**Перечень документов для принятия на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования**

С заявлением о принятии на учет гражданином в уполномоченный орган местного самоуправления представляются следующие документы:

1) Копии документов, удостоверяющих личность гражданина и всех членов его семьи, а также документы, подтверждающие родственные отношения и состав семьи (паспорт, свидетельство о рождении, свидетельство о регистрации заключения (расторжения) брака, решение об усыновлении (удочерении).

2) Доверенность (в случае представления интересов гражданина его представителем).

3) Копии документов на занимаемое гражданином жилое помещение, а также на жилые помещения, имеющиеся у гражданина и членов его семьи по договору социального найма, по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и (или) в собственности.

4) Сведения органа, осуществляющего техническую инвентаризацию, подтверждающие наличие или отсутствие жилого помещения в собственности гражданина и членов его семьи на территории Российской Федерации, с предыдущего места жительства в автономном округе или до прибытия в автономный округ (представляются в случае проживания гражданина на территории других субъектов Российской Федерации), в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения, выданные не позднее чем за 90 дней, предшествующих дате подачи заявления о принятии на учет.

5) Справки об отсутствии (наличии) жилых помещений по договору социального найма, по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования у гражданина и (или) членов его семьи с предыдущего места жительства, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения (в случае прибытия гражданина и (или) членов его семьи на постоянное место жительства в муниципальное образование из других муниципальных образований автономного округа и (или) с территории других субъектов Российской Федерации), выданные не позднее 3 месяцев, предшествующих дате подачи заявления о принятии на учет.

6) Документы, подтверждающие право на предоставление жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования вне очереди, при наличии оснований, установленных [статьей 91.15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=386963&date=23.06.2021&dst=101362&fld=134) Жилищного кодекса Российской Федерации.

7) Справки о доходах по месту работы (службы) гражданина и членов его семьи за последние 3 календарных года (36 месяцев), предшествующих началу года подачи заявления о принятии на учет.

8) Копия трудовой книжки на гражданина и (или) членов его семьи (с предъявлением оригинала либо заверенную по месту работы) и справку кадровой службы (в случае подачи гражданином заявления не по месту жительства в соответствии с [пунктом 3.3](#Par66) постановления Правительства от 19.12.2014 №502-п).

9) Справка медицинской организации о прохождении длительного лечения и о предстоящей продолжительности лечения не менее 1 года в медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь стационарно (в условиях, обеспечивающих круглосуточное медицинское наблюдение и лечение) (в случае подачи заявления гражданином не по месту жительства в соответствии с [пунктом 3.3](#Par66) постановления Правительства от 19.12.2014 №502-п).

10) Справки о получении гражданином и членами его семьи иных доходов (о размере стипендии, о размере денежных средств, выплачиваемых опекуну (попечителю) на содержание подопечных детей, о размере алиментов и т.д.) (при наличии оснований для выплаты).

11) Документы, подтверждающие стоимость недвижимого, движимого имущества (отчет (выписка из отчета) оценки, оформленный в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации), в случае наличия имущества у гражданина и (или) членов его семьи.

Консультацию по постановке граждан на учет можно получить в управлении по жилищной политике администрации города по телефону: (3466) 45-95-96.

Управление по жилищной политике администрации города расположено по адресу: город Нижневартовск, улица Омская, дом 17, кабинет 10 (часы приема граждан: понедельник с 14.00 до 18.00 часов, вторник, четверг с 09.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 17.00 часов).