



**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**  
(Депгосзаказа Югры)

ул. Мира, д. 14а, г. Ханты-Мансийск,  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
(Тюменская область), 628011

Телефон: (3467) 388-538  
Факс: (3467) 388-539  
E-mail: [dgz@admhmao.ru](mailto:dgz@admhmao.ru)

[Номер документа]

[Дата документа]

Главам муниципальных образований  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Уважаемые коллеги!

Постановлением №530-п<sup>1</sup> Депгосзаказа Югры наделен полномочиями по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, осуществляющих закупки с целью обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также порядок взаимодействия в условиях централизованных закупок.

Взаимодействие муниципальных заказчиков с уполномоченным органом по определению для них поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в условиях централизованных закупок осуществляется согласно приложению 3 Постановления №530-п.

Согласно пункта 15 приложения 3 Постановления №530-п, заказчики, осуществляющие закупки для обеспечения муниципальных нужд автономного округа, предоставляют в уполномоченный орган автономного округа согласованные с главным распорядителем бюджетных средств автономного округа, предоставившим финансовое обеспечение закупки путем предоставления межбюджетного трансферта (далее – исполнительный орган), информацию и документы. Согласование информации и документов с исполнительным органом осуществляется посредством ГИС «Государственный заказ» с применением электронной подписи.

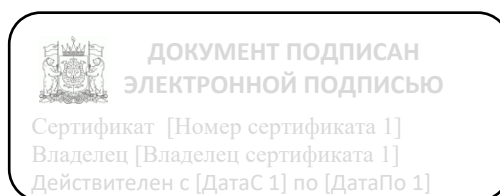
<sup>1</sup> Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.12.2013 № 530-п «Об уполномоченном органе, уполномоченном учреждении на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

Для этого, муниципальные заказчики формируют закупку в ГИС «Государственный заказ», заполняют все необходимые разделы и прикладывают требуемые документы. В сформированной закупке добавляют исполнительный орган в детализации «Согласование с ИО в установленной сфере деятельности». После утверждения закупки руководителем заказчика закупка направляется на согласование в исполнительный орган посредством перевода состояния закупки «На согласование КО».

В ГИС «Государственный заказ» в личном кабинете исполнительного органа поступает закупка и формируется задача «Направить закупку руководителю КО для утверждения». Руководитель исполнительного органа согласует закупку и документы. После этого закупка возвращается Заказчику в состоянии «Согласовано для отправки в УО». Далее заказчик направляет закупку в уполномоченный орган автономного округа посредством ГИС «Государственный заказ».

Вышеуказанную информацию прошу довести до муниципальных заказчиков, осуществляющих закупки по соглашениям с исполнительными органами автономного округа о предоставлении межбюджетного трансферта, которым предусматривается централизация закупок по приложению 3 Постановления №530-п.

И.о. директора  
Департамента



М.А.Бердюгин