

Памятка для работодателя: Безопасная работа с подрядными организациями

Этап 1. Подготовка (до заключения договора)

✓ Назначьте ответственного. Издайте приказ о назначении должностного лица, ответственного за организацию и контроль работ подрядчиков.

✓ Разработайте и утвердите локальный нормативный акт (или раздел в Положении о СУОТ) о порядке допуска подрядчиков.

✓ Проверьте договор. Включите в контракт пункты об ответственности сторон за охрану труда и обязательное страхование работников подрядчика от несчастных случаев (особенно при работе с физлицами по ГПХ).



Памятка для работодателя: Безопасная работа с подрядными организациями

Этап 2. Проверка документов подрядчика (запросить до начала работ)

✓ Приказ о назначении ответственных лиц со стороны подрядчика.

✓ Протоколы обучения сотрудников по охране труда и проверки знаний.

✓ Сведения о прохождении обязательных медосмотров.

✓ Удостоверения о квалификации и допусках (группа по электробезопасности, высотные работы и др.).

✓ Данные об обеспечении персонала СИЗ.

✍ Ведите реестр полученных документов и отслеживайте сроки их действия.



Памятка для работодателя: Безопасная работа с подрядными организациями

Этап 3. Оформление допуска на территорию

✓ **Акт-допуск.** Оформляется совместно до начала любых работ. Фиксирует границы зоны, опасные объекты (лифты, щитовые), ограничения, ответственных лиц и порядок взаимодействия. Для строительных работ используются формы из Приложений к Приказу Минтруда №883н от 11.12.2020.

✓ **Наряд-допуск.** Оформляет сам подрядчик на конкретные виды опасных работ (высота, замкнутые пространства).

Важно: эти документы нельзя заменять друг другом.



Памятка для работодателя: Безопасная работа с подрядными организациями

Этап 4. Оценка рисков и взаимодействие

- ✓ Составьте и передайте подрядчику сведения обо всех опасностях вашего объекта (скрытые коммуникации, режим работы оборудования).
- ✓ Совместно составьте перечень вредных факторов и план эвакуации при аварии.
- ✓ Обеспечьте координацию действий ваших дежурных служб и представителей подрядчика.



Памятка для работодателя: Безопасная работа с подрядными организациями

Этап 5. Инструктажи

✓ Вводный инструктаж **проводит заказчик** (специалист по ОТ или лицо, назначенное приказом) для каждого работника подрядчика до начала работ. Факт фиксируется в журнале.

✓ Первичный инструктаж на рабочем месте **проводит подрядчик** со своими работниками по программам, разработанным с учетом конкретных работ. Заказчик обязан предоставить подрядчику необходимую документацию и инструкции по ОТ, составленные с учетом специфики объекта.

Важно контролировать, факт проведения и фиксации первичного инструктажа.

✓ Целевой инструктаж проводится перед разовыми или особо опасными работами с учетом конкретного задания и специфики (включая аварийно-спасательные работы).



Памятка для работодателя: Безопасная работа с подрядными организациями

Этап 6. Контроль во время работ

- ✓ Осуществляйте ежедневный визуальный контроль соблюдения правил на площадке.
- ✓ Требуйте устранения нарушений, фиксируйте предписания.
- ✓ Следите, чтобы работники подрядчика использовали выданные им СИЗ.



Памятка для работодателя: Безопасная работа с подрядными организациями

Этап 7. Действия при несчастном случае. Кто создает комиссию (ст. 229 ТК РФ)

✓ Создает заказчик: если работник подрядчика выполнял задания сотрудников заказчика под их прямым руководством или был фактически встроен в производственный процесс организации.

✓ Создает подрядчик (заказчик участвует при необходимости): если работник выполнял задание на территории заказчика.

✓ Создает подрядчик (заказчик участвует обязательно): если работа велась на официально выделенном участке и был оформлен акт-допуск.

При тяжелом, групповом или смертельном НС в течение суток необходимо уведомить ГИТ, СФР, прокуратуру, орган исполнительной власти субъекта РФ, орган местного самоуправления и профсоюз.

