

ПРОЕКТ

Об утверждении Порядка организации работы по персонифицированному финансированию организации отдыха детей города Нижневартовска, организованного негосударственными (немуниципальными) организациями, индивидуальными предпринимателями, а также социально ориентированными некоммерческими организациями

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в целях создания условий для осуществления персонифицированного финансирования организации отдыха детей на территории города Нижневартовска:

1. Утвердить Порядок организации работы по персонифицированному финансированию организации отдыха детей города Нижневартовска, организованного негосударственными (немуниципальными) организациями, индивидуальными предпринимателями, а также социально ориентированными некоммерческими организациями (далее - Порядок) согласно приложению.
2. Определить муниципальное автономное учреждение города Нижневартовска "Центр развития образования" уполномоченным органом по организации работы по персонифицированному финансированию организации отдыха детей города Нижневартовска.
3. Департаменту образования администрации города (Э.В. Игошин):
 - осуществлять контроль за порядком предоставления сертификатов летнего отдыха, определенным Порядком;
 - осуществлять финансовое обеспечение сертификата летнего отдыха в соответствии с Порядком.
4. Департаменту общественных коммуникаций администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.
5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по социальной и молодежной политике Н.Г. Волчанину.

Глава города

Б.В. Тихонов

Приложение к постановлению
администрации города
от _____ №_____

**Порядок
организации работы по персонифицированному финансированию
организации отдыха детей города Нижневартовска,
организованного негосударственными (немуниципальными)
организациями, индивидуальными предпринимателями,
а также социально ориентированными некоммерческими организациями**

I. Общие положения

1.1. Порядок организации работы по персонифицированному финансированию организации отдыха детей города Нижневартовска, организованного негосударственными (немуниципальными) организациями, индивидуальными предпринимателями, а также социально ориентированными некоммерческими организациями (далее - Порядок) регулирует правоотношения поставщиков услуг по организации отдыха детей, осуществляющих деятельность на территории города Нижневартовска (далее - поставщики услуг по организации отдыха), уполномоченного органа по организации работы по персонифицированному финансированию организации отдыха детей города Нижневартовска, департамента образования администрации города Нижневартовска (далее - департамент образования), детей - получателей сертификатов летнего отдыха и их родителей (законных представителей) в целях организации работы по персонифицированному финансированию организации отдыха детей города Нижневартовска (далее - персонифицированное финансирование отдыха).

Организация отдыха детей города Нижневартовска осуществляется в форме лагеря с дневным пребыванием детей.

1.2. Сертификат летнего отдыха - именной документ, предоставляемый ребенку в возрасте от 6 до 17 лет включительно, проживающему на территории города Нижневартовска, подтверждающий право родителей (законных представителей) ребенка на оплату отдыха в порядке и на условиях, определенных Порядком.

1.3. Срок действия сертификата летнего отдыха определяется периодом 1 июня 2020 года по 25 июня 2020 года (21 день включительно), с 1 июля 2020 года по 24 июля 2020 года (21 день включительно), с 3 августа 2020 года по 26 августа 2020 года (21 день включительно).

1.4. Номинал сертификата летнего отдыха, определенный и установленный для одного ребенка, составляет 7 000 рублей.

В номинал сертификата летнего отдыха включены следующие виды расходов: страхование детей от несчастных случаев на период летнего отдыха,

медицинское сопровождение, расходы поставщиков услуг по организации отдыха на оплату труда, страховые взносы, канцелярские расходы.

1.5. Один ребенок может использовать только один сертификат летнего отдыха.

1.6. В целях реализации Порядка поставщиками услуг по организации отдыха признаются:

- негосударственные (немуниципальные) организации, индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, деятельность которых в соответствии с учредительными документами направлена на организацию отдыха детей;

- некоммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных учреждений), признанные в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях" социально ориентированными некоммерческими организациями, деятельность которых в соответствии с учредительными документами направлена на организацию отдыха детей.

1.7. Для организации отдыха детей создается комиссия по организации отдыха детей (далее - Комиссия). Состав Комиссии утверждается приказом муниципального автономного учреждения города Нижневартовска "Центр развития образования" (далее - Центр развития образования). В состав Комиссии входят представители Центра развития образования, департамента образования, департамента по социальной политике администрации города Нижневартовска.

1.8. Организация детей отдыха осуществляется на базе общеобразовательных организаций, подведомственных департаменту образования города (далее – общеобразовательные организации). Для организации отдыха детей общеобразовательные организации передают имущество (недвижимое и движимое) в аренду с целью обеспечения поставщиком услуг по организации отдыха лагеря с дневным пребыванием детей.

С целью заключения договора аренды с поставщиком услуг по организации отдыха общеобразовательные организации:

- согласовывают с департаментом муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска передачу имущества (недвижимого и движимого) в аренду;

- направляют в департамент образования документы, установленные приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 19.11.2013 №35-нп "О порядке проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Ханты-Мансийского автономного округа - Югры или муниципальной собственностью, оценки последствий заключения государственной организацией Ханты-Мансийского автономного округа - Югры или муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации государственных организаций Ханты-Мансийского автоном-

ного округа - Югры, муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений".

1.9. Целевые показатели для организации работы по персонифицированному финансированию отдыха представлены в приложении 1 к Порядку.

II. Порядок предоставления сертификатов летнего отдыха

2.1. Предоставление сертификатов летнего отдыха осуществляется Центром развития образования в соответствии с Порядком.

2.2. Максимальное количество сертификатов летнего отдыха в городе Нижневартовске составляет 250 штук.

В случае если число предоставленных сертификатов летнего отдыха достигло максимального количества, Центр развития образования отказывает родителям (законным представителям) в приеме заявлений о включении ребенка в реестр учета детей по персонифицированному финансированию отдыха и включает их в Журнал очередности, который ведется по форме согласно приложению 2 к Порядку, до момента появления невостребованных сертификатов летнего отдыха.

В случае появления невостребованных сертификатов летнего отдыха Центр развития образования в течение 3 рабочих дней извещает родителей (законных представителей), сведения о которых внесены в Журнал очередности, по номерам телефона, указанным в Журнале очередности.

2.3. Сертификат летнего отдыха считается невостребованным и на его место выдается другой сертификат летнего отдыха в случае, если по завершении 10 календарных дней после предоставления сертификата летнего отдыха родители (законные представители) детей не известили Центр развития образования о выборе поставщика услуг по организации отдыха.

При этом поставщик услуг по организации отдыха обязан запросить от Центра развития образования информацию о предоставленных сертификатах летнего отдыха детям, с родителями (законными представителями) которых планируется заключение договора об оказании услуг по организации отдыха, в течение 2 рабочих дней после предъявления сертификата летнего отдыха в его адрес.

2.4. Предоставление сертификата летнего отдыха осуществляется после включения ребенка в реестр учета детей по персонифицированному финансированию отдыха.

2.5. Заявление о включении ребенка в реестр учета детей по персонифицированному финансированию отдыха (далее - Заявление) по форме согласно приложению 3 к Порядку подается в Центр развития образования по адресу: г. Нижневартовск, ул. Мира, 56б одним из родителей (законным представителем) ребенка в письменной форме или машинописным способом, регистрирует-

ся в Журнале регистрации Заявлений, который ведется по форме согласно приложению 4 к Порядку.

2.6. При подаче Заявления представляются следующие документы, необходимые для принятия решения о предоставлении сертификата летнего отдыха:

- копия свидетельства о рождении ребенка, или копия паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность ребенка, или копия временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации, выданного на период оформления паспорта ребенка;

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копия документа, удостоверяющего факт проживания ребенка на территории города Нижневартовска;

- медицинская справка по форме 079/У.

В случае изменения сведений, содержащихся в Заявлении, родители (законные представители) ребенка посредством личного обращения обязаны уведомлять Центр развития образования в течение 5 рабочих дней с даты наступления таких изменений с приложением копий документов, подтверждающих указанные изменения.

2.7. При подаче Заявления родителями (законными представителями) ребенка подписывается согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных", по форме согласно приложению 5 к Порядку.

2.8. Основаниями для отказа во включении ребенка в реестр учета детей по персонифицированному финансированию отдыха со стороны Центра развития образования являются:

- представление родителем (законным представителем) ребенка заведомо недостоверных сведений, указанных в Заявлении;

- наличие у ребенка сертификата летнего отдыха, предоставленного ранее;

- непредставление (представление не в полном объеме) сведений, указанных в Заявлении, и документов, предусмотренных пунктом 2.6 Порядка.

2.9. Комиссия в течение 3 рабочих дней после получения Заявления принимает решение, оформленное в форме протокола, о включении (об отказе во включении) ребенка в реестр учета детей по персонифицированному финансированию отдыха и направляет родителям (законным представителям) детей уведомления о принятом решении, оформленные по формам согласно приложениям 6, 7 к Порядку, по электронной почте, указанной в Заявлении, и (или) вручается лично.

2.10. На основании принятого Комиссией положительного решения Центр развития образования включает ребенка в реестр учета детей по персонифицированному финансированию отдыха, создает запись в Журнале выдачи сертификатов летнего отдыха, который ведется по форме согласно приложению 8 к Порядку, и осуществляет выдачу сертификата летнего отдыха по форме согласно приложению 9 к Порядку родителям (законным представителям) ребенка в течение 3 рабочих дней с даты направления уведомления о включе-

нии ребенка в реестр учета детей по персонифицированному финансированию отдыха.

**III. Порядок
установления/прекращения договорных взаимоотношений
между поставщиками услуг по организации отдыха
и родителями (законными представителями) детей**

3.1. Доплата со стороны родителей (законных представителей) ребенка устанавливается по решению поставщика услуг по организации отдыха в случае, если номинальная стоимость сертификата летнего отдыха не обеспечивает покрытия затрат поставщика по организации отдыха на организацию функционирования лагеря с дневным пребыванием детей.

3.2. Договор между родителем (законным представителем) ребенка и поставщиком услуг по организации отдыха заключается в соответствии с примерной формой договора, утвержденной приказом Минпросвещения России от 23.08.2018 №6 "Об утверждении примерной формы договора об организации отдыха и оздоровления ребенка".

3.3. Расторжение договора возможно по соглашению между родителем (законным представителем) ребенка и поставщиком услуг по организации отдыха.

**IV. Порядок финансового обеспечения
персонифицированного финансирования отдыха**

Финансовое обеспечение услуг, оказываемых за счет средств сертификата летнего отдыха, осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств бюджета города Нижневартовска путем предоставления субсидии на основании соглашения, заключенного между департаментом образования и поставщиком услуг по организации отдыха, соответствующим следующим условиям:

- поставщик услуг по организации отдыха включен в реестр организаций отдыха детей, осуществляющих деятельность в городе Нижневартовске;
- поставщик услуг по организации отдыха включен в реестр поставщиков услуг по организации отдыха.

**V. Порядок включения поставщиков услуг
по организации отдыха в реестр организаций отдыха детей,
осуществляющих деятельность в городе Нижневартовске**

Для включения в реестр организаций отдыха детей, осуществляющих деятельность в городе Нижневартовске, поставщик услуг по организации отдыха подает в департамент по социальной политике администрации города Нижневартовска информацию о своей деятельности по форме, утвержденной распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16.09.2011 №517-рп "О реестре организаций отдыха детей и их оздоровления

в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", и паспорт организации отдыха детей по форме, утвержденной распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 03.11.2011 №624-рп "О типовой форме паспорта организаций отдыха детей и их оздоровления, действующих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", в срок не позднее 1 марта 2020 года.

VI. Порядок ведения реестра поставщиков услуг по организации отдыха

6.1. В реестр поставщиков услуг по организации отдыха (далее - Реестр) включаются поставщики услуг по организации отдыха, состоящие в реестре организаций отдыха детей, осуществляющих деятельность в городе Нижневартовске.

6.2. Поставщик услуг по организации отдыха для включения в Реестр подает в Центр развития образования не позднее 1 апреля 2020 года следующие документы:

1) заявление о включении в Реестр по форме согласно приложению 10 к Порядку;

2) для юридических лиц - копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц; для индивидуальных предпринимателей - копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) копию документа о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения;

4) копию устава;

5) копию программы организации работы с детьми в лагере с дневным пребыванием детей;

6) копию договора аренды муниципального имущества, заключенного с общеобразовательной организацией.

6.3. К заявлению о включении в Реестр прикладываются оригиналы документов, подтверждающих сведения, указанные в подпунктах 4-6 пункта 6.2 Порядка.

Подтверждением требований, установленных подпунктами 2, 3 пункта 6.2 Порядка, является информация соответствующих структур (органов), запрашиваемая департаментом образования в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Поставщики услуг по организации отдыха вправе самостоятельно представить документы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 6.2 Порядка.

6.4. Комиссия в течение 3 рабочих дней после окончания срока приема документов, указанных в пункте 6.2 Порядка, осуществляет проверку сведений, содержащихся в заявлении о включении в Реестр, и копий прилагаемых документов, рассматривает представленный пакет документов и принимает решение о включении либо об отказе во включении поставщика услуг по организации отдыха в Реестр.

Принятое Комиссией решение оформляется протоколом.

6.5. В случае принятия Комиссией положительного решения поставщик услуг по организации отдыха в течение 2 рабочих дней включается в Реестр.

6.6. В Реестр в отношении поставщика услуг по организации отдыха включаются следующие сведения:

- идентификатор поставщика услуг по организации отдыха;
- сведения о поставщике услуг по организации отдыха, его контактные данные;
- сведения об уставе;
- дата включения поставщика услуг по организации отдыха в Реестр.

Идентификатором поставщика услуг по организации отдыха признается порядковый номер включения поставщика услуг по организации отдыха в Реестр.

6.7. Решение об отказе во включении поставщика услуг по организации отдыха в Реестр принимается в случае:

- несоответствия представленных поставщиком услуг по организации отдыха документов требованиям, указанным в пункте 6.2 Порядка;
- непредставления (представления не в полном объеме) указанных в пункте 6.2 Порядка документов;
- в программе организации работы с детьми в лагере с дневным пребыванием детей, организованном поставщиками услуг по организации отдыха, прописаны формы и методы, связанные с пропагандой национализма, ксенофобии, экстремизма, суицида, наркотиков, табакокурения.

6.8. В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о включении поставщика услуг по организации отдыха в Реестр Центр развития образования направляет поставщику услуг по организации отдыха по электронной почте, указанной в заявлении о включении в Реестр, и (или) вручает лично уведомление по форме согласно приложению 11 к Порядку.

В случае принятия решения об отказе во включении поставщика услуг по организации отдыха в Реестр Центр развития образования в течение 2 рабочих дней направляет поставщику услуг по организации отдыха по электронной почте, указанной в заявлении о включении в Реестр, уведомление по форме согласно приложению 12 к Порядку.

6.9. В случае изменения сведений, содержащихся в Реестре, поставщик услуг по организации отдыха обязан в течение 3 рабочих дней с даты наступления таких изменений направить в Центр развития образования новые сведения с приложением копий документов, подтверждающих изменения.

Центр развития образования в течение 3 рабочих дней со дня получения указанных сведений вносит их в Реестр.

6.10. С целью добровольного исключения из Реестра поставщик услуг по организации отдыха направляет в течение 1 рабочего дня в Центр развития образования заявление об исключении из Реестра.

Центр развития образования рассматривает заявление об исключении из Реестра в день получения заявления об исключении поставщика услуг по организации отдыха из Реестра.

Приложение 1 к Порядку организации работы по персонифицированному финансированию организации отдыха детей города Нижневартовска, организованного негосударственными (немуниципальными) организациями, индивидуальными предпринимателями, а также социально ориентированными некоммерческими организациями

**Целевые показатели
для организации работы по персонифицированному финансированию
организации отдыха детей города Нижневартовска**

№ п/п	Наименование данных для организации работы по персонифицированному финансированию организации отдыха детей города Нижневартовска на 2019 год	Показатели
1.	Период действия Порядка организации работы по персонифицированному финансированию организации отдыха детей города Нижневартовска, организованного негосударственными (немуниципальными) организациями, индивидуальными предпринимателями, а также социально ориентированными некоммерческими организациями (далее - Порядок)	1 июня 2020 года по 25 июня 2020 года, с 1 июля 2020 года по 24 июля 2020 года, с 3 августа 2020 года по 26 августа 2020 года
2.	Категория детей, которым предоставляются сертификаты летнего отдыха	от 6 до 17 лет включительно
3.	Число сертификатов летнего отдыха, обеспечиваемых за счет средств бюджета города Нижневартовска на период действия Порядка (не более) (ед.)	250
4.	Общий объем финансирования сертификатов летнего отдыха на период действия Порядка в соответствии с муниципальной программой "Развитие образования города Нижневартовска на 2018-2025 годы и на период до 2030 года" (общий объем гарантий по оплате услуг по организации летнего отдыха) (тыс. руб.)	1750,00
5.	Подушевой норматив (номинал сертификата, объем обеспечения сертификата) (руб.)	7 000,00

Приложение 2 к Порядку организации работы по персонифицированному финансированию организации отдыха детей города Нижневартовска, организованного негосударственными (немуниципальными) организациями, индивидуальными предпринимателями, а также социально ориентированными некоммерческими организациями

Журнал очередности

№ п/п	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка, номер телефона для связи	Дата, время обращения	Фамилия, имя, отчество ребенка	Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление

Приложение 3 к Порядку организации работы по персонифицированному финансированию организации отдыха детей города Нижневартовска, организованного негосударственными (немуниципальными) организациями, индивидуальными предпринимателями, а также социально ориентированными некоммерческими организациями

**Форма заявления
о включении ребенка в реестр учета детей
по персонифицированному финансированию организации отдыха детей
города Нижневартовска**

ЗАЯВЛЕНИЕ №_____ - _____
(указывается должностным лицом)

Прошу включить моего ребенка в реестр учета детей по персонифицированному финансированию организации отдыха детей города Нижневартовска на.

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка: _____

Дата рождения ребенка: _____

Адрес регистрации ребенка: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка: _____

Адрес места жительства родителя (законного представителя) ребенка: _____

Контактный телефон родителя (законного представителя) ребенка: _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Перечень документов, представляемых для включения ребенка в реестр учета детей по персонифицированному финансированию организации отдыха детей города Нижневартовска:

- копия свидетельства о рождении ребенка, или копия паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность ребенка, или копия временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации, выданного на период оформления паспорта ребенка;

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копия документа, удостоверяющего факт проживания ребенка на территории города Нижневартовска;
- медицинская справка по форме 079/У.

/
(подпись) (расшифровка подписи)

С Порядком организации работы по персонифицированному финансированию организации отдыха детей города Нижневартовска, организованного негосударственными (немуниципальными) организациями, индивидуальными предпринимателями, а также социально ориентированными некоммерческими организациями ознакомлен.

/
(подпись) (расшифровка подписи)

В случае изменения сведений, содержащихся в настоящем заявлении, обязуюсь посредством личного обращения уведомлять муниципальное автономное учреждение города Нижневартовска "Центр развития образования" в течение 5 рабочих дней с даты наступления таких изменений с приложением копий документов, подтверждающих указанные изменения.

/
(подпись) (расшифровка подписи)

"_____" 2020 г.

/
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4 к Порядку организации работы по персонифицированному финансированию организации отдыха детей города Нижневартовска, организованного негосударственными (немуниципальными) организациями, индивидуальными предпринимателями, а также социально ориентированными некоммерческими организациями

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о включении ребенка в реестр учета детей
по персонифицированному финансированию организации отдыха детей
города Нижневартовска

Регистрационный номер заявления	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка	Дата подачи заявления	Фамилия, имя, отчество ребенка, на которого выдается сертификат летнего отдыха	Число, месяц, год рождения ребенка	Реквизиты свидетельства о рождении ребенка, или паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность ребенка, или временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации, выданного на период оформления паспорта ребенка	Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление

Приложение 5 к Порядку организации работы по персонифицированному финансированию организации отдыха детей города Нижневартовска, организованного негосударственными (немуниципальными) организациями, индивидуальными предпринимателями, а также социально ориентированными некоммерческими организациями

Согласие на обработку персональных данных

На основании Семейного кодекса Российской Федерации (пункт 1 статьи 64) и Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных"

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка),
паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (кем выдан)
"_____" _____, являясь родителем (законным представителем)
(дата выдачи)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)
даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка/ребенка, находящегося под опекой (попечительством) (нужное подчеркнуть), муниципальному автономному учреждению города Нижневартовска "Центр развития образования" (далее - Центр развития образования), находящемуся по адресу: 628611, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нижневартовск, ул. Мира, 56б, являющемуся уполномоченным органом по организации работы по персонифицированному финансированию организации отдыха детей города Нижневартовска (далее - оператор).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление работниками Центра развития образования следующих действий в отношении моих персональных данных, персональных данных моего ребенка/ребенка, находящегося под опекой (попечительством): сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование для включения ребенка в реестр учета детей по персонифицированному финансированию организации отдыха детей города Нижневартовска и предоставления сертификата летнего отдыха, обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), уничтожение.

Способ обработки персональных данных: смешанная обработка персональных данных с передачей полученной информации по внутренней сети и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с применением автоматизированных информационно-аналитических систем, используемых оператором.

Перечень персональных данных, представляемых для обработки:

- данные о ребенке/ребенке, находящемся под опекой (попечительством): фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность, место жительства, реквизиты медицинской справки по форме 079/У;

- данные о родителе (законном представителе) ребенка: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии).

Я даю согласие на обработку персональных данных своего ребенка как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки персональных данных оператором или до отзыва настоящего согласия. Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах своего ребенка.

"_____" 2020 г.

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6 к Порядку организации работы по персонифицированному финансированию организации отдыха детей города Нижневартовска, организованного негосударственными (немуниципальными) организациями, индивидуальными предпринимателями, а также социально ориентированными некоммерческими организациями

**Уведомление
о включении ребенка в реестр учета детей
по персонифицированному финансированию организации отдыха детей
города Нижневартовска**

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии),
адрес электронной почты)

Ваше обращение по вопросу включения ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)
в реестр учета детей по персонифицированному финансированию организации отдыха детей города Нижневартовска рассмотрено.

В соответствии с Порядком организации работы по персонифицированному финансированию организации отдыха детей города Нижневартовска, организованного негосударственными (немуниципальными) организациями, индивидуальными предпринимателями, а также социально ориентированными некоммерческими организациями Ваш ребенок включен в реестр учета детей по персонифицированному финансированию организации отдыха детей города Нижневартовска.

Для получения сертификата летнего отдыха Вам необходимо обратиться в муниципальное автономное учреждение города Нижневартовска "Центр развития образования" по адресу: г. Нижневартовск, ул. Мира, 56б.

"_____" 2020 г.

_____ (должность уполномоченного лица)

_____ (подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

Приложение 7 к Порядку организации работы по персонифицированному финансированию организации отдыха детей города Нижневартовска, организованного негосударственными (немуниципальными) организациями, индивидуальными предпринимателями, а также социально ориентированными некоммерческими организациями

**Уведомление
об отказе во включении ребенка в реестр учета детей
по персонифицированному финансированию организации отдыха детей
города Нижневартовска**

(фамилия, имя, отчество,
(последнее - при наличии),
адрес электронной почты)

Ваше обращение по вопросу включения ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)
в реестр учета детей по персонифицированному финансированию организации отдыха детей города Нижневартовска рассмотрено.

В соответствии с Порядком организации работы по персонифицированному финансированию организации отдыха детей города Нижневартовска, организованного негосударственными (немуниципальными) организациями, индивидуальными предпринимателями, а также социально ориентированными некоммерческими организациями Вам отказано во включении ребенка в реестр учета детей по персонифицированному финансированию организации отдыха детей города Нижневартовска по причине

(указать причину согласно пункту 2.8 Порядка)

Отказ во включении ребенка в реестр учета детей по персонифицированному финансированию организации отдыха детей города Нижневартовска может быть обжалован Вами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

" ____ " 2020 г.

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

Приложение 8 к Порядку организации работы по персонифицированному финансированию организаций отдыха детей города Нижневартовска, организованного негосударственными (немуниципальными) организациями, индивидуальными предпринимателями, а также социально ориентированными некоммерческими организациями

ЖУРНАЛ

Приложение 9 к Порядку организации работы по персонифицированному финансированию организации отдыха детей города Нижневартовска, организованного негосударственными (немуниципальными) организациями, индивидуальными предпринимателями, а также социально ориентированными некоммерческими организациями

1 сторона

**СЕРТИФИКАТ №
летнего отдыха**

Настоящий сертификат выдан _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

,
(число, месяц, год рождения, номер свидетельства о рождении ребенка)
проживающему по адресу: _____,
(адрес фактического проживания)

на право получения места в _____

_____ (название организации)

Родитель (законный представитель) ребенка: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) одного из родителей (законных представителей) ребенка)

_____ (наименование уполномоченного органа, выдавшего сертификат)

_____ (фамилия, имя, отчество уполномоченного лица, выдавшего сертификат)

(подпись уполномоченного лица,
выдавшего сертификат)

(расшифровка подписи)

М.П.

_____ (дата выдачи сертификата)

Прибыл в:

(наименование поставщика
услуги по организации отдыха детей)

Дата поступления сертификата: _____
Подпись уполномоченного лица: _____

Прибыл в:

(наименование поставщика
услуги по организации отдыха детей)

Дата поступления сертификата: _____
Подпись уполномоченного лица: _____

Прибыл в:

(наименование поставщика
услуги по организации отдыха детей)

Дата поступления сертификата: _____
Подпись уполномоченного лица: _____

Выбыл из:

(наименование поставщика
услуги по организации отдыха детей)

Дата выбытия: _____
Подпись уполномоченного лица: _____

Выбыл из:

(наименование поставщика
услуги по организации отдыха детей)

Дата выбытия: _____
Подпись уполномоченного лица: _____

Выбыл из:

(наименование поставщика
услуги по организации отдыха детей)

Дата выбытия: _____
Подпись уполномоченного лица: _____

Приложение 10 к Порядку организации работы по персонифицированному финансированию организации отдыха детей города Нижневартовска, организованного негосударственными (немуниципальными) организациями, индивидуальными предпринимателями, а также социально ориентированными некоммерческими организациями

**Форма заявления
о включении в реестр поставщиков услуг по организации отдыха детей,
осуществляющих деятельность на территории
города Нижневартовска**

ЗАЯВЛЕНИЕ №

Прошу рассмотреть вопрос о включении в реестр поставщиков услуг по организации отдыха детей, осуществляющих деятельность на территории города Нижневартовска, _____

(полное наименование юридического лица)

(сокращенное наименование юридического лица)

(ИНН, КПП, ОГРН/ОГРНИП, ОКПО, организационно-правовая форма)

(руководитель, рабочий телефон, мобильный телефон в федеральном формате, e-mail, сайт)

(контактное лицо, рабочий телефон, мобильный телефон в федеральном формате)

(юридический адрес)

(фактический адрес нахождения)

Гарантируем, что наша организация не находится в состоянии ликвидации (банкротства).

С момента включения в реестр поставщиков услуг по организации отдыха детей, осуществляющих деятельность на территории города Нижневартовска, несем ответственность за достоверность и актуальность информации, содержащейся в этом реестре.

Гарантируем незамедлительно сообщить о прекращении своей деятельности.

Документы, перечисленные в пункте 6.2 Порядка организации работы по персонифицированному финансированию организации отдыха детей города Нижневартовска, организованного негосударственными (немуниципальными) организациями, индивидуальными предпринимателями, а также социально ориентированными некоммерческими организациями, прилагаем.

О принятом решении о включении (об отказе во включении) в реестр поставщиков услуг по организации отдыха детей, осуществляющих деятельность на территории города Нижневартовска, просим уведомить письмом на почтовый адрес: _____

или адрес электронной почты: _____

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 2020 г.

Приложение 11 к Порядку организации работы по персонифицированному финансированию организации отдыха детей города Нижневартовска, организованного негосударственными (немуниципальными) организациями, индивидуальными предпринимателями, а также социально ориентированными некоммерческими организациями

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о включении в реестр поставщиков услуг по организации отдыха детей,
осуществляющих деятельность на территории
города Нижневартовска**

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии),
адрес электронной почты)

Ваше обращение по вопросу включения в реестр поставщиков услуг по организации отдыха детей, осуществляющих деятельность на территории города Нижневартовска, рассмотрено.

В соответствии с Порядком организации работы по персонифицированному финансированию организации отдыха детей города Нижневартовска, организованного негосударственными (немуниципальными) организациями, индивидуальными предпринимателями, а также социально ориентированными некоммерческими организациями Вы включены в реестр поставщиков услуг по организации отдыха детей, осуществляющих деятельность на территории города Нижневартовска.

" ____ " 2020 г.

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

Приложение 12 к Порядку организации работы по персонифицированному финансированию организации отдыха детей города Нижневартовска, организованного негосударственными (немуниципальными) организациями, индивидуальными предпринимателями, а также социально ориентированными некоммерческими организациями

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе во включении
в реестр поставщиков услуг по организации отдыха детей,
осуществляющих деятельность на территории
города Нижневартовска**

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии),
адрес электронной почты)

Ваше обращение по вопросу включения в реестр поставщиков услуг по организации отдыха детей, осуществляющих деятельность на территории города Нижневартовска, рассмотрено.

В соответствии с Порядком организации работы по персонифицированному финансированию организации отдыха детей города Нижневартовска, организованного негосударственными (немуниципальными) организациями, индивидуальными предпринимателями, а также социально ориентированными некоммерческими организациями Вы не включены в реестр поставщиков услуг по организации отдыха детей, осуществляющих деятельность на территории города Нижневартовска, по причине _____

(указать причину согласно пункту 6.7 Порядка)

Отказ во включении в реестр поставщиков услуг по организации отдыха детей, осуществляющих деятельность на территории города Нижневартовска, может быть обжалован Вами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

"_____" 2020 г.

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))