



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.08.2017

№ 1260

О мерах по подготовке и реализации муниципальной программы "Формирование современной городской среды в муниципальном образовании город Нижневартовск на 2018-2022 годы"

В целях обеспечения подготовки и реализации муниципальной программы "Формирование современной городской среды в муниципальном образовании город Нижневартовск на 2018-2022 годы":

1. Утвердить:

1.1. Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в адресный перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству, согласно приложению 1.

1.2. Порядок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы "Формирование современной городской среды в муниципальном образовании город Нижневартовск на 2018-2022 годы" согласно приложению 2.

1.3. Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении общественной территории в адресный перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству, согласно приложению 3.

1.4. Порядок аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, согласно приложению 4.

1.5. Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовой территории согласно приложению 5.

2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по строительству В.П. Ситникова.

Исполняющий обязанности
главы города



Т.А. Шилова

Приложение 1 к постановлению
администрации города
от 17.08.2017 № 1260

**Порядок
представления, рассмотрения и оценки предложений
заинтересованных лиц о включении дворовой территории
в адресный перечень дворовых территорий,
подлежащих благоустройству**

1. Настоящий Порядок определяет последовательность представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в адресный перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству, условия и порядок отбора дворовых территорий, подлежащих благоустройству.

2. Под дворовыми территориями понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

Заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству.

Интересы собственников помещений в многоквартирных домах при представлении предложений, согласовании дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также при участии в контроле, в том числе промежуточном, и при приемке работ по благоустройству дворовой территории могут представлять управляющие организации, осуществляющие управление данными многоквартирными домами.

3. В целях осуществления благоустройства дворовой территории заинтересованные лица вправе выбрать виды работ, предполагаемые к выполнению на дворовой территории, из следующих перечней:

3.1. Минимальный перечень работ:

- ремонт дворовых проездов;
- обеспечение освещения дворовых территорий;
- установка скамеек и урн для мусора.

3.2. Дополнительный перечень работ:

- оборудование детских (игровых) и (или) спортивных площадок;
- оборудование автомобильных парковок;
- оборудование контейнерных площадок для бытовых отходов;
- установка велосипедных парковок;
- оборудование площадок для выгула собак;
- озеленение дворовых территорий;

- устройство ограждений;
- установка элементов навигации (указатели, аншлаги, информационные стенды).

4. При реализации дополнительного перечня работ обязательным условием для включения дворовой территории в адресный перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству, является финансовое и (или) трудовое участие собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории.

При выборе формы финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках дополнительного перечня работ доля участия определяется как процент от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории, но не менее 5 процентов от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории.

5. При реализации минимального перечня работ финансовое и трудовое участие заинтересованных лиц обязательным условием не является и устанавливается по решению собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений.

При формировании предложений по благоустройству дворовых территорий заинтересованные лица вправе отказаться от одного или нескольких видов работ, входящих в минимальный перечень работ, если такие виды работ были выполнены ранее и не требуют повторного благоустройства.

Минимальный перечень работ является обязательным, без которого выполнение дополнительного перечня работ не допускается.

6. Предложение о включении дворовой территории в адресный перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству, подается заинтересованными лицами в виде заявки в двух экземплярах по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7. К заявке прилагаются следующие документы:

7.1. Оригиналы протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме с оригиналами листов голосования, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства, оригиналы решений собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, содержащих, в том числе, следующую информацию:

- решение об обращении с предложением по включению дворовой территории в адресный перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству;
- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ;
- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);
- форма и доля финансового и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);

- решение о порядке сбора денежных средств на софинансирование видов работ (в случае принятия заинтересованными лицами решения о финансовом участии в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории);

- решение о принятии (непринятии) в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в собственность - для собственников иных зданий и сооружений) и обязательство по осуществлению содержания обслуживания, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории;

- информация о представителе (представителях) заинтересованных лиц, уполномоченном (уполномоченных) на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории;

- ориентировочная нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в минимальный и дополнительный перечни работ.

7.2. Схема с границами дворовой территории, предлагаемой к благоустройству.

7.3. Копия проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии).

7.4. Фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства дворовых территорий.

8. Ответственность за достоверность сведений в заявке и прилагаемых к ней документах несут заинтересованные лица, представившие их.

9. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования - департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города (далее - уполномоченный орган) по адресу: город Нижневартовск, улица Омская, 4а, кабинет 408.

10. Поступившие заявки заинтересованных лиц регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявок с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени представления заявки, адреса многоквартирного дома, дворовая территория которого предлагается к благоустройству, фамилии, имени, отчества представителя. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается представителю заинтересованных лиц.

11. Уполномоченный орган передает поступившие заявки в общественную комиссию администрации города по обеспечению реализации приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды" (далее - общественная комиссия), состав которой утверждается распоряжением администрации города.

12. Общественная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц на предмет соответствия заявки и прилагаемых к ней документов установленным настоящим Порядком требованиям, в том числе к составу и оформлению, в течение 10 рабочих дней со дня их поступления

и принимает решение о включении или об отказе от включения дворовой территории в адресный перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству.

13. В адресный перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству, подлежат включению дворовые территории при условии соответствия предложений заинтересованных лиц требованиям, установленным нормативными правовыми актами, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города на благоустройство дворовых территорий.

14. Основания для отказа от включения дворовой территории в адресный перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству:

- несоответствие заявки установленной форме;
- несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- невыполнение требований пунктов 4, 5 настоящего Порядка;
- представление недостоверных сведений;
- срок эксплуатации многоквартирного дома после ввода в эксплуатацию менее 5 лет на дату подачи заявки;
- отсутствие в бюджете города лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на благоустройство дворовых территорий.

15. Формирование адресного перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству, осуществляется в соответствии с критериями приоритетности отбора дворовых территорий согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Первую позицию занимает дворовая территория, получившая максимальное количество баллов, далее - по убывающей.

При равном количестве набранных баллов учитывается дата и время подачи заявки.

16. В случае отказа от включения дворовой территории в адресный перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству, общественная комиссия возвращает заявку представителю заинтересованных лиц с указанием причин, явившихся основанием для возврата заявки.

После устранения причин, явившихся основанием для возврата заявки, представитель заинтересованных лиц вправе повторно направить предложение о включении дворовой территории в адресный перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству. В этом случае датой приема документов будет являться дата их повторной подачи.

17. Решения общественной комиссии оформляются протоколом и вместе с одобренными заявками в течение 2 рабочих дней направляются в уполномоченный орган для включения в адресный перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству.



Приложение 1 к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в адресный перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству

**В уполномоченный орган
местного самоуправления
муниципального образования
город Нижневартовск**

от _____
(указывается полностью фамилия, имя, отчество
представителя заинтересованного лица)

_____ ,
проживающего(ей) по адресу: _____

_____ ,
номер контактного телефона: _____

**ЗАЯВКА
о включении дворовой территории
в адресный перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству**

Прошу включить дворовую территорию многоквартирного дома

_____ (указать адрес многоквартирного дома)

в адресный перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству.

Приложение:

1. Оригиналы протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме, оригиналы решений собственников иных зданий и сооружений.
2. Схема с границами дворовой территории, предлагаемой к благоустройству.
3. Копия проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии).
4. Фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства дворовых территорий.

Представитель _____

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)



Приложение 2 к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству

**Критерии
приоритетности отбора дворовых территорий**

№ п/п	Критерий	Значение критерия	Баллы
1.	Комплексность выполнения работ	отсутствие комплексности	0
		выполнение разных видов работ на дворовой территории	1
		выполнение работ на дворовой территории, объединенной двумя и более многоквартирными домами	2
2.	Величина доли финансовых средств заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ	менее 5%	0
		от 5% до 10%	1
		от 10,1% до 15%	2
		от 15,1% до 20%	3
		более 20%	4
3.	Величина доли финансовых средств заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ	от 5% до 10%	1
		от 10,1% до 15%	2
		от 15,1% до 20%	3
		более 20%	4
4.	Наличие решения заинтересованных лиц о финансовом и трудовом участии в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках минимального перечня работ	решение о финансовом и трудовом участии отсутствует	0
		имеется решение о трудовом участии	1
		имеется решение о финансовом участии	2
		имеется решение о финансовом и трудовом участии	3
5.	Наличие решения заинтересованных лиц о финансовом и трудовом участии в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках дополнительного перечня работ	имеется решение о финансовом участии	2
		имеется решение о финансовом и трудовом участии	3

6.	Наличие проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы	проектно-сметная документация отсутствует	0
		проектно-сметная документация имеется	1



Приложение 2 к постановлению
администрации города
от 17.08.2017 № 1260

**Порядок
проведения общественного обсуждения проекта
муниципальной программы "Формирование современной городской
среды в муниципальном образовании город Нижневартовск
на 2018-2022 годы"**

1. Настоящий Порядок определяет форму, порядок и сроки проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы "Формирование современной городской среды в муниципальном образовании город Нижневартовск на 2018-2022 годы" (далее - общественное обсуждение).

2. Общественное обсуждение проводится в целях:

- информирования граждан, организаций, общественных объединений города Нижневартовска о планируемых мероприятиях муниципальной программы "Формирование современной городской среды в муниципальном образовании город Нижневартовск на 2018-2022 годы" (далее - муниципальная программа);

- выявления и учета мнения граждан, организаций, общественных объединений города Нижневартовска о планируемых мероприятиях муниципальной программы.

3. В общественном обсуждении участвуют граждане, проживающие на территории города Нижневартовска, достигшие возраста 18 лет, а также представители организаций и общественных объединений, политических партий и движений, представители органов местного самоуправления города Нижневартовска.

4. Общественное обсуждение осуществляется в форме открытого размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска (далее - официальный сайт).

5. Размещение проекта муниципальной программы на официальном сайте осуществляется уполномоченным органом - отделом координации строительного комплекса администрации города.

6. Организацию общественного обсуждения, проведение комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществление контроля за реализацией мероприятий муниципальной программы после их утверждения в установленном порядке осуществляет общественная комиссия администрации города по обеспечению реализации приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды" (далее - общественная комиссия), состав которой утверждается распоряжением администрации города.

7. При размещении проекта муниципальной программы на официальном сайте в газете "Варта" публикуется извещение о проведении общественного обсуждения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

8. Срок приема замечаний и предложений - пятнадцать календарных дней со дня размещения проектов документов на официальном сайте.

9. Участникам общественного обсуждения при направлении замечаний (предложений) к проекту муниципальной программы необходимо указывать фамилию, имя, отчество и дату рождения гражданина либо наименование организации, общественного объединения, органа местного самоуправления, а также фамилию, имя, отчество представителя организации, общественного объединения, органа местного самоуправления, в противном случае замечания (предложения) к муниципальной программе признаются анонимными и к рассмотрению не принимаются.

10. Общественная комиссия рассматривает, обобщает, анализирует замечания (предложения), поступившие в рамках общественного обсуждения. В случае целесообразности и обоснованности замечаний (предложений) ответственный исполнитель муниципальной программы дорабатывает проект муниципальной программы.

Результаты общественного обсуждения носят рекомендательный характер.

11. Общественная комиссия еженедельно размещает на официальном сайте отчет о ходе общественного обсуждения, количестве поступивших замечаний (предложений) к муниципальной программе.

12. Итоги общественного обсуждения в течение семи рабочих дней после завершения срока общественного обсуждения формируются ответственным исполнителем муниципальной программы в виде итогового документа (протокола) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и подлежат размещению на официальном сайте.



Приложение 1 к Порядку проведения общественного обсуждения мероприятий муниципальной программы "Формирование современной городской среды в муниципальном образовании город Нижневартовск на 2018-2022 годы"

**Извещение
о проведении общественного обсуждения
проекта муниципальной программы "Формирование современной
городской среды в муниципальном образовании город Нижневартовск
на 2018-2022 годы"**

(наименование уполномоченного органа)

предлагает всем заинтересованным лицам, организациям, общественным объединениям, предпринимателям принять участие в обсуждении проекта муниципальной программы "Формирование современной городской среды в муниципальном образовании город Нижневартовск на 2018-2022 годы".

Ознакомиться с проектом муниципальной программы можно здесь (ссылка на проект муниципальной программы).

Общественное обсуждение проводится с " ____ " _____ г.
до " ____ " _____ г.

С целью изучения общественного мнения относительно данного документа просим вносить замечания и предложения.

Замечания и предложения просим направлять на электронную почту:

(адрес электронной почты)

Контактное лицо по вопросам проведения общественного обсуждения:

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, номер телефона)



Приложение 2 к Порядку проведения общественного обсуждения мероприятий муниципальной программы "Формирование современной городской среды в муниципальном образовании город Нижневартовск на 2018-2022 годы"

Протокол № ____
по итогам общественного обсуждения
проекта муниципальной программы "Формирование современной
городской среды в муниципальном образовании город Нижневартовск
на 2018-2022 годы"

" ____ " _____ г.

г. Нижневартовск

В соответствии с требованиями Порядка проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы "Формирование современной городской среды в муниципальном образовании город Нижневартовск на 2018-2022 годы", утвержденного постановлением администрации города от _____ № _____,

(наименование уполномоченного органа)

организовано и проведено общественное обсуждение проекта муниципальной программы "Формирование современной городской среды в муниципальном образовании город Нижневартовск на 2018-2022 годы" (далее - общественное обсуждение).

В течение срока проведения общественного обсуждения поступили следующие замечания и предложения:

1.

Результаты рассмотрения замечаний и предложений:

1.

либо

В течение срока проведения общественного обсуждения замечаний и предложений в _____ не поступало.

(наименование уполномоченного органа)

Подпись руководителя уполномоченного органа _____

Протокол вел: _____

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)



**Порядок
представления, рассмотрения и оценки предложений
заинтересованных лиц о включении общественной территории
в адресный перечень общественных территорий,
подлежащих благоустройству**

1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в адресный перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству, наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования (далее - общественная территория) в целях реализации муниципальной программы "Формирование современной городской среды в муниципальном образовании город Нижневартовск на 2018-2022 годы" (далее - муниципальная программа).

2. Под общественной территорией понимается территория общего пользования, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц, соответствующего функционального назначения (в том числе площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, парки, бульвары).

3. Предложение о включении общественной территории в адресный перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству (далее - предложение), вправе подавать граждане и организации (далее - заявители) в соответствии с настоящим Порядком.

4. Предложение подается в виде заявки в двух экземплярах по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. В заявке заявитель вправе указать:

5.1. Предложения по размещению на общественной территории видов оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов.

5.2. Предложения по организации различных по функциональному назначению зон на общественной территории, предлагаемой к благоустройству.

5.3. Предложения по стилевому решению, в том числе по типам озеленения общественной территории, освещения и осветительного оборудования.

5.4. Проблемы, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству общественной территории.

6. К заявке заявитель вправе приложить эскизный проект благоустройства общественной территории с указанием перечня работ по благоустройству, перечня объектов благоустройства, предлагаемых к размещению на общественной территории, визуальное изображение (фото, видео, рисунки и т.д.).

7. Ответственность за достоверность сведений в заявке и прилагаемых к ней документах несут заявители, представившие их.

8. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования - отдел координации строительного комплекса администрации города (далее - уполномоченный орган) по адресу: город Нижневартовск, улица Таежная, 24, кабинет 305.

9. Поступившие заявки регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявок с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени представления заявки, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц), а также местоположения общественной территории, предлагаемой к благоустройству. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается заявителю.

10. Уполномоченный орган еженедельно передает поступившие заявки в общественную комиссию администрации города по обеспечению реализации приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды" (далее - общественная комиссия), состав которой утверждается распоряжением администрации города.

11. Общественная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок на предмет соответствия заявки и прилагаемых к ней документов установленным настоящим Порядком требованиям, в том числе к составу и оформлению, в течение 10 рабочих дней со дня их поступления и принимает решение о включении или об отказе от включения общественной территории в адресный перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству.

12. В адресный перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству, подлежат включению общественные территории исходя из даты представления предложений заявителями при условии их соответствия установленным требованиям, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства, и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города на благоустройство общественных территорий.

13. Общественные территории, прошедшие отбор и не вошедшие в муниципальную программу на текущий год в связи с превышением выделенных лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой, включаются в муниципальную программу на плановый период исходя из даты представления предложений заявителями.

14. Основания для отказа от включения общественной территории в перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству:

- несоответствие заявки установленной форме;
- отсутствие в бюджете города лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на благоустройство общественных территорий.

15. Формирование адресного перечня общественных территорий, подлежащих благоустройству, осуществляется в соответствии со следующими критериями отбора общественных территорий:

- наиболее посещаемая территория города;
- соответствие территории градостроительной документации в части ее функционального зонирования;
- возможность реализации проекта в полном объеме.

Первую позицию занимает общественная территория, получившая большинство голосов членов общественной комиссии. При равном количестве голосов учитывается дата и время подачи заявки.

16. В случае отказа от включения общественной территории в адресный перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству, общественная комиссия возвращает заявку заявителю с указанием причин, явившихся основанием для возврата заявки.

После устранения причин, явившихся основанием для возврата заявки, заявитель вправе повторно направить предложение. В этом случае датой приема документов будет являться дата их повторной подачи.

17. Решения общественной комиссии оформляются протоколом и вместе с одобренными заявками в течение 2 рабочих дней направляются в уполномоченный орган для формирования адресного перечня и включения в муниципальную программу.



Приложение к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении общественной территории в перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству

**В уполномоченный орган
местного самоуправления
муниципального образования
город Нижневартовск**

от _____,
(указывается полностью фамилия, имя, отчество,
наименование организации)

проживающего(ей) по адресу (имеющий
местонахождение - для юридических лиц):

номер контактного телефона: _____

**ЗАЯВКА
о включении общественной территории
в адресный перечень общественных территорий,
подлежащих благоустройству**

I. Общая характеристика проекта

Направление реализации проекта	
Наименование проекта, адрес или описание местоположения	
Площадь, на которой реализуется проект (кв.м)	
Цель и задачи проекта	
Инициатор проекта	
Целевая аудитория проекта	
Количество человек, заинтересованных в реализации проекта	

II. Описание проекта (не более 3 страниц)

2.1. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для жителей города:

- характеристика существующей ситуации и описание решаемой проблемы;

- необходимость выполнения проекта;

- круг людей, которых касается решаемая проблема;

- актуальность решаемой проблемы для города, общественная значимость.

2.2. Цели и задачи проекта.

2.3. Мероприятия по реализации проекта:

- конкретные мероприятия (работы), предполагаемые к реализации в ходе проекта, в том числе с участием общественности, основные этапы;

- способы привлечения населения для реализации проекта (формы и методы работы с населением города);

- предполагаемое воздействие на окружающую среду.

2.4. Ожидаемые результаты проекта:

- результаты, характеризующие решение заявленной проблемы;

- количественные показатели.

2.5. Дальнейшее развитие проекта после завершения финансирования мероприятий по благоустройству, использование результатов проекта в последующие годы.



Приложение 4 к постановлению
администрации города
от 17.08.2017 № 1260

**Порядок
аккумуляции средств заинтересованных лиц,
направляемых на выполнение минимального, дополнительного
перечней работ по благоустройству дворовых территорий**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру аккумуляции средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, механизм контроля за их расходованием, а также устанавливает порядок и формы финансового и (или) трудового участия граждан в выполнении указанных работ.

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.2.1. Трудовое участие - неоплачиваемая трудовая деятельность заинтересованных лиц, имеющая социально полезную направленность, не требующая специальной квалификации и организуемая для выполнения минимального и (или) дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий.

1.2.2. Финансовое участие - привлечение денежных средств заинтересованных лиц для финансирования части затрат по выполнению минимального и (или) дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий.

1.2.3. Уполномоченное предприятие - муниципальное унитарное предприятие, бюджетное учреждение или организация, уполномоченные администрацией города на открытие счетов для перечисления средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и (или) дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий.

1.2.4. Общественная комиссия - общественная комиссия администрации города по обеспечению реализации приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды", состав которой утверждается распоряжением администрации города.

**II. Порядок трудового и (или) финансового участия
заинтересованных лиц**

2.1. Организация трудового участия осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решениями общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, оформленными соответствующими протоколами, и решениями собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории.

2.2. На собраниях собственников помещений в многоквартирных домах обсуждаются условия о трудовом (неденежном) участии собственников помещений в многоквартирных домах в мероприятиях по благоустройству дворовой территории. Решение о выбранных работах также включается в протоколы общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах.

2.3. Трудовое участие граждан может быть в виде следующих мероприятий:

- субботники;
- подготовка территории к началу работ (земляные работы);
- участие в строительных работах - снятие старого оборудования, установка уличной мебели, зачистка от ржавчины, окрашивание элементов благоустройства;
- участие в озеленении территории - высадка растений, создание клумб, уборка территории;
- обеспечение благоприятных условий для работников подрядной организации, выполняющей работы.

2.4. Информация о начале реализации мероприятий по благоустройству (конкретная дата, место проведения, памятка и другие материалы) размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска (далее - официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также непосредственно в многоквартирных домах на информационных стендах.

2.5. В качестве подтверждения трудового участия заинтересованных лиц советы многоквартирных домов либо организация, осуществляющая управление многоквартирным домом (далее - управляющая организация), представляет в общественную комиссию соответствующий отчет о проведении мероприятий с трудовым участием граждан с приложением фото- и (или) видеоматериалов.

2.6. Организация финансового участия осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решениями общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, оформленными соответствующими протоколами, и решениями собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, в объеме не менее 5 процентов от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории.

2.7. Для целей финансового участия заинтересованных лиц в благоустройстве дворовой территории уполномоченное предприятие открывает счет в российской кредитной организации, величина собственных средств (капитала) которой составляет не менее 20 миллиардов рублей, и направляет ее реквизиты в администрацию города для размещения на официальном сайте.

2.8. Заинтересованные лица, желающие финансово поучаствовать в благоустройстве дворовой территории, перечисляют денежные средства по реквизитам с указанием в назначении платежа номера дома и улицы муниципального образования.

2.9. Финансовое участие граждан может быть также организовано посредством сбора денежных средств физических лиц с ведением соответствующей

ведомости представителем управляющей организации либо путем предоставления рассрочки платежа и включения необходимой суммы в ежемесячный платежный счет на оплату жилищно-коммунальных услуг.

Впоследствии уплаченные средства собственников помещений в многоквартирных домах также вносятся на счет, открытый уполномоченным предприятием, с указанием в назначении платежа номера дома и улицы муниципального образования.

2.10. Финансовое участие заинтересованных лиц может быть подтверждено путем предоставления в общественную комиссию копий платежных поручений о перечислении средств или внесении средств на счет, открытый уполномоченным предприятием, копии ведомости сбора средств с физических лиц, которые впоследствии также вносятся на счет, открытый уполномоченным предприятием.

III. Условия аккумулирования и расходования средств

3.1. Уполномоченное предприятие ежемесячно обеспечивает направление данных о поступивших от заинтересованных лиц денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, в адрес общественной комиссии, а также в администрацию города для размещения на официальном сайте.

3.2. Расходование аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется в соответствии с условиями договора (соглашения) на выполнение работ по благоустройству дворовой территории.

3.3. Уполномоченное предприятие осуществляет перечисление средств заинтересованных лиц на расчетные счета подрядных организаций, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее двадцатого рабочего дня после согласования актов приемки работ (услуг) по благоустройству дворовой территории с лицами, которые уполномочены действовать от имени заинтересованных лиц.

IV. Контроль за соблюдением условий настоящего Порядка

4.1. Контроль за целевым расходованием аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется органом муниципального финансового контроля.

4.2. Уполномоченное предприятие обеспечивает возврат аккумулированных денежных средств заинтересованным лицам пропорционально внесенным средствам в срок до 31 декабря текущего года при условии:

- экономии денежных средств по итогам проведения конкурсных процедур;
- неисполнения работ по благоустройству дворовой территории по вине подрядной организации;
- непредставления заинтересованными лицами доступа к проведению благоустройства дворовой территории;

- возникновения обстоятельств непреодолимой силы;
- возникновения иных случаев, предусмотренных действующим законодательством.



**Порядок
разработки, обсуждения с заинтересованными лицами
и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовой территории**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, включенной в адресный перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству.

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.2.1. Дизайн-проект - комплект документов и материалов, содержащий текстовое и визуальное описание предлагаемого проекта благоустройства дворовой территории, перечень (в том числе в виде соответствующих визуализированных изображений) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей территории.

Содержание дизайн-проекта зависит от вида и состава планируемых работ. Дизайн-проект может быть подготовлен в виде проектно-сметной документации или в упрощенном виде - изображение дворовой территории с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению.

1.2.2. Заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству.

1.2.3. Общественная комиссия - общественная комиссия администрации города по обеспечению реализации приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды", состав которой утверждается распоряжением администрации города.

II. Разработка дизайн-проекта

2.1. Уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования - управление архитектуры и градостроительства администрации города (далее - уполномоченный орган) организует разработку дизайн-проекта в течение 20 дней со дня утверждения общественной комиссией протокола оценки (ранжирования) заявок заинтересованных лиц на включение дворовых территорий в адресный перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству.

2.2. Разработка дизайн-проекта осуществляется с учетом минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовой территории,

утвержденных протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирных домах и решениями собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, в отношении которой разрабатывается дизайн-проект.

III. Обсуждение, согласование и утверждение дизайн-проекта

3.1. В целях обсуждения и согласования дизайн-проекта уполномоченный орган уведомляет представителей собственников, которые вправе действовать в интересах всех собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству (далее - представители собственников), о готовности дизайн-проекта в течение 2 рабочих дней со дня его разработки.

3.2. Представители собственников обеспечивают обсуждение, согласование дизайн-проекта для дальнейшего его утверждения в срок, не превышающий 15 рабочих дней.

3.3. В целях максимального учета мнений граждан дизайн-проект размещается для общественного обсуждения на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска с указанием конкретного срока окончания приема замечаний и предложений.

3.4. Утверждение дизайн-проекта осуществляется общественной комиссией в течение 3 рабочих дней со дня согласования дизайн-проекта представителями собственников.

3.5. Дизайн-проект утверждается в двух экземплярах, один экземпляр хранится у представителя собственников.

