

от 27.04.2020 №375

Об Общественном совете при департаменте экономического развития администрации города Нижневартовска

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 №212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", распоряжением администрации города от 23.10.2019 №1365-р "Об утверждении положений о департаменте экономического развития администрации города и его структурных подразделениях", в целях организации и осуществления общественного контроля за деятельностью департамента экономического развития администрации города Нижневартовска:

1. Утвердить:

- Положение об Общественном совете при департаменте экономического развития администрации города Нижневартовска согласно приложению 1;
- состав Общественного совета при департаменте экономического развития администрации города Нижневартовска согласно приложению 2.

2. Департаменту общественных коммуникаций администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента экономического развития администрации города И.А. Багишеву.

Глава города

В.В. Тихонов

**Положение
об Общественном совете
при департаменте экономического развития
администрации города Нижневартовска**

I. Общие положения

1.1. Общественный совет при департаменте экономического развития администрации города Нижневартовска (далее - Общественный совет) является постоянно действующим консультативно-совещательным органом при департаменте экономического развития администрации города Нижневартовска (далее - Департамент), создается в целях содействия поиску эффективных решений и разработки мер по реализации политики в установленной сфере деятельности Департамента на основе взаимодействия граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, реализации прав граждан на осуществление общественного контроля, учету прав и законных интересов граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций при общественной оценке деятельности Департамента, а также обеспечения участия населения муниципального образования город Нижневартовск (далее - муниципальное образование) в работе Департамента по подготовке и реализации управленческих решений.

1.2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска, настоящим Положением.

1.3. Общественный совет не обладает правами юридического лица, не подлежит государственной регистрации. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах и на безвозмездной основе.

1.4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Департамент.

Ответственное лицо Департамента за взаимодействие с Общественным советом (далее - ответственное лицо Департамента) назначается приказом Департамента.

II. Задачи и направления деятельности Общественного совета

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

- осуществление общественного контроля за деятельностью Департамента в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска;

- совершенствование механизма учета общественного мнения и обратной связи Департамента с гражданами, общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями;

- обеспечение участия представителей общественности в подготовке и реализации решений в установленной сфере деятельности Департамента;

- привлечение к принятию управленческих решений в установленной сфере деятельности Департамента широкого круга граждан, представляющих интересы различных групп населения муниципального образования.

2.2. Основными направлениями деятельности Общественного совета являются:

- подготовка предложений Департаменту по вопросам его деятельности;

- обсуждение планов работы Департамента и отчетов о его деятельности;

- рассмотрение отчетов Департамента о реализации муниципальных программ;

- участие в рабочих совещаниях и мероприятиях, организуемых Департаментом;

- рассмотрение проектов муниципальных нормативных правовых актов и иных документов, разработанных Департаментом;

- рассмотрение проектов административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг, предоставляемых Департаментом.

III. Права Общественного совета

Для реализации задач Общественный совет имеет право:

- принимать решения по направлениям своей деятельности;

- участвовать в рабочих совещаниях, иных мероприятиях, организуемых Департаментом;

- вносить предложения по совершенствованию деятельности Департамента;

- образовывать рабочие группы для подготовки и принятия решений;

- приглашать на свои заседания руководителей и представителей общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций при обсуждении вопросов, решение которых входит в их компетенцию, представителей органов местного самоуправления муниципального образования в соответствии с тематикой рассматриваемых вопросов;

- направлять в Департамент информацию о деятельности Общественного совета для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска (далее - официальный сайт).

IV. Порядок формирования состава Общественного совета

4.1. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории города Нижневартовска, достигших 18 лет, при отсутствии конфликта интересов, связанного с осуществлением полномочий члена Общественного совета. В состав Общественного совета не могут входить лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, и лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также другие лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 04.04.2005 №32-ФЗ "Об Общественной палате Российской Федерации" не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.

4.2. Количественный состав Общественного совета составляет 7 человек.

4.3. Состав Общественного совета формируется на основе добровольного участия в его деятельности представителей общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, а также представителей общественности, целями деятельности которых являются представление или защита общественных интересов.

4.4. В целях привлечения к принятию управленческих решений в установленной сфере деятельности Департамента широкого круга граждан, представляющих интересы различных групп населения муниципального образования, состав Общественного совета формируется из числа представителей по предложениям общественных организаций и коллегиальных органов, указанных в приложении 2 к настоящему постановлению.

4.5. Общественные организации и коллегиальные органы, указанные в приложении 2 к настоящему постановлению, направляют в сроки, указанные в запросе Департамента, ходатайство о включении своего представителя в состав Общественного совета с приложением следующих документов:

1) заявление кандидата о согласии на включение его в состав Общественного совета по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) анкета кандидата по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

3) согласие кандидата на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Ответственное лицо Департамента в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов рассматривает их на соответствие требованиям настоящего Положения и в случае несоответствия возвращает документы общественной организации или коллегиальному органу для устранения замечаний с сопроводительным письмом, подписанным директором Департамента.

На основании документов, представленных общественными организациями и коллегиальными органами в соответствии с настоящим

Положением, их представители в течение 10 календарных дней включаются в состав Общественного совета.

Персональный состав Общественного совета утверждается приказом Департамента.

4.6. За 3 месяца до истечения срока полномочий членов Общественного совета Департамент организует процедуру формирования нового состава Общественного совета в соответствии с настоящим Положением.

V. Полномочия членов Общественного совета и прекращение полномочий членов Общественного совета

5.1. Срок полномочий членов Общественного совета составляет 3 года с даты проведения первого заседания Общественного совета.

5.2. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в следующих случаях:

1) подача им в Общественный совет заявления о прекращении участия в работе Общественного совета по собственному желанию;

2) вступление в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;

3) признание его недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

4) назначение или избрание его на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

5) смерть члена Общественного совета;

6) прекращение гражданства Российской Федерации;

7) грубое нарушение им этических норм;

8) отсутствие без уважительных причин на заседаниях Общественного совета два раза и более;

9) конфликт интересов члена Общественного совета;

10) выезд на постоянное место жительства за пределы города Нижневартовска;

11) истечение срока полномочий.

5.3. В случае возникновения обстоятельств для прекращения членства в Общественном совете, предусмотренных подпунктами 2, 4, 6, 9, 10 пункта 5.2 настоящего Положения, член Общественного совета обязан не позднее 5 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направить председателю Общественного совета письменное заявление о выходе из состава Общественного совета с указанием причины.

5.4. Членство в Общественном совете прекращается на основании решения Общественного совета, которое принимается не позднее 30 календарных дней:

- со дня получения заявления о прекращении участия в работе Общественного совета по собственному желанию (подпункт 1 пункта 5.2 настоящего Положения);

- со дня получения заявления, предусмотренного пунктом 5.3 настоящего Положения (подпункты 2, 4, 6, 9, 10 пункта 5.2 настоящего Положения);

- со дня получения Общественным советом соответствующей информации (подпункты 3, 5, 7, 8 пункта 5.2 настоящего Положения).

5.5. В случае досрочного прекращения полномочий членов Общественного совета замена членов Общественного совета осуществляется в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Положения.

VI. Деятельность Общественного совета

6.1. Основной формой работы Общественного совета является заседание. Решения Общественного совета принимаются в очной или заочной формах.

6.2. Председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета и секретарь Общественного совета избираются путем открытого голосования его членами из состава Общественного совета на первом заседании Общественного совета.

6.3. В работе Общественного совета возможно использование мобильных устройств, обеспечивающих поддержку обратной связи и предоставление информации, в том числе в формате видеоконференцсвязи.

6.4. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.5. Заседание Общественного совета считается правомочным при участии в нем не менее половины от установленной численности членов Общественного совета.

6.6. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа членов Общественного совета, присутствующих на заседании Общественного совета.

6.7. При проведении заседания Общественного совета с использованием видеоконференцсвязи решение Общественного совета считается принятым, если от членов Общественного совета получены ответы в онлайн-режиме, о чем указывается в протоколе заседания Общественного совета.

6.8. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании Общественного совета.

6.9. Решения Общественного совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Общественного совета и секретарем Общественного совета.

6.10. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить особое мнение, которое в

обязательном порядке вносится в протокол заседания Общественного совета.

6.11. При принятии решения о заочном голосовании члены Общественного совета в обязательном порядке уведомляются об этом с указанием срока, до которого они могут в письменной форме представить мнение по вопросу, вынесенному на заочное голосование. При этом решения принимаются путем опросного голосования членов Общественного совета, в том числе посредством электронной почты.

6.12. При проведении заочного голосования решение Общественного совета принимается большинством голосов от общего числа членов Общественного совета, участвующих в заочном голосовании. При этом число членов Общественного совета, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее половины от общего числа членов Общественного совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общественного совета.

Решение Общественного совета оформляется протоколом, который подписывается председателем Общественного совета и секретарем Общественного совета.

6.13. Доступ к информации о деятельности Общественного совета, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами, является открытым.

6.14. Председатель Общественного совета:

- организует работу Общественного совета и председательствует на заседаниях Общественного совета;
- подписывает протоколы заседаний Общественного совета и другие документы Общественного совета;
- формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы Общественного совета, повестку дня заседания Общественного совета и состав лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;
- контролирует своевременное уведомление членов Общественного совета о дате, времени, месте и повестке дня предстоящего заседания Общественного совета, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;
- вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета и согласовывает их;
- контролирует своевременное направление членам Общественного совета протоколов заседаний Общественного совета, иных документов и материалов;
- согласовывает информацию о деятельности Общественного совета, обязательную для размещения на официальном сайте;
- взаимодействует с Департаментом по вопросам реализации решений Общественного совета;
- в случае необходимости принимает решение о проведении голосования членов Общественного совета в заочной форме;

- принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета, в том числе по досрочному прекращению полномочий члена Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов;

- организует подготовку годового доклада о деятельности Общественного совета.

6.15. Заместитель председателя Общественного совета:

- председательствует на заседаниях Общественного совета в отсутствие председателя Общественного совета (отпуск, болезнь и т.п.);

- участвует в подготовке плана работы Общественного совета, повестки дня заседания Общественного совета, формировании состава лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

- обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета, и принятие решений по ним;

- участвует в подготовке годового доклада о деятельности Общественного совета, в случае отсутствия председателя Общественного совета организует подготовку годового доклада о деятельности Общественного совета.

6.16. Члены Общественного совета:

6.16.1. Имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседания Общественного совета;

- возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом;

- участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам на заседаниях Общественного совета;

- представлять свое мнение по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания Общественного совета, в том числе при голосовании в заочной форме, в срок не более 5 дней с даты направления им материалов;

- выйти из состава Общественного совета по собственному желанию с соблюдением положений пункта 5.3 настоящего Положения.

6.16.2. Обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

6.16.3. Обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

6.16.4. В случае невозможности участия в заседании Общественного совета по уважительной причине своевременно информируют об этом председателя Общественного совета и секретаря Общественного совета.

6.17. Секретарь Общественного совета:

6.17.1. Уведомляет Департамент о прекращении полномочий члена (членов) Общественного совета и необходимости замещения вакантных мест в Общественном совете.

6.17.2. Уведомляет членов Общественного совета о дате, времени, месте и повестке дня предстоящего заседания Общественного совета в срок не позднее 3 рабочих дней до его проведения.

6.17.3. Готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета.

6.17.4. Ведет, оформляет, согласовывает с председателем Общественного совета и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний Общественного совета, иные документы и материалы.

6.17.5. В случае проведения голосования членов Общественного совета в заочной форме обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов.

6.17.6. По согласованию с председателем Общественного совета готовит и направляет ответственному лицу Департамента информацию о деятельности Общественного совета для размещения на официальном сайте.

6.18. Информация об Общественном совете размещается ответственным лицом Департамента на официальном сайте в соответствии со следующей структурой:

- официальные документы, регламентирующие деятельность Общественного совета (муниципальный правовой акт об утверждении Положения об Общественном совете, приказ о назначении ответственного лица Департамента за организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета);

- персональный состав Общественного совета (фамилия, имя, отчество полностью, статус в Общественном совете, профессиональная/общественная деятельность, кем рекомендованы в состав Общественного совета, контактная информация председателя Общественного совета);

- информация о деятельности Общественного совета:
 - планы работы Общественного совета;
 - заседания Общественного совета (повестки дня, протоколы заседаний, исполнение поручений);

- экспертная деятельность Общественного совета (отдельные поручения и рекомендации Общественного совета в сфере деятельности Департамента, сведения о проведенной экспертизе проектов муниципальных нормативных правовых актов и иных документов, разработанных Департаментом);

- мероприятия общественного контроля;

- доклады о деятельности Общественного совета;

- ответственное лицо Департамента за организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета (фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон, адрес электронной почты).

6.19. Годовой доклад о деятельности Общественного совета размещается на официальном сайте до 1 марта года, следующего за отчетным, и имеет следующую структуру:

- общие положения (реквизиты Положения об Общественном совете, дата создания, количество членов в отчетном периоде, анализ состава, ротации, внесенные изменения в Положение об Общественном совете);

- заседания Общественного совета (сведения о количестве, форматах проведенных заседаний, рассмотренных вопросах, поручениях и решениях, принятых по итогам их рассмотрения);

- информационная открытость Общественного совета (наличие (отсутствие) страницы (сайта) Общественного совета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", количество опубликованных статей, интервью, комментариев и проведенных пресс-конференций с участием членов Общественного совета, а также иная информация о его деятельности по повышению уровня доверия к нему и открытости для граждан);

- исполнение рекомендаций Общественного совета, наиболее социально значимые предложения, поддержанные либо не поддержанные Департаментом;

- экспертная деятельность Общественного совета (разработанные рекомендации в установленной сфере деятельности Департамента, сведения о проведенной экспертизе проектов муниципальных нормативных правовых актов и иных документов, разработанных Департаментом);

- осуществление мероприятий общественного контроля (за исключением сведений о проведенной экспертизе проектов муниципальных нормативных правовых актов и иных документов, разработанных Департаментом);

- иные мероприятия, в том числе с привлечением общественности и экспертов к деятельности Общественного совета (совместные межотраслевые либо расширенные заседания с привлечением экспертного и научного сообщества, совещания, иные формы взаимодействия, организованные Общественным советом);

- участие в мероприятиях, организованных Департаментом, обсуждение вопросов правоприменительной практики в установленной сфере деятельности Департамента;

- проблемные вопросы, возникающие в деятельности Общественного совета (при наличии).

К докладу могут прилагаться иные документы на усмотрение Общественного совета.

Приложение 1 к Положению об
Общественном совете при
департаменте экономического
развития администрации города
Нижевартовска

Директору
департамента экономического развития
администрации города Нижевартовска
И.А. Багишевой

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на включение в состав Общественного совета
при департаменте экономического развития
администрации города Нижевартовска.

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения)

проживающий(ая) по адресу: _____

согласен(а) на включение меня в состав Общественного совета при департаменте экономического развития администрации города Нижевартовска и подтверждаю соблюдение мною ограничений, связанных со статусом члена Общественного совета при департаменте экономического развития администрации города Нижевартовска, предусмотренных пунктом 4.1 Положения об Общественном совете при департаменте экономического развития администрации города Нижевартовска, а в случае принятия решения о включении меня в состав Общественного совета при департаменте экономического развития администрации города Нижевартовска обязуюсь прекратить деятельность, _____ не совместимую со статусом члена Общественного совета при департаменте экономического развития администрации города Нижевартовска, предусмотренную пунктом 4.1 Положения об Общественном совете при департаменте экономического развития администрации города Нижевартовска.

" ____ " _____ 20 ____ года

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение 2 к Положению об
Общественном совете при
департаменте экономического
развития администрации города
Нижевартовска

Анкета
кандидата в члены Общественного совета
при департаменте экономического развития
администрации города Нижевартовска

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	
Дата рождения	
Место рождения	
Гражданство	
Адрес регистрации по месту жительства	
Место жительства фактическое	
Образование (наименование учебного заведения, год окончания обучения, специальность)	
Ученая степень, ученое звание	
Государственные награды, почетные звания, факты общественного признания	
Наличие неснятых или непогашенных судимостей	
Принадлежность к общественной организации	
Профессиональная деятельность (место работы, должность, род занятий)	
Контакты (мобильный телефон, электронная почта)	

" ____ " _____ 20 ____ года

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение 3 к Положению об
Общественном совете при
департаменте экономического
развития администрации города
Нижевартовска

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения)

(наименование основного документа, удостоверяющего личность, и его реквизиты)
проживающий(ая) по адресу: _____

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных", даю свое согласие администрации города Нижевартовска (далее - Оператор), расположенной по адресу: город Нижевартовск, улица Таежная, 24, на обработку своих персональных данных, указанных в анкете кандидата в члены Общественного совета при департаменте экономического развития администрации города Нижевартовска.

Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки персональных данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных", а также право на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными актами вышестоящих органов и законодательством.

Оператор вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими представление отчетных данных (документов).

Срок действия настоящего согласия ограничен сроком полномочий Общественного совета при департаменте экономического развития администрации города Нижевартовска.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия Оператор обязан уничтожить мои персональные данные, но не ранее

срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных".

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных".

Также я согласен(а), что мои персональные данные могут быть размещены на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на период формирования состава Общественного совета при департаменте экономического развития администрации города Нижневартовска и моего членства в Общественном совете при департаменте экономического развития администрации города Нижневартовска.

" ____ " _____ 20 ____ года

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

**Состав
Общественного совета
при департаменте экономического развития
администрации города Нижневартовска**

Представитель местной Нижневартовской городской общественной организации пенсионеров Клуб "Вартовчане" (по согласованию)

Представитель Молодежного актива при Координационном совете по взаимодействию с общественными объединениями, представляющими интересы этнических общностей, и религиозными объединениями при главе города Нижневартовска (по согласованию)

Представитель общественной палаты города Нижневартовска (по согласованию)

Представитель регионального отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства "Опора России" (по согласованию)

Представитель Союза "Нижневартовская Торгово-промышленная палата" (по согласованию)

Представитель федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Нижневартовский государственный университет" (по согласованию)

Представитель Ханты-Мансийского окружного регионального отделения Общероссийской общественной организации "Деловая Россия" (по согласованию)