



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.08.2017

№ 1284

Об общественном совете по вопросам инвестиционной и проектной деятельности при администрации города Нижневартовска

В целях привлечения общественности города Нижневартовска к реализации вопросов по инвестиционной и проектной деятельности:

1. Создать общественный совет по вопросам инвестиционной и проектной деятельности при администрации города Нижневартовска (далее - Общественный совет).

2. Утвердить:

- Положение об Общественном совете согласно приложению 1;
- состав Общественного совета согласно приложению 2.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по строительству В.П. Ситникова.

Исполняющий обязанности
главы города



Т.А. Шилова

Положение
об общественном совете по вопросам инвестиционной и проектной
деятельности при администрации города Нижневартовска

I. Общие положения

1.1. Общественный совет по вопросам инвестиционной и проектной деятельности при администрации города Нижневартовска (далее - Общественный совет) является постоянно действующим консультативно-совещательным органом, созданным в целях осуществления общественной оценки, сопровождения проектной деятельности администрации города и содействия поиску эффективных управленческих решений в вопросах инвестиционной и проектной деятельности администрации города Нижневартовска.

1.2. Основной задачей Общественного совета является обеспечение участия представителей общественности в процессе подготовки и реализации решений по вопросам инвестиционной и проектной деятельности администрации города Нижневартовска.

1.3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

II. Права Общественного совета

Общественный совет в соответствии с возложенными на него задачами имеет право:

- принимать решения по направлениям своей деятельности;
- участвовать в заседаниях Совета по вопросам развития инвестиционной деятельности в городе Нижневартовске, Проектного комитета администрации города (по согласованию);
- участвовать в заседаниях, совещаниях, рабочих встречах и иных мероприятиях администрации города Нижневартовска, на которых рассматриваются вопросы инвестиционной и проектной деятельности (по согласованию);
- вносить предложения в адрес главы города Нижневартовска по совершенствованию инвестиционной и проектной деятельности администрации города Нижневартовска;
- образовывать для рассмотрения вопросов, связанных с реализацией задач Общественного совета, рабочие группы из числа членов Общественного совета, определять руководителей и направления деятельности указанных рабочих групп, привлекать представителей научных, экспертных, других профес-

сиональных организаций, общественных организаций и иных организаций, не входящих в состав Общественного совета (по согласованию);

- приглашать на свои заседания представителей структурных подразделений администрации города Нижневартовска, представителей общественных объединений и иных организаций при обсуждении вопросов, решение которых входит в их компетенцию (по согласованию);

- участвовать в рассмотрении проектов (портфелей проектов), реализуемых (планируемых к реализации) на территории города Нижневартовска, также проектов (портфелей проектов), реализуемых (планируемых к реализации) на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в которых администрация города Нижневартовска принимает участие.

III. Функции Общественного совета

3.1. Осуществлять рассмотрение и экспертизу поступивших проектных инициатив администрации города Нижневартовска и готовить по ним заключение в сроки, установленные распоряжением администрации города от 29.11.2016 №1783-р "О системе управления проектной деятельностью в администрации города Нижневартовска".

3.2. На основании и по результатам анализа статус-отчета по проекту администрации города Нижневартовска осуществлять контроль выполнения работ, достижения контрольных точек, поручений по проекту в целях установления достижения промежуточных результатов проекта и направлять руководителю проекта замечания и (или) предложения по проекту в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления такого статус-отчета в соответствии с постановлением администрации города от 22.05.2017 №762 "О Регламенте управления проектом".

3.3. Осуществлять контроль за реализацией решений Общественного совета.

IV. Порядок формирования состава Общественного совета

4.1. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, достигших возраста 18 лет и постоянно проживающих в городе Нижневартовске.

4.2. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах и на безвозмездной основе.

4.3. Численность Общественного совета составляет не менее 5 человек.

V. Деятельность Общественного совета

5.1. На первом организационном заседании Общественный совет путем открытого голосования избирает из своего состава председателя Общественного совета, заместителя председателя Общественного совета и секретаря Общественного совета.

5.2. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости.

5.3. Заседание Общественного совета считается правомочным при участии в нем не менее половины от установленной численности членов Общественного совета.

5.4. Заседания Общественного совета могут проводиться в заочной форме путем опросного голосования (далее - заочная форма).

5.5. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих).

5.6. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании Общественного совета.

5.7. Решения Общественного совета, в том числе принятые на заседаниях Общественного совета, проведенных в заочной форме, оформляются протоколом заседания, который подписывает председательствующий.

5.8. Члены Общественного совета, несогласные с решением Общественного совета, вправе изложить особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания Общественного совета.

5.9. При принятии решения о проведении заседания в заочной форме члены Общественного совета в обязательном порядке уведомляются об этом и в срок не более 5 рабочих дней с даты направления им уведомления и материалов в письменной форме представляют мнение по вопросу, вынесенному на заседание в заочной форме.

5.10. При проведении заседания в заочной форме решение принимается большинством голосов от общего числа членов, участвующих в голосовании. При этом число членов, участвующих в заседании в заочной форме, должно быть не менее половины от общего числа членов Общественного совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общественного совета, при его отсутствии - голос заместителя председателя Общественного совета.

5.11. Председатель Общественного совета:

- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

- подписывает протоколы заседаний Общественного совета и другие документы Общественного совета;

- утверждает повестку дня заседания Общественного совета и состав лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

- контролирует своевременное уведомление членов Общественного совета о дате, месте и повестке дня предстоящего заседания;

- вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета и согласует их;

- контролирует своевременное направление членам Общественного совета протоколов заседаний Общественного совета и иных документов и материалов;

- взаимодействует с руководителем муниципального проектного офиса по вопросам реализации решений Общественного совета;

- принимает решение, в случае необходимости, о проведении заседания Общественного совета в заочной форме, решения на котором принимаются путем опросного голосования его членов.

5.12. Заместитель председателя Общественного совета:

- в период отсутствия председателя Общественного совета, а также по его поручению осуществляет руководство Общественным советом и иные полномочия председателя Общественного совета;

- участвует в формировании состава лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

- обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета.

5.13. Члены Общественного совета:

5.13.1. Имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

- возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом;

- участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

- представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания Общественного совета в заочной форме в срок не более 5 рабочих дней с даты направления им уведомления и материалов;

- выйти из Общественного совета по собственному желанию.

5.13.2. Обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

5.13.3. Обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.14. Секретарь Общественного совета:

- уведомляет руководителя муниципального проектного офиса о прекращении полномочий члена (членов) Общественного совета и необходимости замещения вакантных мест в Общественном совете;

- уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке дня предстоящего заседания Общественного совета не позднее чем за 5 рабочих дней;

- готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;

- ведет, оформляет, согласует с председателем Общественного совета и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы в срок не более 2 рабочих дней с даты проведения Общественного совета;

- хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы, передаваемые на хранение в архив и на уничтожение;

- принимает проектную инициативу от инициатора проекта для обсуждения на заседаниях Общественного совета;

- в случае проведения заседания Общественного совета в заочной форме обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов.



СОСТАВ
общественного совета по вопросам инвестиционной и проектной
деятельности при администрации города Нижневартовска

- | | |
|--|--|
| Агаева
Елена Игоревна | - директор ресторана "Арбат" (по согласованию) |
| Колесникова
Лилиана Салаватовна | - индивидуальный предприниматель (по согласованию) |
| Лариков
Павел Анатольевич | - председатель Совета Нижневартовской торгово-промышленной палаты (по согласованию) |
| Сысак
Сергей Александрович | - генеральный директор общества с ограниченной ответственностью "Регион-Медиа" (по согласованию) |
| Хандажевская
Виктория Александровна | - директор общества с ограниченной ответственностью "Аудиторская Помощь" (по согласованию) |

