



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.05.2018

№ 717

Об Общественном совете при департаменте муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 №212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", на основании поручения Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 14.11.2017:

1. Утвердить:

- Положение об Общественном совете при департаменте муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города согласно приложению 1;
- состав Общественного совета при департаменте муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города согласно приложению 2.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города, директора департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города Т.А. Шилову.

Глава города



В.В. Тихонов

Положение
об Общественном совете при департаменте муниципальной собственности
и земельных ресурсов администрации города

I. Общие положения

1.1. Общественный совет при департаменте муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города (далее - Общественный совет) является постоянно действующим консультативно-совещательным органом при департаменте муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города (далее - Департамент), создается в целях содействия поиску эффективных решений и разработки мер по реализации политики в установленной сфере деятельности Департамента на основе взаимодействия граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, а также реализации прав граждан на осуществление общественного контроля, обеспечения участия населения муниципального образования город Нижневартовск (далее - муниципальное образование) в работе Департамента по подготовке и реализации управленческих решений.

1.2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Департамент.

II. Задачи и направления деятельности Общественного совета

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

- осуществление общественного контроля за деятельностью Департамента в порядке и формах, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- совершенствование механизма учета общественного мнения и обратной связи Департамента с гражданами, общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями;
- обеспечение участия представителей общественности в процессе подготовки и реализации решений в сфере деятельности Департамента;
- привлечение к принятию управленческих решений в сфере деятельности Департамента широкого круга граждан, представляющих интересы различных групп населения муниципального образования.

2.2. Основными направлениями деятельности Общественного совета являются:

- подготовка предложений Департаменту по вопросам его деятельности;
- обсуждение планов работы Департамента и отчетов о его деятельности;
- рассмотрение отчетов Департамента о реализации муниципальных программ;
- участие в мероприятиях Департамента антикоррупционного характера и рабочих совещаниях;
- рассмотрение проектов муниципальных нормативных правовых актов и иных документов, подготавливаемых Департаментом, включая рассмотрение проектов муниципальных правовых актов по приватизации объектов муниципальной собственности;
- рассмотрение проектов административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг, подготавливаемых Департаментом.

III. Права Общественного совета

Общественный совет для реализации задач в установленной сфере деятельности имеет право:

- принимать решения по направлениям своей деятельности;
- участвовать в заседаниях коллегиальных органов при Департаменте, рабочих совещаниях, иных мероприятиях, организуемых Департаментом;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Департамента;
- образовывать рабочие группы для подготовки и принятия решений;
- приглашать на свои заседания руководителей и представителей общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций при обсуждении вопросов, решение которых входит в их компетенцию, представителей органов местного самоуправления муниципального образования в соответствии с тематикой рассматриваемых вопросов;
- размещать на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска итоги заседаний Общественного совета, информацию, вносимую для рассмотрения на заседании Общественного совета, сведения об учете в работе Департамента соответствующих рекомендаций Общественного совета и ежегодного доклада о деятельности Общественного совета.

IV. Порядок формирования состава Общественного совета

4.1. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации.

4.2. Состав Общественного совета формируется с учетом норм, установленных частью 4 статьи 13 Федерального закона от 21.07.2014 №212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", из представителей общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

4.3. Члены Общественного совета должны соответствовать следующим требованиям:

- наличие гражданства Российской Федерации и возраст от 21 года;
- отсутствие конфликта интересов, связанного с осуществлением полномочий члена Общественного совета.

4.4. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Количественный состав Общественного совета - не менее 9 человек.

4.6. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих члену Общественного совета входить в состав Общественного совета, или в случае выхода из состава Общественного совета по собственному желанию член Общественного совета обязан не позднее 5 рабочих дней направить председателю Общественного совета письменное заявление о выходе из состава Общественного совета.

V. Деятельность Общественного совета

5.1. Основной формой работы Общественного совета является заседание.

Председатель Общественного совета и заместитель председателя Общественного совета избираются путем открытого голосования из состава Общественного совета. Секретарь Общественного совета назначается председателем Общественного совета.

5.2. Заседания Общественного совета проходят в городе Нижневартовске. В работе Общественного совета возможно использование мобильных механизмов, обеспечивающих предоставление информации и обратной связи, в том числе возможности видеоконференцсвязи.

5.3. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.4. Заседание Общественного совета считается правомочным при участии в нем не менее половины от установленной численности членов Общественного совета.

5.5. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих).

5.6. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании Общественного совета.

5.7. Решения Общественного совета, в том числе принятые путем заочного голосования, оформляются протоколом заседания Общественного совета, который подписывается председательствующим на заседании Общественного совета и секретарем Общественного совета.

5.8. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания Общественного совета.

5.9. При принятии решения о проведении заседания Общественного совета в заочной форме путем опросного голосования члены Общественного совета в обязательном порядке уведомляются об этом с указанием срока, до которого они могут в письменной форме представить мнение по вопросу, вынесенному на заочное голосование.

5.10. При проведении заочного голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов Общественного совета, участвующих в голосовании. При этом число членов Общественного совета, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее половины общего числа членов Общественного совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общественного совета, при его отсутствии - голос заместителя председателя Общественного совета.

5.11. При проведении заседания Общественного совета с использованием видеоконференцсвязи решение считается принятым, если от члена Общественного совета получен ответ в онлайн-режиме. В данном случае протокол не составляется, а подтверждением состоявшегося заседания Общественного совета будет являться его аудио- и (или) видеозапись.

5.12. Председатель Общественного совета:

- организует работу Общественного совета и председательствует на заседаниях Общественного совета;
- подписывает протоколы заседаний Общественного совета и другие документы Общественного совета;
- формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы, повестку дня заседания Общественного совета и состав лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;
- контролирует своевременное уведомление членов Общественного совета о дате, месте и повестке дня предстоящего заседания Общественного совета, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;
- вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета и согласовывает их;
- контролирует своевременное направление членам Общественного совета протоколов заседаний Общественного совета, иных документов и материалов;
- согласовывает информацию о деятельности Общественного совета, обязательную для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска;
- взаимодействует с заместителем главы города, директором Департамента по вопросам реализации решений Общественного совета;
- в случае необходимости принимает решение о проведении заседания Общественного совета в заочной форме, решения на котором принимаются путем опросного голосования членов Общественного совета;
- принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета, в том числе по досрочному прекращению полномочий члена Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов.

5.13. Заместитель председателя Общественного совета:

- по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях Общественного совета в его отсутствие (отпуск, болезнь и т.п.);
- участвует в подготовке плана работы Общественного совета, формировании состава лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

- обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета;

- участвует в подготовке доклада о деятельности Общественного совета, а в случае отсутствия председателя Общественного совета организует подготовку доклада.

5.14. Члены Общественного совета:

5.14.1. Имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

- возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом;

- участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

- представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания Общественного совета в заочной форме путем опросного голосования в срок не более 5 дней с даты направления им материалов;

- выйти из Общественного совета по собственному желанию.

5.14.2. Обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

5.14.3. Обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.15. Секретарь Общественного совета:

- уведомляет заместителя главы города, директора Департамента о прекращении полномочий члена (членов) Общественного совета и необходимости замещения вакантных мест в Общественном совете;

- уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке дня предстоящего заседания Общественного совета;

- готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;

- ведет, оформляет, согласовывает с председателем Общественного совета и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний Общественного совета, иные документы и материалы;

- хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы, передаваемые на хранение в архив и на уничтожение;

- в случае проведения заседания Общественного совета в заочной форме путем опросного голосования членов Общественного совета обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;

- готовит и согласовывает с председателем Общественного совета информацию о деятельности Общественного совета, обязательную для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска.



Приложение 2 к постановлению
администрации города
от 18.05.2018 № 717

**Состав
Общественного совета при департаменте муниципальной собственности
и земельных ресурсов администрации города**

Атаман Нижневартовского городского казачьего общества (по согласованию)

Заместитель председателя местной Нижневартовской городской общественной организации ветеранов боевых действий "Красная звезда" (по согласованию)

Кандидат философских наук Нижневартовского экономико-правового института (филиала) Тюменского государственного университета, доцент кафедры гражданского права и процесса (по согласованию)

Кандидат юридических наук филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)" в г. Нижневартовске, доцент кафедры "Общепрофессиональные и специальные дисциплины по юриспруденции" (по согласованию)

Председатель комитета по городскому хозяйству и строительству Молодежного парламента при Думе города Нижневартовска (по согласованию)

Председатель президиума Нижневартовского территориального объединения работодателей (по согласованию)

Председатель совета местной Нижневартовской городской общественной организации пенсионеров Клуб "Вартовчане" (по согласованию)

Президент местной общественной организации "Союз морских пехотинцев города Нижневартовска" (по согласованию)

Президент Нижневартовской торгово-промышленной палаты (по согласованию)



