***Департамент промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры объявляет о проведении отбора участников (Заявителей) на получение субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на возмещение части затрат на участие в региональных, международных туристических выставках, ярмарках, конференциях и иных мероприятиях в сфере туризма***

*1. Срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) Заявок)*

Заявки принимаются с 9 часов 00 минут 2 мая 2023 года до 16 часов 00 минут 17 мая 2023 года.

*2. Место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент)*

Адрес местонахождения, почтовый адрес: ул. Студенческая, д. 2, каб. 172, г. Ханты-Мансийск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, 628011;

адрес электронной почты: [depprom@admhmao.ru](mailto:depprom@admhmao.ru);

номер контактного телефона Департамента: 8 (3467) 35-34-04 (доб.3817, 3819).

*3. Цель и результат предоставления субсидии*

Субсидия предоставляется с целью возмещения части затрат туроператорам автономного округа на участие в региональных, международных туристических выставках, ярмарках, конференциях и иных мероприятиях в сфере туризма (далее – Мероприятие).

Результатом предоставления Субсидии является участие туроператоров автономного округа в региональных, международных туристических выставках, ярмарках, конференциях и иных мероприятиях в сфере туризма.

Возмещению подлежат расходы на участие в Мероприятиях в размере 60 процентов от понесенных затрат по направлениям затрат:

- На оплату перевозки не более 1 участника Мероприятия автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом (кроме вагонов класса «Люкс», СВ, РИЦ, 1 класса фирменных поездов), и (или) авиатранспортом (эконом-класс) от места осуществления деятельности (по фактическому адресу в автономном округе) до места размещения и от места размещения к месту проведения Мероприятия и обратно.

- На оплату проживания не более 1 участника Мероприятия в гостиницах и прочих местах временного или краткосрочного размещения, но не более 3500 рублей в сутки.

Субсидия предоставляется Заявителю не более 1 раза по одному из направлений затрат.

*4. Адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по которому обеспечивается проведение отбора*

На официальном сайте Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (www.depprom.admhmao.ru) в разделе «Деятельность/Управление туризма/Предоставление субсидий в сфере туризма», тематическом сайте «Туризм в Югре» (www.tourism.admhmao.ru) в разделе «Государственная поддержка туризма».

*5. Требования к Заявителям, указанные в Порядке предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на возмещение части затрат на участие в региональных, международных туристических выставках, ярмарках, конференциях и иных мероприятиях в сфере туризма (Приложение 9 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 декабря 2021 года №638-п) (далее – Порядок), и перечень документов, предоставляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям*

Заявители должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца подачи документов на предоставление Субсидии:

находиться на налоговом учете в автономном округе и осуществлять свою деятельность на его территории;

являться субъектом малого и среднего предпринимательства автономного округа, соответствовать условиям, определенным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

не иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в реестре дисквалифицированных лиц не иметь сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя, являющегося юридическим лицом;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенных в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом автономного округа, а также не допускать в течение последних 3 лет нарушений порядка и целевого использования указанных средств;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.1 Порядка.

*6. Критерии отбора Заявителей*

Критериями отбора Заявителей на получение субсидии являются:

- Включение Мероприятия в план основных мероприятий, реализуемых Правительством автономного округа и исполнительными органами государственной власти автономного округа на соответствующий год, утвержденный распоряжением Правительства автономного округа.

- Включение Мероприятия в план основных мероприятий, реализуемых Департаментом в соответствующем году, утвержденный приказом Департамента.

- Участие в Мероприятии, проходящем в регионе Российской Федерации, с которым Правительством автономного округа заключено соглашение о сотрудничестве, в том числе в сфере туризма.

- Включение Мероприятия в список крупнейших международных туристских выставок, в которых планируется участие Федерального агентства по туризму в соответствующем году, утвержденный приказом Ростуризма.

*7. Требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявки, в том числе порядок подачи*

Для участия в отборе Заявитель представляет в Департамент следующие документы (далее – Предложение Заявителя):

- Заявление о предоставлении Субсидии, которое включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Заявителе, о подаваемом им Предложении Заявителя, иной информации о Заявителе, связанной с проведением отбора, по форме, утвержденной Департаментом.

- Расчет размера Субсидии по форме, утвержденной приказом Департамента.

- Сведения о среднесписочной численности работников Заявителя за предшествующий календарный год, а для Заявителя, зарегистрированного в текущем календарном году, - сведения о среднесписочной численности работников за текущий год.

- Копии документов, подтверждающих факт оплаты затрат по направлениям расходов, указанных в пункте 1.6 Порядка (договоров, счетов на оплату, актов выполненных работ, оказанных услуг, платежных поручений, кассовых чеков, проездных документов или билетов).

- Копии соглашений о реализации туристского продукта (агентский договор) с туроператорами и (или) турагентами, поставленными на налоговый учет за пределами автономного округа.

- Справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа, на первое число месяца подачи Предложения Заявителя.

Департамент в течение 1 рабочего дня со дня регистрации Предложения Заявителя запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного законодательством Российской Федерации, в том числе в целях подтверждения соответствия Заявителя требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка, следующее:

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

свидетельства о внесении сведений в Единый федеральный реестр туроператоров со сферой туроператорской деятельности по внутреннему и (или) въездному туризму (в Едином Федеральном реестре туроператоров).

Указанные документы могут быть представлены Заявителем самостоятельно в день подачи Предложения Заявителя.

Заявитель представляет в Департамент Предложение Заявителя на бумажном носителе непосредственно или почтовым отправлением по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Студенческая, д. 2, каб. 172.

При подаче Предложения Заявителя все листы должны быть пронумерованы и представлены в запечатанном конверте, на котором указываются наименование Заявителя, почтовый адрес и выполняется запись: "На получение субсидии на возмещение части затрат на участие в туристических мероприятиях".

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в Предложении Заявителя, возлагается на Заявителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

*8. Порядок отзыва Заявок, их возврата, в том числе основания для такого возврата, порядок внесения изменений в Заявки*

Основания для отклонения Предложений Заявителей на стадии их рассмотрения:

- несоответствие Заявителя требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка;

- несоответствие Предложения Заявителя требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной Заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

- подача Предложения Заявителя позднее установленной даты и (или) времени.

*9. Правила рассмотрения и оценки Заявок*

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации Предложения Заявителя осуществляет его проверку на соответствие требованиям пунктов 2.4, 2.8 Порядка, а также на соответствие Заявителя требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка, направлениям затрат, установленным пунктом 1.6 Порядка.

Рассмотрение Предложений Заявителей осуществляет Комиссия по их отбору (далее - Комиссия).

Заседания Комиссии проводятся в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема Предложений Заявителей.

По результатам рассмотрения Предложений Заявителей Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) Заявителя и Предложения Заявителя требованиям Порядка, рекомендации Департаменту предоставить Субсидию и заключить Соглашение либо отказать в предоставлении Субсидии и заключении Соглашения.

Решение оформляется протоколом в течение 1 рабочего дня со дня заседания Комиссии. Протокол подписывают все члены и председатель Комиссии.

Секретарь Комиссии передает протокол в Департамент в течение 1 рабочего дня со дня заседания Комиссии.

Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней с даты получения протокола:

Оформляет приказом решение о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения в соответствии с очередностью регистрации Предложений Заявителей или отказе в предоставлении Субсидии и заключении Соглашения.

Решение об отказе в предоставлении Субсидии и заключении Соглашения с приложением выписки из приказа направляет Заявителю по его выбору на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Департамента, способом, обеспечивающим подтверждение их получения, в том числе посредством официального сайта уполномоченного органа, Единого портала.

Решение о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения направляет Заявителю по его выбору на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Департамента, способом, обеспечивающим подтверждение его получения, в том числе посредством официального сайта уполномоченного органа, Единого портала.

*10. Дата размещения результатов отбора на едином сайте (при наличии технической возможности) и официальном сайте:*

Департамент в течение 3 рабочих дней с даты принятия решений, указанных в пункте 2.15 Порядка, размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.depprom.admhmao.ru) в разделе «Деятельность/ Управление туризма/Предоставление субсидий в сфере туризма» и тематическом сайте (www.tourism.admhmao.ru) в разделе "Государственная поддержка туризма" информацию о результатах рассмотрения Предложений Заявителей с указанием следующих сведений:

дата, время и место проведения рассмотрения Предложений Заявителей;

информация о Заявителях, Предложения которых были рассмотрены;

информация о Заявителях, Предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие Предложения Заявителей;

наименование Заявителей, с которыми заключается Соглашение, размер предоставляемой им Субсидии.

*11. Срок, в течение которого Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии*

Для получения Субсидии Получатель средств из бюджета в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения, составленного в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа:

При получении Соглашения на бумажном носителе подписывает его и представляет в Департамент непосредственно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск ул. Студенческая, д. 2, каб. 172.

При получении Соглашения в региональной системе подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет в Департамент для подписания в региональной системе.

*12. Условия признания Заявителя, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, уклонившимся от заключения Соглашения*

В случае непредставления Получателем средств из бюджета в установленном порядке подписанного Соглашения Департамент в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока представления Соглашения утверждает приказ об отказе в предоставлении Субсидии и направляет соответствующее уведомление Получателю средств из бюджета способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

*13. Лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии*

В случае превышения заявленных к возмещению сумм над суммами лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом автономного округа, мероприятие финансируется в пределах остатка лимита бюджетных обязательств при наличии письменного согласия Получателя средств из бюджета.

В случае получения части Субсидии в пределах остатка лимита бюджетных ассигнований в текущем финансовом году Получатель средств из бюджета подает Предложение Заявителя в очередном финансовом году на оставшуюся часть Субсидии без повторного прохождения отбора при наличии доведенных до Департамента в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на очередной финансовый год, а также при соответствии по состоянию на 1-е число месяца подачи повторного Предложения Заявителя требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка.

В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.