

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.04.2026 №298

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬ И (ИЛИ) ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ЧАСТНОЙ СОБСТВЕННОСТИ"

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлениями Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 №1228 "Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации", от 26.03.2016 №236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг", администрации города от 25.10.2024 №950 "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг":

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности" согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города:

- от 24.08.2022 №601 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности";

- от 06.02.2023 №79 "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 24.08.2022 №601 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги

"Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности";

- от 21.04.2023 №310 "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 24.08.2022 №601 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности" (с изменениями от 06.02.2023 №79)".

3. Департаменту общественных коммуникаций и молодежной политики администрации города (В.А. Мыльников) обеспечить официальное опубликование постановления.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города Н.А. Попович.

Глава города

Д.А. Кощенко

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
"Перераспределение земель и (или) земельных участков,
находящихся в государственной или муниципальной собственности,
и земельных участков, находящихся в частной собственности"**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги Департаментом, а также устанавливает порядок взаимодействия Департамента с заявителями, МФЦ и органами власти при предоставлении муниципальной услуги.

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в административном регламенте, приведен в приложении 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей.

Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели - собственники земельных участков, находящихся в частной собственности (далее - заявители).

При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Муниципальная услуга предоставляется исходя из общих признаков заявителя, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, а также из результата ее предоставления. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к административному регламенту.

Признаки заявителя определяются в результате профилирования в соответствии с приложением 2 к административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги: "Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности".

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальная услуга предоставляется департаментом муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет управление земельными ресурсами департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска.

За получением муниципальной услуги заявитель может обратиться в Управление, а также в МФЦ в части подачи заявления и получения результата предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется на основании соглашения о взаимодействии.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- проект соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, который подписывается на официальном бланке Департамента заместителем директора Департамента, начальником Управления;

- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, которое оформляется в форме электронного документа:

- с использованием ПГС, подписывается УКЭП директора Департамента;

- на официальном бланке Департамента по форме согласно приложению 3 к административному регламенту, подписывается УКЭП директора Департамента.

2.3.2. Промежуточными результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, которое оформляется в форме электронного документа:

- с использованием ПГС, подписывается УКЭП директора Департамента;

- на официальном бланке Департамента по форме согласно приложению 4 к административному регламенту, подписывается УКЭП директора Департамента;

- решение об утверждении схемы расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков, которое оформляется в форме электронного документа:

- с использованием ПГС, подписывается УКЭП директора Департамента;

- на официальном бланке Департамента по форме согласно приложению 5 к административному регламенту, подписывается УКЭП директора Департамента.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен путем личного обращения в Управление, в МФЦ, направлен почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством ЕПГУ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более:

- 20 календарных дней со дня поступления заявления в Департамент.

В случае если схема расположения земельного участка подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 №137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", срок предоставления муниципальной услуги может быть продлен не более чем до 35 календарных дней со дня поступления заявления; о продлении срока рассмотрения заявления Департамент уведомляет заявителя;

- 30 календарных дней со дня поступления в Департамент заявления и кадастрового паспорта земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения.

В общий срок предоставления муниципальной услуги не входит период, в течение которого заявителем обеспечивается выполнение кадастровых работ в соответствии с пунктами 11, 12 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации.

Срок выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги - не позднее 3 рабочих дней со дня подписания документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления в Департаменте.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Плата за:

- выполнение кадастровых работ определяется в соответствии с договором, заключаемым с кадастровым инженером;
- осуществление государственного кадастрового учета не взимается.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса.

Заявление, поступившее в адрес Департамента, подлежит обязательной регистрации специалистом Департамента, ответственным за делопроизводство, в СЭД, на ПГС в течение 1 рабочего дня со дня поступления в Департамент

с присвоением входящего номера и указанием даты поступления.

Заявление, предоставленное заявителем через МФЦ, регистрируется специалистом МФЦ в АИС МФЦ в соответствии с регламентом работы МФЦ. Заявление регистрируется Департаментом в СЭД, на ПГС не позднее следующего рабочего дня после поступления заявления и документов из МФЦ.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в ЕПГУ (с момента реализации технической возможности).

Требования к комфортности и доступности предоставления муниципальной услуги в МФЦ устанавливаются постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги размещены на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в ЕПГУ (с момента реализации технической возможности).

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Услугами, необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются:

- кадастровые работы в целях осуществления государственного кадастрового учета земельного участка, который образуется в результате перераспределения, по результатам которых подготавливается межевой план;
- государственный кадастровый учет земельного участка, который образуется в результате перераспределения, по результатам которого выдается выписка из ЕГРН в отношении такого земельного участка.

Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

- ЕПГУ;
- ПГС;
- ЕСИА;
- СМЭВ.

При получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель,

являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления указывает фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего при личном обращении в Управление при предъявлении документа, удостоверяющего личность законного представителя, и одного из документов, подтверждающих полномочия законного представителя.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Способы и сроки предоставления муниципальной услуги законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, устанавливаются в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 административного регламента.

В предоставлении муниципальной услуги в части приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдачи результата предоставления муниципальной услуги в случае личного обращения заявителя участвует Управление, МФЦ.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу "одного окна" в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соглашением о взаимодействии.

Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

МФЦ осуществляет выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении 6 к административному регламенту.

Способы подачи заявления и документов, необходимых

для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении 6 к административному регламенту.

Форма заявления приведена в приложении 7 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, возврата заявления или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления: Департамент в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления возвращает заявление, если:

- заявление не соответствует требованиям пункта 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

- заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;

- к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, указанные в приложении 6 к административному регламенту.

Решение о возврате заявления оформляется в форме электронного документа:

- с использованием ПГС, подписывается УКЭП директора Департамента;

- на официальном бланке Департамента, подписывается УКЭП директора Департамента.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- заявление подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

- не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

- на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением

сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

- проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации;

- образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

- проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

- образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

- в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

- образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии

с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

- границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 №218-ФЗ;

- имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

- приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

- земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

- в результате перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в случае, предусмотренном подпунктом 3.1 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации, площадь исходного земельного участка, находящегося в частной собственности, увеличивается более чем на одну тысячу квадратных метров, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или при перераспределении земельных участков сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения";

- предусматривается перераспределение по основанию, предусмотренному подпунктом 3.1 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации, земельного участка, находящегося в частной собственности, который ранее был образован в результате перераспределения по указанному основанию земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

- предусматривается перераспределение по основанию, предусмотренному подпунктом 3.1 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации, земельного участка, находящегося в частной собственности, образованного в результате раздела или объединения из земельного участка, указанного в предыдущем абзаце;

- площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, превышает площадь такого земельного участка, указанную в схеме расположения земельного участка или проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок был образован, более чем на десять процентов.

2.12.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, возврата заявления или для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в приложении 8 к административному регламенту.

2.13. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Заявитель при обнаружении опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Управление с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок по форме согласно приложению 9 к административному регламенту.

Регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок осуществляется Департаментом в СЭД в течение 1 рабочего дня со дня поступления такого заявления.

Управление при получении заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

Управление обеспечивает устранение опечаток и (или) ошибок в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок устранения опечаток и (или) ошибок в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, не должен превышать 3 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги: отсутствие опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги.

При наличии оснований для отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги, Департамент отказывает заявителю в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе путем направления уведомления об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе по форме согласно приложению 10 к административному регламенту в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

2.14. Порядок выдачи дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата.

Выдача дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

2.15. Порядок оставления заявления без рассмотрения.

Заявитель не позднее 1 рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления муниципальной услуги, вправе обратиться в Управление с запросом об оставлении заявления без рассмотрения в произвольной форме.

На основании поступившего запроса об оставлении заявления без рассмотрения Управление принимает решение об оставлении заявления без рассмотрения и направляет уведомление о прекращении рассмотрения заявления по форме согласно приложению 11 к административному регламенту не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления запроса об оставлении заявления без рассмотрения.

Оставление заявления без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя за получением муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством направления информации в личный кабинет заявителя в ЕПГУ и (или) по адресу электронной почты, указанному в заявлении, по выбору заявителя.

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности"

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Административный регламент - административный регламент предоставления муниципальной услуги "Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности".

2. Муниципальная услуга - муниципальная услуга "Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности".

3. Департамент - департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска.

4. Специалист Департамента, ответственный за делопроизводство, - специалист департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска, ответственный за прием и регистрацию заявлений о предоставлении муниципальной услуги.

5. Управление - управление земельными ресурсами департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска.

6. МФЦ - филиал автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры" в городе Нижневартовске.

7. Соглашение о взаимодействии - соглашение о взаимодействии между автономным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры" и администрацией города Нижневартовска.

8. Официальный сайт - официальный сайт органов местного самоуправления города Нижневартовска (www.n-vartovsk.ru).

9. СЭД - система электронного документооборота администрации города Нижневартовска.

10. АИС МФЦ - автоматизированная информационная система многофункциональных центров.

11. Заявление, запрос - заявление о предоставлении муниципальной услуги.

12. Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

13. ЕПГУ - федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

14. ЕСИА - федеральная государственная информационная система "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

15. ПГС - Платформа государственных сервисов федеральной государственной информационной системы "Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)".

16. СМЭВ - федеральные государственные информационные системы, необходимые для оказания муниципальных услуг.

17. ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости.

18. ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

19. ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц.

20. ПЭП - простая электронная подпись.

21. УКЭП - усиленная квалифицированная электронная подпись.

22. УНЭП - усиленная неквалифицированная электронная подпись.

23. Федеральный закон №122-ФЗ - Федеральный закон от 21.07.1997 №122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним".

24. Федеральный закон №63-ФЗ - Федеральный закон от 06.04.2011 №63-ФЗ "Об электронной подписи".

25. Федеральный закон №218-ФЗ - Федеральный закон от 13.07.2015 №218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".

26. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 №634 - постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 №634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

27. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 №33 - постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 №33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг".

28. Приказ Росреестра от 19.04.2022 №П/0148 - приказ Росреестра от 19.04.2022 №П/0148 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков

на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе".

29. Соглашение о перераспределении - соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

30. Схема расположения земельного участка - схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности"

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат "Проект соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности"		
1.	Категория заявителя	физическое лицо; юридическое лицо; индивидуальный предприниматель
2.	Кто обращается	заявитель; представитель

Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности"

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Официальный бланк
департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов
администрации города Нижневартовска

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) -
для физического лица, индивидуального предпринимателя;
полное наименование организации,
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
руководителя - для юридического лица)

куда: _____
(почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты)

Представитель: _____

Контактные данные представителя: _____

Решение
от _____ № _____
об отказе в предоставлении муниципальной услуги
"Перераспределение земель и (или) земельных участков,
находящихся в государственной или муниципальной собственности,
и земельных участков, находящихся в частной собственности"

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____
и приложенных к нему документов департаментом муниципальной
собственности и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска
принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги
по следующим основаниям:

Номер подпункта пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги

Дополнительно информируем: _____.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, а также в судебном порядке.

(должность уполномоченного лица)

(расшифровка подписи)

Сведения о сертификате
электронной подписи

Приложение 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности"

**Форма согласия
на заключение соглашения
о перераспределении земельных участков
в соответствии с утвержденным проектом межевания территории**

Официальный бланк
департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов
администрации города Нижневартовска

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) -
для физического лица, индивидуального предпринимателя;
полное наименование организации,
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
руководителя - для юридического лица)

куда: _____
(почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты)

Представитель: _____

Контактные данные представителя: _____

Согласие
от _____ № _____
на заключение соглашения
о перераспределении земельных участков
в соответствии с утвержденным проектом межевания территории

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____
и приложенных к нему документов, руководствуясь Земельным кодексом
Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ
"Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской
Федерации", департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов
администрации города Нижневартовска сообщает о согласии заключить
соглашение о перераспределении находящегося в частной собственности
земельного участка с кадастровым номером _____ и земель /

земельного участка (земельных участков), находящегося (находящихся) в собственности субъекта Российской Федерации (муниципальной собственности) / государственная собственность на который (которые) не разграничена, с кадастровым номером (кадастровыми номерами) _____.

В соответствии с пунктом 11 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, в целях последующего заключения соглашения о перераспределении земельных участков Вам необходимо обеспечить выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельных участков, которые образуются в результате перераспределения, и обратиться с заявлением об их государственном кадастровом учете.

(должность уполномоченного лица)

(расшифровка подписи)

Сведения о сертификате
электронной подписи

Приложение 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности"

**Форма решения
об утверждении схемы расположения земельного участка
или земельных участков на кадастровом плане территории**

Официальный бланк
департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов
администрации города Нижневартовска

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) -
для физического лица, индивидуального предпринимателя;

полное наименование организации,
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
руководителя - для юридического лица)

куда: _____

(почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты)

Представитель: _____

Контактные данные представителя: _____

Решение

от _____ № _____

об утверждении схемы расположения земельного участка
или земельных участков на кадастровом плане территории

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____
(заявитель: _____) и приложенных к нему документов для утверждения
схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом
плане территории, в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса
Российской Федерации принято решение утвердить схему расположения
земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории
площадью _____ кв.м в территориальной зоне _____ / с видом разрешенного
использования _____ из категории земель _____, расположенных
по адресу: _____, образованных из земельного участка

с кадастровым номером (земельных участков с кадастровыми номерами)
_____ путем _____.

Заявитель _____
(указать фамилия, имя, отчество,

_____ паспортные данные (для физического лица), наименование, ОГРН (для юридического лица))
имеет право на обращение без доверенности с заявлением о государственном
кадастровом учете образуемого земельного участка на образуемый
земельный участок (образуемые земельные участки), указанные в пункте 1
настоящего решения.

Срок действия настоящего решения составляет два года.

(должность уполномоченного лица)

(расшифровка подписи)

Сведения о сертификате
электронной подписи

Приложение 6 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности"

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Результат "Проект соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности"	
Категория заявителя	физическое лицо; юридическое лицо; индивидуальный предприниматель
Кто обращается	заявитель; представитель
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно	- заявление по форме согласно приложению 7 к административному регламенту; - документ, удостоверяющий личность заявителя; - схема расположения земельного участка (если отсутствует проект межевания территории); - согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на перераспределение земельных участков; - в случае, если права собственности на исходные земельные участки ограничены, требуется представить согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на перераспределение земельных участков; - согласие залогодержателя на перераспределение земельных участков; - в случае, если права собственности на такой земельный участок обременены залогом, требуется представить согласие залогодержателей на перераспределение земельных участков; - правоустанавливающий документ на земельный участок (в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости); - заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица; - в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо, необходимо представить заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно (при обращении представителя)	- заявление по форме согласно приложению 7 к административному регламенту; - документ, удостоверяющий личность представителя; - документ, подтверждающий полномочия представителя; - схема расположения земельного участка (если отсутствует проект межевания территории); - согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на перераспределение земельных участков; - в случае, если права собственности на исходные земельные участки ограничены, требуется представить согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на перераспределение земельных участков; - согласие залогодержателя на перераспределение земельных

	участков; - в случае, если права собственности на такой земельный участок обременены залогом, требуется представить согласие залогодержателей на перераспределение земельных участков; - правоустанавливающий документ на земельный участок (в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости); - заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица; - в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо, необходимо представить заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем; - выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем; - выписка из ЕГРН в отношении земельного участка; - выписка из ЕГРН о земельном участке, образуемом в результате перераспределения (предоставляется после государственного кадастрового учета земельного участка, образуемого в результате перераспределения); - согласование или отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (при обращении представителя)	- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем; - выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем; - выписка из ЕГРН в отношении земельного участка; - выписка из ЕГРН о земельном участке, образуемом в результате перераспределения (предоставляется после государственного кадастрового учета земельного участка, образуемого в результате перераспределения); - согласование или отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений
Способы подачи	посредством ЕПГУ; на бумажном носителе посредством личного обращения в Управление, МФЦ; посредством почтовой связи на бумажном носителе в Департамент
Требования к документам	- в случае представления заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме посредством ЕПГУ заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме; - заявление направляется заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в приложении 6 к административному регламенту; - заявление подписывается заявителем, уполномоченным на подписание заявления, УКЭП либо УНЭП, сертификат ключа проверки которой создан и используется

	в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Закона №63-ФЗ, а также при наличии у владельца ПЭП, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования ПЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 №33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 №634; - в случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя; - документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный юридическим лицом, должен быть подписан УКЭП уполномоченного лица, выдавшего документ; - документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный индивидуальным предпринимателем, должен быть подписан УКЭП индивидуального предпринимателя; - документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный нотариусом, должен быть подписан УКЭП нотариуса, в иных случаях - ПЭП; - документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах: xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml; doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы; pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающим формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием; zip, rar - для сжатых документов в один файл; sig - для открепленной УКЭП; - в случае, если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов: "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
--	---

	количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию; - электронные документы должны: обеспечивать возможность идентифицировать документы и количество листов в документах; содержать данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам (для документов, структурированных по частям, главам, разделам (подразделам)); - документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа
--	--

Приложение 7 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности"

**Форма заявления
о перераспределении земель и (или) земельных участков,
находящихся в государственной или муниципальной собственности,
и земельных участков, находящихся в частной собственности**

Директору департамента
муниципальной собственности
и земельных ресурсов
администрации города Нижневартовска

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица,
индивидуального предпринимателя)

(контактный телефон, адрес электронной почты,
почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
данные документа, удостоверяющего личность,
контактный телефон, адрес электронной почты
(при наличии), адрес регистрации,
адрес фактического проживания заявителя)

(данные представителя)

заявление
о перераспределении земель и (или) земельных участков,
находящихся в государственной или муниципальной собственности,
и земельных участков, находящихся в частной собственности.

Прошу заключить соглашение о перераспределении земель / земельного участка (земельных участков), находящегося (находящихся) в собственности субъекта Российской Федерации (муниципальной собственности) / государственная собственность на который (которые) не разграничена

(указываются кадастровые номера, площадь земельных участков)

и земельного участка, находящегося в частной собственности

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) собственника земельного участка)
с кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м, согласно
прилагаемому проекту межевания территории _____

(реквизиты утвержденного проекта межевания территории)
(указывается, если перераспределение земельных участков планируется
осуществить в соответствии с данным проектом) или согласно утвержденной
схеме расположения земельного участка или земельных участков
на кадастровом плане территории (указывается в случае, если отсутствует
проект межевания территории, в границах которой осуществляется
перераспределение земельных участков.

Обоснование перераспределения: _____.
(указывается соответствующий подпункт пункта 1 статьи 39.28
Земельного кодекса Российской Федерации)

Приложение:

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в ЕПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в управление земельными ресурсами департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска, расположенное по адресу: _____	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

Дата: _____

Приложение 8 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности"

**Исчерпывающий перечень
оснований для отказа в приеме заявления и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги,
оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги,
возврата заявления или для отказа
в предоставлении муниципальной услуги**

Результат "Проект соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности"	
Категория заявителя	физическое лицо; юридическое лицо; индивидуальный предприниматель
Кто обращается	заявитель; представитель
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены	
Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги	
Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены	
Основания для возврата заявления	
- заявление не соответствует требованиям пункта 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации; - заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги; - к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, указанные в приложении 6 к административному регламенту	
Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги	
- заявление подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации; - не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц; - на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации; - проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации; - образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения	

земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

- проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

- образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

- в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

- образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

- границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 №218-ФЗ;

- имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

- приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

- земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

- в результате перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в случае, предусмотренном подпунктом 3.1 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации, площадь исходного земельного участка, находящегося в частной собственности, увеличивается более чем на одну тысячу квадратных метров, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или при перераспределении земельных участков сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения";

- предусматривается перераспределение по основанию, предусмотренному подпунктом 3.1 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации, земельного участка, находящегося в частной собственности, который ранее был образован в результате перераспределения по указанному основанию земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

- предусматривается перераспределение по основанию, предусмотренному подпунктом 3.1 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации, земельного участка, находящегося в частной собственности, образованного в результате раздела или объединения из земельного участка, указанного в предыдущем абзаце;

- площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, превышает площадь такого земельного участка, указанную в схеме расположения земельного участка или проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок был образован, более чем на десять процентов

Приложение 9 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности"

**Форма заявления
об исправлении опечаток и (или) ошибок,
допущенных в выданном в результате предоставления
муниципальной услуги документе**

Директору департамента
муниципальной собственности
и земельных ресурсов
администрации города Нижневартовска

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица,
индивидуального предпринимателя)

(контактный телефон, адрес электронной почты,
почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
данные документа, удостоверяющего личность,
контактный телефон, адрес электронной почты
(при наличии), адрес регистрации,
адрес фактического проживания заявителя)

(данные представителя)

заявление
об исправлении опечаток и (или) ошибок,
допущенных в выданном в результате предоставления
муниципальной услуги документе.

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в документе _____.

(указываются реквизиты и название документа,
выданного в результате предоставления муниципальной услуги)

Приложение (при наличии): _____

(прилагаются материалы, обосновывающие наличие опечатки и (или) ошибки)

Решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе прошу:

выдать на бумажном носителе при личном обращении в управление земельными ресурсами департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
указывается один из перечисленных способов	

Подпись заявителя: _____

Дата: _____

Приложение 10 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности"

**Форма уведомления
об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок
в выданном в результате предоставления
муниципальной услуги документе**

Официальный бланк
департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов
администрации города Нижневартовска

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) -
для физического лица, индивидуального предпринимателя;
полное наименование организации,
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
руководителя - для юридического лица)

куда: _____
(почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты)

Представитель: _____

Контактные данные представителя: _____

Уведомление
от _____ № _____
об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок
в выданном в результате предоставления
муниципальной услуги документе

Сообщаем, что Ваше заявление от _____ № _____,
поступившее в департамент муниципальной собственности и земельных
ресурсов администрации города Нижневартовска, рассмотрено.

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов Вам отказано в исправлении опечаток и (или) ошибок по следующим основаниям: _____

_____.

(должность уполномоченного лица)

(расшифровка подписи)

Сведения о сертификате
электронной подписи

Приложение 11 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности"

**Форма уведомления
о прекращении рассмотрения
заявления о предоставлении муниципальной услуги**

Официальный бланк
департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов
администрации города Нижневартовска

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) -
для физического лица, индивидуального предпринимателя;

полное наименование организации,
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
руководителя - для юридического лица)

куда: _____

(почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты)

Представитель: _____

Контактные данные представителя: _____

Уведомление

от _____ № _____

о прекращении рассмотрения заявления
о предоставлении муниципальной услуги

Сообщаем, что рассмотрение Вашего заявления от _____ 20__ г.,
поступившего _____ 20__ г., зарегистрированного _____ 20__ г.
за № _____, по вопросу(ам) _____

(указать суть вопроса(ов))

прекращено на основании Вашего заявления от _____ 20__ г.,
поступившего _____ 20__ г., зарегистрированного _____ 20__ г.
за № _____.

(должность уполномоченного лица)

(расшифровка подписи)

Сведения о сертификате
электронной подписи