижневартовска в форме субсидий СОНКО на решение социальных проблем и развитие гражданского общества

### 4. Способ отбора

конкурс

### 5. Краткое описание отбора

Предоставление гранта главы города Нижневартовска в форме субсидий СОНКО на решение социальных проблем и развитие гражданского общества

### 6. Полное описание отбора

Предоставление гранта главы города Нижневартовска в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на решение социальных проблем и развитие гражданского общества проводится в соответствии с Постановлением администрации города Нижневартовска от 16.07.2021 №588 "О предоставлении гранта главы города Нижневартовска социально ориентированным некоммерческим организациям на решение

социальных проблем и развитие гражданского общества" (с изменениями от 16.12.2021 №990, 28.02.2022 №109, 21.04.2023 №311, 02.06.2025 №501).

Заявителями могут быть СОНКО, зарегистрированные в установленном порядке в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре и осуществляющие на территории города Нижневартовска в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Закона №7-ФЗ, решением Думы города от 16.03.2012 №198 "Об установлении дополнительных видов деятельности некоммерческих организаций в целях признания их социально ориентированными некоммерческими организациями".

Максимальный размер предоставляемой субсидии - 600 000 рублей.

Срок реализации проекта - до 20.12.2025.

Соглашение подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения. Получатель гранта обеспечивает подписание соглашения в ГИС "Региональный электронный бюджет Югры" в срок не позднее 1 рабочего дня со дня получения соглашения в ГИС "Региональный электронный бюджет Югры" и направляет в Управление.

## **7. Организатор отбора**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА

Почтовый адрес: 628602, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Г. НИЖНЕВАРТОВСК, УЛ ТАЕЖНАЯ, ЗД. 24

Адрес электронной почты: [meria@n-vartovsk.ru](mailto:meria@n-vartovsk.ru) (страница в сети "Интернет" <https://www.n-vartovsk.ru/>)

Контактный телефон: (3466) 41-40-15 (внутр. 28126), (внутр. 28125) 8 346 624 18 81; 8 346 624 15 40

## **8. Регулирующий документ**

[Постановление администрации города Нижневартовска от 16.07.2021 № 588](#)

Постановление администрации города Нижневартовска от 16.07.2021 №588 "О предоставлении гранта главы города Нижневартовска социально ориентированным некоммерческим организациям на решение социальных проблем и развитие гражданского общества" (с изменениями от 16.12.2021 №990, 28.02.2022 №109, 21.04.2023 №311, 02.06.2025 №501)

## **9. Срок приема заявок**

26.06.2025 00:01 - 21.07.2025 06:59 (МСК)

## **10. Срок рассмотрения заявок**

22.07.2025 - 11.08.2025

## **11. Срок оценки заявок**

12.08.2025 - 01.09.2025

## **12. Срок объявления победителей отбора**

В течение 5 дней после оценки заявок.

## **13. Срок заключения соглашения**

В течение 28 дней со дня размещения результатов отбора.

## **14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения**

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 1 рабочего дня со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную

систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

#### 15. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

#### 16. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Достижение ожидаемых количественных результатов, указанных в проектах, в сроки, указанные в проектах	Единица	642	20.12.2025

#### Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	9 200 000,00

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

600 000,00 ₹

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## Порядок проведения

### 1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Заявитель может подать для участия в конкурсе не более одной заявки, в составе которой может быть не более одного проекта. При подаче заявителем более одной заявки Уполномоченным органом рассматривается одна заявка, поданная ранее остальных. Проекты заявителей должны предусматривать осуществление деятельности по одному из основных направлений деятельности, предусмотренных приложением 1 к Порядку.

Перечень документов, представляемых заявителем в составе заявки:

- документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка (в случае готовности заявителя представить указанные документы по собственной инициативе);
- проект, оформленный в соответствии с требованиями к проекту, установленными приложением 2 к Порядку;
- устав и свидетельство о государственной регистрации заявителя;
- документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявки от имени заявителя, в случае, если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени заявителя, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц. В случае если от имени заявителя действует иное лицо, к заявке прилагается доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к заявке прилагается также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- реквизиты расчетного или корреспондентского счета заявителя, открытого заявителем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, заверенные подписью руководителя заявителя или уполномоченного лица и печатью заявителя (при наличии печати);
- план мероприятий по достижению результата предоставления гранта по форме согласно приложению 3 к Порядку;
- информация в свободной форме, подтверждающая, что деятельность заявителя осуществляется на территории города Нижневартовска (описание деятельности заявителя и реализуемых на территории города Нижневартовска проектов с приложением отзывов, благодарностей и т.д.).

Документы должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Документы должны отвечать следующим требованиям:

- документы должны обеспечивать сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности, содержать графическую подпись лица, печать (при наличии печати);
- сканирование документов на бумажном носителе должно производиться в масштабе 1:1 в черно-белом либо сером цвете (качество 200 - 300 точек на дюйм), сканирование в режиме полной цветопередачи осуществляется при наличии в документах цветных графических изображений либо цветного текста;

- формат файла PDF, размер файла не должен превышать 10 Мб;
- каждый отдельный документ представляется в виде отдельного файла.

Документы, которые не поддаются прочтению либо имеют серьезные повреждения, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, за исключением оговоренных, считаются неподанными.

## **2. Порядок отзыва заявок**

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Заявитель вправе отозвать поданную заявку до истечения срока подачи заявок путем направления заявления в электронной форме в системе "Электронный бюджет" посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет". Заявка считается отозванной с даты поступления соответствующего заявления в Уполномоченный орган. При отзыве заявки заявителем в системе "Электронный бюджет" заявка не подлежит рассмотрению в соответствии с Порядком.

## **3. Порядок внесения изменения в заявки**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Заявитель вправе внести изменения в заявку до истечения срока подачи заявок путем направления заявления в электронной форме в системе "Электронный бюджет" посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и последующего формирования новой заявки в соответствии с Порядком.

Доступ к заявкам для рассмотрения и оценки открывается Уполномоченному органу в системе "Электронный бюджет" не позднее первого рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок. Уполномоченный орган при выявлении в заявке недостатков технического характера направляет заявителю в системе "Электронный бюджет" заявку на доработку в течение 3 рабочих дней с даты открытия доступа к заявкам для рассмотрения и оценки. Заявитель в течение 3 рабочих дней после получения в системе "Электронный бюджет" заявки на доработку вправе внести в нее изменения и повторно направить доработанную заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, установленному пунктами 2.6, 2.8 Порядка.

## **4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

### **Проверка заявителя**

Проверка заявителя на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления заявителем в электронном виде отметок о соответствии указанным

требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Дополнительно в целях проверки заявителя на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка, Уполномоченный орган самостоятельно получает в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);
- сведения об отсутствии у заявителя на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);
- сведения об отсутствии заявителя в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу);
- сведения об отсутствии заявителя в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (в Совете Безопасности ООН);
- сведения, подтверждающие, что заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" (в Министерстве юстиции Российской Федерации);
- сведения, что заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении заявителя не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);
- сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации).

Дополнительно в целях проверки заявителя на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка, Уполномоченный орган самостоятельно в структурных подразделениях администрации города запрашивает:

- сведения об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет города иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Нижневартовск;
- сведения, подтверждающие, что заявитель не получает из бюджета города средства на основании иных муниципальных правовых актов на цель, установленную пунктом 1.3 Порядка.

#### **Гранты предоставляются на основании решений, принятых на основании решений Экспертного совета**

В течение 15 рабочих дней со дня допуска членов Экспертного совета для рассмотрения и оценки заявок члены Экспертного совета в системе "Электронный бюджет" осуществляют оценку заявок по балльной шкале согласно методике рассмотрения и оценки заявок, предусмотренной приложением 4 к Порядку.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания оценки заявок всеми членами Экспертного совета:

- выводит итоговый балл (с округлением до целого знака) по каждой заявке (И<sub>і</sub>) на основании экспертных заключений по утвержденной формуле;
- на основании итоговых баллов осуществляет ранжирование поступивших заявок, по итогам которого составляются рейтинговые списки участников конкурса. Рейтинговые списки участников конкурса подписывают руководитель Уполномоченного органа и председатель Экспертного совета.

Ранжирование заявок, которые были допущены к конкурсу, осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

*В рейтинговые списки участников конкурса не включаются заявки, которым выставлен итоговый балл в размере менее 60 баллов.*

Победителями конкурса признаются участники конкурса, рейтинг заявок которых более 80 баллов.

Получателями грантов являются Победители конкурса, а также участники конкурса, не признанные Победителями конкурса, рейтинг заявок которых составляет не менее 60 баллов.

Количество Победителей конкурса не может превышать 15.

При превышении количества участников конкурса, рейтинг заявок которых более 80 баллов, Победителями конкурса признаются те участники конкурса, заявки которых поданы ранее других заявок.

**Заявки оцениваются членами Экспертного совета в соответствии со следующими критериями оценки:**

- соответствие заявленного проекта основным направлениям деятельности по проектам для участия в конкурсе, предусмотренным приложением 1 к Порядку предоставления гранта главы города Нижневартовска социально ориентированным некоммерческим организациям на решение социальных проблем и развитие гражданского общества (10 баллов: проект полностью соответствует основным направлениям деятельности, 5 баллов: проект частично соответствует основным направлениям деятельности, 0 баллов: проект не соответствует основным направлениям деятельности);
- соответствие имеющихся ресурсов и специалистов для реализации проекта (10 баллов: ресурсы и специалисты полностью соответствуют требованиям, 5 баллов: ресурсы и специалисты частично соответствуют требованиям, 0 баллов: ресурсы и специалисты не соответствуют требованиям);
- обоснованность затрат на реализацию проекта (10 баллов: затраты полностью обоснованы и пропорциональны результатам, 5 баллов: затраты в целом обоснованы, но есть незначительные замечания, 0 баллов: затраты не обоснованы);
- соответствие проекта целям, задачам и ожидаемым результатам (10 баллов: цели, задачи и результаты четко связаны и реалистичны, 5 баллов: цели, задачи и результаты частично связаны, 0 баллов: связь между целями, задачами и результатами отсутствует);
- направленность проекта на широкий круг потенциальных участников (10 баллов: количество потенциальных участников более 71 человека, 5 баллов: количество потенциальных участников от 51 до 70 человек, 0 баллов: количество потенциальных участников менее 50 человек);
- информационная открытость СОНКО (10 баллов: получатель гранта имеет сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", 5 баллов: получатель гранта имеет страницу сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", 0 баллов: получатель гранта не имеет ни сайта, ни страницы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");
- инновационность, уникальность проекта (10 баллов: проект инновационный и уникальный, 5 баллов: проект не в полной мере инновационный и уникальный, 0 баллов: инновационность и уникальность проекта отсутствует);
- возможность софинансирования реализации проекта (10 баллов: сумма софинансирования более или равна 10% от запрашиваемой суммы гранта, 5 баллов: сумма софинансирования менее 10% от запрашиваемой суммы гранта, 0 баллов: софинансирование отсутствует);
- возможность измерения результата реализации проекта, наличие четко прописанного социального эффекта (10 баллов: результаты измеримы, социальный эффект четко прописан, 5 баллов: результаты измеримы, но социальный эффект описан частично, 0 баллов: результаты не измеримы, социальный эффект отсутствует);
- опыт СОНКО по реализации проекта по основным направлениям деятельности по проектам для участия в конкурсе, предусмотренным приложением 1 к Порядку (10 баллов: СОНКО имеет подтвержденный опыт по реализации не менее двух проектов за последние три года по основным направлениям деятельности по проектам для участия в конкурсе, предусмотренным приложением 1 к Порядку, 5 баллов: СОНКО имеет подтвержденный опыт по реализации не менее одного проекта за последние три года по основным направлениям деятельности по

проектам для участия в конкурсе, предусмотренным приложением 1 к Порядку, 0 баллов: СОНКО не имеет опыта по реализации проектов за последние три года по основным направлениям деятельности по проектам для участия в конкурсе, предусмотренным приложением 1 к Порядку).

Весовое значение в общей оценке критериев оценки, указанных в строках 1-10 таблицы пункта 3 Методики, составляет 1. Сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 100%. Максимальный балл, который можно набрать по результатам оценки заявок, составляет 100 баллов. В ходе оценки заявок каждый член Экспертного совета в системе "Электронный бюджет" заполняет оценочный лист, содержащий общий балл, который исчисляется путем сложения баллов, выставленных членом Экспертного совета по каждому критерию оценки заявок.

### **Сроки размещения протокола подведения итогов конкурса**

В течение 1 рабочего дня со дня составления рейтинговых списков участников конкурса Уполномоченный орган готовит заключение об определении Получателей грантов. В целях завершения конкурса и определения Получателей грантов Уполномоченным органом формируется протокол подведения итогов конкурса, включающий информацию о Получателях грантов с указанием размера грантов, предусмотренных для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения (при наличии таких заявок). Протокол подведения итогов конкурса автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения Получателей грантов и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Экспертного совета в системе "Электронный бюджет". Уполномоченный орган размещает протокол подведения итогов конкурса на едином портале, в системе "Электронный бюджет" и на официальном сайте не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

## **5. Порядок отклонения заявок**

### **Основания для отклонения заявки на стадии ее рассмотрения:**

- несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 1.7, 2.4 Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.8 Порядка;
- несоответствие представленных заявителем заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении и предусмотренным пунктами 2.6, 2.8, 2.9 Порядка;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем, в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;
- подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

## **6. Основания для отклонения заявок**

- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок

## **7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Заявитель вправе со дня, следующего за днем размещения объявления и до окончания срока подачи заявок, направить в Уполномоченный орган запрос о разъяснении положений объявления, подписанный заявителем либо лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени заявителя, и скрепленный печатью заявителя (при наличии печати). Уполномоченный орган обеспечивает направление заявителю разъяснения положений

объявления письмом Уполномоченного органа не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации Уполномоченным органом запроса о разъяснении положений объявления.

## **8. Документация по отбору**

### **1. [Основные направления деятельности по проектам для участия в конкурсе на предоставление гранта главы города Нижневартовска социально ориентированным некоммерческим организациям на решение социальных проблем и развитие гражданского общества](#)**

Перечень основных направлений деятельности по проектам для участия в конкурсе на предоставление гранта главы города Нижневартовска социально ориентированным некоммерческим организациям на решение социальных проблем и развитие гражданского общества прилагается.

### **2. [План мероприятий по достижению значений результата предоставления гранта главы города Нижневартовска социально ориентированным некоммерческим организациям на решение социальных проблем и развитие гражданского общества](#)**

План мероприятий по достижению значений результата предоставления гранта главы города Нижневартовска социально ориентированным некоммерческим организациям на решение социальных проблем и развитие гражданского общества

### **3. [Требования к проекту](#)**

Требования к проекту

## Критерии рассмотрения и оценки заявок

### 1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Подтверждение соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления заявителем в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

### 2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального

исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом

- У заявителя (Получателя гранта) на едином налоговом счете должна отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
- У заявителя (Получателя гранта) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Нижневартовск.
- Заявитель (Получатель гранта) не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении заявителя (Получателя гранта) не должна быть введена процедура банкротства, деятельность заявителя (Получателя гранта) не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- Заявитель (Получатель гранта) не должен получать средства из бюджета города Нижневартовска (далее - бюджет города) на основании иных муниципальных правовых актов на цель, установленную пунктом 1.3 Порядка.

### **3. Информация о критериях и порядке оценки заявок**

**Проходной балл:** 60,00

**Соответствие заявленного проекта основным направлениям деятельности по проектам для участия в конкурсе, предусмотренным приложением 1 к Порядку предоставления гранта главы города Нижневартовска социально ориентированным некоммерческим организациям на решение социальных проблем и развитие гражданского общества (далее - Порядок)**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,10

**Подтверждающий документ:** Информация в проекте, указанная в составе заявки

**Методология оценки:**

10 баллов: проект полностью соответствует основным направлениям деятельности

5 баллов: проект частично соответствует основным направлениям деятельности

0 баллов: проект не соответствует основным направлениям деятельности

**Соответствие имеющихся ресурсов и специалистов для реализации проекта**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,10

**Подтверждающий документ:** Информация в проекте, указанная в составе заявки

**Методология оценки:**

10 баллов: ресурсы и специалисты полностью соответствуют требованиям

5 баллов: ресурсы и специалисты частично соответствуют требованиям

0 баллов: ресурсы и специалисты не соответствуют требованиям

**Обоснованность затрат на реализацию проекта (в том числе соотношение затрат на реализацию проекта, включая собственные ресурсы СОНКО, и ожидаемого результата)**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,10

**Подтверждающий документ:** Информация в проекте, указанная в составе заявки

**Методология оценки:**

10 баллов: затраты полностью обоснованы и пропорциональны результатам

5 баллов: затраты в целом обоснованы, но есть незначительные замечания

0 баллов: затраты не обоснованы

**Соответствие проекта целям, задачам и ожидаемым результатам**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,10

**Подтверждающий документ:** Информация в проекте, указанная в составе заявки

**Методология оценки:**

10 баллов: цели, задачи и результаты четко связаны и реалистичны

5 баллов: цели, задачи и результаты частично связаны

0 баллов: связь между целями, задачами и результатами отсутствует

**Направленность проекта на широкий круг потенциальных участников**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,10

**Подтверждающий документ:** Информация в проекте, указанная в составе заявки

**Методология оценки:**

10 баллов: количество потенциальных участников более 71 человека

5 баллов: количество потенциальных участников от 51 до 70 человек

0 баллов: количество потенциальных участников менее 50 человек

**Информационная открытость СОНКО**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,10

**Подтверждающий документ:** Информация в проекте, указанная в составе заявки

**Методология оценки:**

10 баллов: получатель гранта имеет сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

5 баллов: получатель гранта имеет страницу сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

0 баллов: получатель гранта не имеет ни сайта, ни страницы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

**Инновационность, уникальность проекта**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,10

**Подтверждающий документ:** Информация в проекте, указанная в составе заявки

**Методология оценки:**

10 баллов: проект инновационный и уникальный

5 баллов: проект не в полной мере инновационный и уникальный

0 баллов: отзывчивость и уникальность проекта отсутствует

**Возможность софинансирования реализации проекта**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,10

**Подтверждающий документ:** Информация в проекте, указанная в составе заявки

**Методология оценки:**

10 баллов: сумма софинансирования более или равна 10% от запрашиваемой суммы гранта

5 баллов: сумма софинансирования менее 10% от запрашиваемой суммы гранта

0 баллов: софинансирование отсутствует

**Возможность измерения результата реализации проекта, наличие четко прописанного социального эффекта**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,10

**Подтверждающий документ:** Информация в проекте, указанная в составе заявки

**Методология оценки:**

10 баллов: результаты измеримы, социальный эффект четко прописан

5 баллов: результаты измеримы, но социальный эффект описан частично

0 баллов: результаты не измеримы, социальный эффект отсутствует

**Опыт СОНКО по реализации проекта по основным направлениям деятельности по проектам для участия в конкурсе, предусмотренным приложением 1 к Порядку**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,10

**Подтверждающий документ:** Информация в проекте, указанная в составе заявки

**Методология оценки:**

10 баллов: СОНКО имеет подтвержденный опыт по реализации не менее двух проектов за последние три года по основным направлениям деятельности по проектам для участия в конкурсе, предусмотренным приложением 1 к Порядку

5 баллов: СОНКО имеет подтвержденный опыт по реализации не менее одного проекта за последние три года по основным направлениям деятельности по проектам для участия в конкурсе, предусмотренным приложением 1 к Порядку

0 баллов: СОНКО не имеет опыта по реализации проектов за последние три года по основным направлениям деятельности по проектам для участия в конкурсе, предусмотренным приложением 1 к Порядку

## Дополнительная информация

нет добавленных данных