Приложение

 к решению Думы города от «\_\_» \_\_\_\_\_2021 №\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОМ ОРГАНЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -**

**СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА**

**Статья 1. Статус Счетной палаты города**

1. Контрольно-счетный орган муниципального образования - счетная палата города Нижневартовска (далее - Счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуемым Думой города Нижневартовска (далее - Дума города) и подотчетным ей.

2. Счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Думы города.

4. Счетная палата является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба города Нижневартовска.

5. Наименование Счетной палаты: Контрольно-счетный орган муниципального образования – счетная палата города Нижневартовска. Краткое наименование: Счетная палата города Нижневартовска.

Место нахождения, фактический и юридический адрес: 628616, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нижневартовск, улица Нефтяников, дом 13а, помещение 1001.

6. Счетная палата может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

**Статья 2. Правовые основы деятельности Счетной палаты**

Счетная палата осуществляет свою деятельность на основе [Конституции](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875&date=03.09.2021) Российской Федерации, Бюджетного [кодекса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389332&dst=2317&field=134&date=03.09.2021) Российской Федерации, Федеральных законов от 07.02.2011 [№ 6-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383469&dst=100020&field=134&date=03.09.2021) «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389137&dst=336&field=134&date=03.09.2021) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иных федеральных законов, нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, [Устава](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=237403&dst=101584&field=134&date=03.09.2021) муниципального образования городской округ город Нижневартовск Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов города.

**Статья 3. Принципы деятельности Счетной палаты**

Деятельность Счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

**Статья 4. Состав Счетной палаты**

1. Счетная палата образуется в составе председателя Счетной палаты, заместителя председателя Счетной палаты, аудиторов и аппарата Счетной палаты.

2. Председатель Счетной палаты, заместитель председателя Счетной палаты и аудиторы Счетной палаты замещают муниципальные должности.

3. Срок полномочий председателя Счетной палаты, заместителя председателя Счетной палаты, аудиторов Счетной палаты составляет пять лет.

4. В состав аппарата Счетной палаты входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов Счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

Инспекторы Счетной палаты замещают должности муниципальной службы.

Должность начальника отдела в части прав, обязанностей и гарантий относится к должности инспектора Счетной палаты.

Иные должности муниципальной службы в Счетной палате, необходимые для исполнения ее полномочий, устанавливаются правовым актом председателя Счетной палаты в соответствии с реестром должностей муниципальной службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с учетом установленной штатной численности.

5. Права, обязанности и ответственность лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, учрежденные для обеспечения исполнения полномочий Счетной палаты, определяются Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383469&dst=100131&field=134&date=08.09.2021) об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований, законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

6. Штатная численность Счетной палаты определяется решением Думы города по представлению председателя Счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости контрольно-счетного органа.

8. Структура и штатное расписание Счетной палаты утверждается председателем Счетной палаты, исходя из возложенных на Счетную палату полномочий.

 **Статья 5. Требования к кандидатурам на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Счетной палаты**

1. На должность председателя, заместителя председателя и аудитора Счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Устава городского округа – город Нижневартовск и иных муниципальных правовых актов города применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя или аудитора Счетной палаты в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

5) наличия оснований, предусмотренных пунктом 3 настоящей статьи.

3. Председатель, заместитель председателя, аудиторы Счетной палаты не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Думы города Нижневартовска, главой города Нижневартовска, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории города Нижневартовска.

4. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города.

**Статья 6. Порядок назначения и рассмотрения кандидатур на должности председателя Счетной палаты, заместителя председателя Счетной палаты и аудиторов Счетной палаты**

1. Председатель Счетной палаты, заместитель председателя Счетной палаты и аудиторы Счетной палаты назначаются на должность решением Думы города, принятым открытым голосованием.

2. Предложения о кандидатуре на должность председателя Счетной палаты вносятся в Думу города:

1) председателем Думы города;

2) депутатами Думы города - не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы города;

3) главой города.

Кандидатура на должность заместителя председателя Счетной палаты и аудиторов Счетной палаты вносится в Думу города председателем Счетной палаты.

3. Кандидатура на должность председателя Счетной палаты представляется в Думу города не позднее чем за две недели до истечения полномочий действующего председателя Счетной палаты, а в случаях досрочного прекращения им полномочий, в том числе по обстоятельствам, независящим от воли сторон, – в течение 5 дней со дня досрочного прекращения им полномочий.

4. К предложению по кандидатурам на должности председателя Счетной палаты, заместителя председателя Счетной палаты и аудиторов Счетной палаты прилагаются:

1) заполненная и подписанная кандидатом анкета по [форме](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=338392&dst=100007&field=134&date=08.09.2021), установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

2) заявление кандидата, о согласии на рассмотрение его кандидатуры о назначении на должность председателя Счетной палаты, заместителя председателя Счетной палаты и аудиторов Счетной палаты;

3) 2 фотографии 5 x 6;

4) копия паспорта;

5) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копия трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

6) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

7) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу.

Предложения по кандидатурам на должность председателя Счетной палаты, заместителя председателя Счетной палаты, аудиторов Счетной палаты со всеми необходимыми документами подаются в аппарат Думы города.

5. Дума города вправе обратиться в Счетную палату Ханты-Мансийского автономного округа – Югры за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Счетной палаты квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

6. Назначенным на должность председателя Счетной палаты считается кандидат, набравший не менее 17 голосов депутатов Думы города.

7. Если по результатам голосования не назначен председатель Счетной палаты, лица, указанные в [пункте 2](https://ovmf2.consultant.ru/static4021_00_20_536342/document_notes_inner.htm#p60) настоящей статьи, в течение двух недель вновь вносят кандидатуры(у) на должность председателя Счетной палаты. На рассмотрение Думы могут быть представлены(а) те же либо другие кандидатуры.

8. Решение о назначении заместителя председателя Счетной палаты и аудиторов Счетной палаты принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Думы города.

Если по результатам голосования не назначен заместитель председателя Счетной палаты и аудиторы Счетной палаты, председатель Счетной палаты в течение двух недель вновь вносит кандидатуру на должность заместителя председателя и аудиторов Счетной палаты. На рассмотрение Думы может быть внесена та же либо другая кандидатура.

**Статья 7. Аудиторы Счетной палаты**

1. Аудиторы Счетной палаты возглавляют соответствующие направления деятельности Счетной палаты, организуют и осуществляют контрольные мероприятия и в пределах своих полномочий, установленных законодательством и настоящим Положением.

2. Аудиторы Счетной палаты имеют право присутствовать при рассмотрении вопросов, входящих в их полномочия, на заседаниях представительных и исполнительных органов местного самоуправления, их комитетов, комиссий, рабочих групп, коллегий, советов и иных структур, образуемых в органах местного самоуправления.

**Статья 8. Аппарат Счетной палаты**

1. Аппарат Счетной палаты в пределах установленных полномочий участвует в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях Счетной палаты, осуществляет организационно-техническое, материальное, информационное, правовое и иное обеспечение деятельности Счетной палаты.

2. Аппарат Счетной палаты состоит из инспекторов и иных штатных работников (далее - работники аппарата Счетной палаты), замещающих главные, ведущие и старшие должности муниципальной службы.

**Статья 9. Гарантии статуса должностных лиц Счетной палаты**

Гарантии статуса должностных лиц Счетной палаты определяются Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383469&date=08.09.2021) об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований.

**Статья 10. Полномочия Счетной палаты**

Счетная палата осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета города, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета города, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета города;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389509&date=03.09.2021) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов города в части, касающейся расходных обязательств города Нижневартовска, экспертиза проектов муниципальных правовых актов города, приводящих к изменению доходов бюджета города, а также муниципальных программ города (проектов муниципальных программ города);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса города Нижневартовска, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета города в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета города, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Думу города и главе города;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития города, предусмотренных документами стратегического планирования города, в пределах компетенции Счетной палаты;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом и решениями Думы города Нижневартовска.

4. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий города Нижневартовска, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности города Нижневартовска;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389332&date=03.09.2021) Российской Федерации и другими федеральными законами.

**Статья 11. Формы осуществления Счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Счетная палата составляет соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Счетной палатой составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Счетная палата составляет заключение.

**Статья 12. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

1. Счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875&date=08.09.2021) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными нормативными правовыми актами города, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Разработка и утверждение стандартов внешнего муниципального финансового контроля осуществляется Счетной палатой в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383469&date=08.09.2021) об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований.

**Статья 13. Планирование деятельности Счетной палаты.**

1. Счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. План деятельности Счетной палаты на очередной год утверждается в срок до 31 декабря текущего года.

3. Планирование деятельности Счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Думы города, предложений главы города.

4. Поручения Думы города, предложения главы города подлежат включению в план деятельности Счетной палаты на предстоящий год в соответствии с Порядком включения в планы деятельности Счетной палаты поручения Думы города, предложений главы города, установленным решением Думы города.

**Статья 14. Регламент Счетной палаты**

Внутренние вопросы деятельности Счетной палаты, распределение обязанностей между должностными лицами Счетной палаты, а также иными штатными работниками Счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения мероприятий всех видов и форм контрольной и иной деятельности определяются регламентом Счетной палаты, утверждаемым председателем Счетной палаты.

**Статья 15. Полномочия и организация работы Коллегии Счетной палаты**

1. Коллегия Счетной палаты является совещательным органом Счетной палаты и образуется в целях рассмотрения вопросов планирования и организации работы Счетной палаты, методологического обеспечения деятельности Счетной палаты, выработки единых подходов к осуществлению своей деятельности, а также рассмотрения иных наиболее важных вопросов, связанных с деятельностью Счетной палаты. В состав Коллегии Счетной палаты входят председатель, заместитель председателя и аудиторы Счетной палаты.

2. Заседания Коллегии Счетной палаты проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 от состава Коллегии Счетной палаты.

На заседания Коллегии Счетной палаты могут приглашаться заинтересованные лица.

3. Работой Коллегии Счетной палаты руководит председатель Счетной палаты.

4. Компетенция и порядок работы Коллегии Счетной палаты определяется регламентом Счетной палаты с учетом настоящего Положения.

5. Решения Коллегии Счетной палаты по вопросам, относящимся к ее компетенции, принимаются путем голосования простым большинством присутствующих членов Коллегии Счетной палаты и отражаются в протоколе заседания Коллегии Счетной палаты. При равенстве голосов «за» и «против» голос председателя Счетной палаты является решающим.

Протокол ведется одним из работников Счетной палаты и подписывается всеми присутствующими членами Коллегии Счетной палаты.

**Статья 16. Обязательность исполнения требований должностных лиц Счетной палаты**

Обязанность исполнения требований должностных лиц Счетной палаты определяется Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383469&dst=100128&field=134&date=08.09.2021) об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований.

**Статья 17. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Счетной палаты**

1. Должностные лица Счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством.

2. Должностные лица Счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном [пунктом 2 части 1](https://ovmf2.consultant.ru/static4021_00_20_536342/document_notes_inner.htm#p217) настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Счетной палаты в порядке, установленном [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=78428&date=08.09.2021) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10.04.2012 № 38-оз «О регулировании отдельных вопросов организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

3. Должностные лица Счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

4.1. Должностные лица Счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=385033&date=08.09.2021) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358876&date=08.09.2021) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=385032&date=08.09.2021) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

5. Должностные лица Счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель Счетной палаты, заместитель председателя и аудиторы Счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Думы города, комитетов, рабочих групп, коллегий, советов, создаваемых Думой города, заседаниях иных органов местного самоуправления.

7. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать должностных лиц Счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Статья 18. Полномочия председателя, заместителя председателя Счетной палаты по организации деятельности Счетной палаты**

1. Председатель Счетной палаты:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Счетной палаты;

2) представляет без доверенности Счетную палату в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах, иных организациях;

3) утверждает регламент Счетной палаты;

4) утверждает план деятельности Счетной палаты и изменения в него;

5) утверждает годовой отчет о деятельности Счетной палаты;

6) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

7) подписывает представления, отчеты по итогам контрольных мероприятий и предписания Счетной палаты;

8) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

9) представляет Думе города ежегодный отчет о деятельности Счетной палаты, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

10) обеспечивает исполнение поручений Думы города, предложений и запросов главы города;

11) представляет Счетную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;

12) утверждает штатное расписание, структуру, положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников Счетной палаты;

13) заключает соглашения о сотрудничестве с государственными органами контроля, государственными и муниципальными органами финансового контроля;

14) издает постановления и распоряжения по вопросам деятельности Счетной палаты, дает поручения работникам Счетной палаты;

15) руководит работой Коллегии Счетной палаты;

16) принимает участие в заседаниях Думы города, ее комитетов и рабочих групп, в заседаниях администрации города и мероприятиях, проводимых органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также координационных и совещательных органах при главе города;

17) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и решениями Думы города.

2. Заместитель председателя Счетной палаты:

1) в отсутствие председателя Счетной палаты выполняет его обязанности;

2) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

3) выполняет иные должностные обязанности в соответствии с регламентом Счетной палаты и поручениями председателя Счетной палаты.

**Статья 19. Представление информации Счетной палате**

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы города Нижневартовска, организации, в отношении которых Счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в установленные законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры сроки обязаны представлять в Счетную палату по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Органы местного самоуправления и муниципальные органы города Нижневартовска, организации, в отношении которых Счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в течение 14 дней со дня получения запроса Счетной палаты, если иной срок не установлен в запросе, обязаны представлять в Счетную палату указанные в запросе документы, информацию и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3. Порядок направления Счетной палатой запросов определяется регламентом Счетной палаты.

4. Счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

5. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в пункте 1 настоящей статьи, в Счетную палату по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

6. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Счетной палате предоставляется необходимый для реализации ее полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

**Статья 20. Представления и предписания Счетной палаты**

1. Счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы города Нижневартовска, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Счетной палаты подписывается председателем Счетной палаты, его заместителем.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы города Нижневартовска, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Счетной палаты, оформляемому письмом председателя Счетной палаты либо его заместителя, на основании ходатайства лица, в адрес которого направлено представление, но не более одного раза.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Счетной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Счетной палаты контрольных мероприятий Счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы города Нижневартовска, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание Счетной палаты подписывается председателем Счетной палаты либо его заместителем.

6. Предписание контрольно-счетного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Счетной палаты, оформляемому письмом председателя Счетной палаты либо его заместителя, на основании ходатайства лица, в адрес которого направлено предписание, но не более одного раза.

7. Невыполнение представления или предписания Счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

8. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета города Нижневартовска, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять Счетной палате информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным Счетной палатой материалам.

**Статья 21. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

Гарантии прав проверяемых органов и организаций определяются Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383469&date=08.09.2021) об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований.

**Статья 22. Взаимодействие Счетной палаты с иными контрольно-счетными органами, государственными органами и организациями**

1. Счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Счетная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

3. Счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов субъекта Российской Федерации.

4. Счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований могут принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

**Статья 23. Обеспечение доступа к информации о деятельности Счетной палаты**

1. Счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте органов местного самоуправления города в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и опубликовывает в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Счетная палата ежегодно представляет отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение Думе города. Отчет о деятельности Счетной палаты опубликовывается в средствах массовой информации или размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города в сети Интернет после его рассмотрения Думой города.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, настоящим Положением и регламентом Счетной палаты.

**Статья 24. Финансовое обеспечение деятельности Счетной палаты**

1. Финансовое обеспечение деятельности Счетной палаты осуществляется за счет средств бюджета города Нижневартовска и предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Счетной палаты предусматриваются в бюджете города Нижневартовска отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации и не подлежат уменьшению в течение финансового года.

3. Контроль за использованием Счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решений Думы города.

**Статья 25. Материально-техническое и иное обеспечение деятельности Счетной палаты**

1. Должностным лицам Счетной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы города (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, заместителя председателя, аудиторов, инспекторов и иных работников аппарата Счетной палаты устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Счетной палаты осуществляется в порядке, установленном решением Думы города Нижневартовска».